ALLEGATO PARTE INTEGRANTE PIAO 2025 SEZ. 2.2 PERFORMANCE

2.2.1 - Gli obiettivi e gli indicatori della performance

ASO_1 - SOSTENIBILITÀ SOCIALE

ASO_1_OB_1 - Prendersi cura delle persone

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_429601 MS strutture socio assistenziali 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		compilazione della scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429601 MS strutture socio assistenziali 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	02/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	02/03/2026	16/08/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2022_PG_8551 PNRR-M5C2-I1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (PIPPI)

Descrizione

Progetto per rafforzare i servizi di assistenza sociale a sostegno della capacità genitoriale, delle famiglie e dei bambini in condizione di fragilità e vulnerabilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8551_1	N. famiglie coinvolte	10
	Nota:	

2022_PG_8552 PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari a favore della domiciliarità

Descrizione

Progetto per il rafforzamento dei servizi sociali con la costituzione di equipe professionali e con iniziative di formazione specifica per favorire la de-istituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali con la disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integrata.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8552_1	N. persone sostenute	150
	Nota: modulo 1 (attivazione sostegni domiciliari) + modulo 2 (progettazione individualizzata)	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2022_PG_8553 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Comune di Reggio Emilia)

Descrizione

2 Progetti complessi a sostegno delle persone con disabilità che prevedono tre linee di intervento: 1) definizione del progetto individualizzato e attivazione dei sostegni; 2) adattamento degli spazi con domotica e assistenza a distanza; 3) sviluppo delle competenze digitali per il lavoro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8553_1	N. progettazioni individualizzate >	8
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2022_PG_8554 PNRR-M5C2-I1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto Unione Colline Matildiche)

Descrizione

2 Progetti complessi a sostegno delle persone con disabilità che prevedono tre linee di intervento: 1) definizione del progetto individualizzato e attivazione dei sostegni; 2) adattamento degli spazi con domotica e assistenza a distanza; 3) sviluppo delle competenze digitali per il lavoro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8554_1	Realizzazione monitoraggio periodico secondo scadenze indicate dal ministero entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2022_PG_8555 PNRR-M5C2-I1.3 Housing temporaneo

Descrizione

Progetto per la realizzazione/miglioramento di strutture di assistenza alloggiativa temporanea con un percorso personalizzato per l'utente, volto al superamento dell'emergenza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8555_3	N. beneficiari	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2022_PG_8556 PNRR-M5C2-I1.3 Stazioni di posta

Descrizione

Progetto per la realizzazione di centri servizi quali punti di accesso e fornitura di servizi, diffusi sul territorio e ben riconoscibili destinati a persone in condizione di marginalità anche estrema e senza dimora.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8556_2	N. beneficiari	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2022_PG_8751 PNRR-M5C2-I1.1 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Descrizione

Progetto per azioni di supervisione, percorsi di confronto e condivisione per accompagnare gli operatori sociali nell'esercizio della professione con l'obiettivo di garantire e mantenere il suo benessere, rinforzando il senso ed il valore del proprio operato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8751_1	Svolgimento attività di supervisione professionale individuale, del gruppo assistenti sociali e organizzativa dell'equipe entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8501 Programmazione sociale e socio-sanitaria nella zona sociale di Reggio Emilia (Distretto).

Descrizione

Programmazione degli interventi della Zona sociale di Reggio Emilia; promozione, sostegno, presidio e raccordo tra gli organi di governo del Piano di Zona e in particolare tra ASL e Comuni del Distretto sull'integrazione socio-sanitaria.
Funzioni di supporto alla valutazione della programmazione in area sociale e socio-sanitaria (compreso il Piano per la non autosufficienza)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8501_1	SAA assistenza anziani: Gestione e pubblicazione delle risorse residenziali definitive: aggiornamenti liste d'attesa (annuali)	18
	Nota:	
O_8501_10	UDP Città Storica – Collaborazione al percorso per la realizzazione di una nuova struttura socio-sanitaria entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8501_11	Avvio della sperimentazione PUA in almeno una seconda casa della comunità entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8501_12	Compartecipazione di utenti in carico a Salute mentale e SerDP: n. monitoraggi	6
	Nota:	
O_8501_13	Analisi compartecipazione spese servizi finanziati dall'FRNA: produzione report entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8501_2	Andamento spesa Fondo regionale Non autosufficienza e Fondo nazionale Non autosufficienza all'anno: n. monitoraggi	3
	Nota:	
O_8501_3	Presidio integrazione sociosanitaria_Dispositivi istituzionali a supporto delle azioni di governance: > di	30
	Nota: uffici di piano, uffici di supporto e altri luoghi istituzionali dedicati, Ufficio presidenza, CTSS	
O_8501_4	Case di comunità_Cabina di regia: n. soggetti partecipanti > di	3
	Nota: Amministrazione, Consulta, Tavolo di quartiere	
O_8501_5	Approvazione del Programma Attuativo 2025 entro il	30/09/2025
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8501_6	SAA assistenza anziani_Assegnazione alla struttura entro 48 ore dalla comunicazione della disponibilità del posto definitivo da parte del gestore (percentuale)	100,00
	Nota:	
O_8501_7	Percorso di coprogettazione per le Case di comunità: partecipanti > di	40
	Nota:	
O_8501_8	Contratti di servizio di accreditamento delle strutture sociosanitarie: > di	15
	Nota:	
O_8501_9	UDP Stazione Città Storica – Collaborazione al percorso per la realizzazione di un presidio socio-sanitario in accordo con l'ASL entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8504 Promozione e qualificazione Politiche familiari per minori e adolescenti

Descrizione

Funzione di programmazione di nuove politiche sociali e per la famiglia in dialogo con le trasformazioni sociali in corso; in particolare rivolte al rafforzamento e sostegno delle competenze genitoriali, con attenzione alla fase neonatale e ai rapporti con figli adolescenti; e allo sviluppo delle risorse familiari oltre che comunitarie.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8504_1	Tavolo Adolescenza: Soggetti partecipanti alla condivisione di esperienze educative in ottica autoformativa > di	18
	Nota:	
O_8504_10	Livello di soddisfazione degli utenti che prendono parte alle iniziative promosse dal Centro Famiglie	7,5
	Nota:	
O_8504_2	Tavolo Adolescenza: Coordinamento territoriale di confronto sugli sportelli di ascolto scolastici: numero partecipanti > di	25
	Nota:	
O_8504_3	Monitoraggio con FCR e Servizi sociali sull'utilizzo delle Liste minori entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8504_4	Attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti su strutture autorizzate ex DGR 1904/2011 su ambito minori (% sulle strutture)	10
	Nota:	
O_8504_5	Centro Famiglie_Situazioni seguite di conflittualità familiare e sostegno alla genitorialità (numero nuclei) > di	30
	Nota:	
O_8504_6	Centro Famiglie_Adolescenza: famiglie e ragazzi coinvolti nelle progettazioni e nei percorsi consulenziali	30
	Nota:	
O_8504_7	Centro Famiglie: Azioni attivate a sostegno delle famiglie	60
	Nota:	
O_8504_8	Centro Famiglie: Soggetti coinvolti nelle progettazioni	50
	Nota: scuole, associazioni, cittadini, altri servizi	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8504_9	Centro Famiglie_Interventi di sostegno genitoriale primi mille giorni: n. neogenitori accompagnati nell'anno: > di	80
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8721 Funzionamento sportelli di accesso ai servizi

Descrizione

Informazione e orientamento ai cittadini sul sistema dei servizi e sulle procedure di accesso, con particolare riferimento alle fasce piu deboli; segretariato servizi sociali per presa in carico, brevi percorsi di accompagnamento/sostegno a famiglie con buone autonomie, promozione e divulgazione, progettazione territoriale e stesura protocolli, intese, accordi, collaborazioni con gli attori sociali del territorio. Connessione con i punti informativi del territorio dedicati ai vari target. Aggiornamento mappatura risorse territoriali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8721_1	Ripensamento dei luoghi di ascolto dei cittadini - Collaborare con l'Area e gli altri Servizi all'analisi finalizzata alla definizione di una proposta di riorganizzazione dei luoghi di ascolto dei cittadini entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_8722 Gestione interventi di supporto alle problematiche abitative

Descrizione

Attivita per la prevenzione degli sfratti; ospitalita temporanea in strutture abitative "ponte".

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8722_1	Coprogettazione degli interventi sul Jerry Masslo entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8722_2	Collaborazione con FCR per la stesura del capitolato della gara per Open e Restart entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8722_3	Nuova gara per il supporto alle problematiche abitative entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8724 Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie

Descrizione

Elaborazione e gestione di progetti di sostegno rispetto ai bisogni e ai problemi portati dai cittadini. Interventi di approfondimento e valutazione, anche su richiesta dell'Autorita giudiziaria.
Alcuni filoni di intervento specifico: abuso e maltrattamento, separazioni conflittuali, collaborazioni per tutele e amministraz.di sostegno, contributi economici e altre forme di integrazione al reddito.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8724_1	Accompagnamento famiglie: Nuclei in carico ai servizi sociali > di	6000
	Nota:	
O_8724_2	Avvio sperimentazione svolgimento primi colloqui con gli utenti da remoto entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8729 Servizi per la domiciliarità disabili

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8729_1	Avvio analisi finalizzata alla riprogettazione del servizio socio-occupazionale entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_8903 DTutti, promozione delle diversità culturali

Descrizione

Ditutti è un programma trasversale per la promozione di politiche interculturale integrate all'interno di tutti i servizi dell'Amministrazione comunale. Stante all'analisi dei dati "Reggio Emilia e i suoi cittadini" si evidenzia come la composizione socio-demografica della nostra città va letta utilizzando anche nuove prospettive e analisi, al fine di rappresentare la diversità culturale, linguistica, sociale, religiosa. Ed in particolare come la dicotomia "italiano-straniero" che tende a semplificare la diversità culturale tra chi ha passaporto italiano e chi ha un'altra cittadinanza rischia di restituire uno spaccato incompleto e spesso errato. In un contesto interculturale che si è stratificato dagli anni '70 ad oggi e in cui il lento processo di acquisizione della cittadinanza italiana ed europea ci obbliga a considerare che per cercare di rappresentare la diversità culturale nel contesto italiano è necessario adottare la lente del "background internazionale". Infatti se consideriamo soltanto il principio della nazionalità, a Reggio Emilia oltre l'83% dei residenti sono italiani e poco più del 16% hanno altre nazionalità e quindi sono in possesso di un passaporto straniero (anche se oltre la metà di questi vive a Reggio Emilia da oltre 6 anni). Se però consideriamo il dato delle cittadinanze acquisite dal 2000 allo scorso anno le persone che sono diventate italiane ma in precedenza avevano un'altra nazionalità o al momento sono cittadini di almeno due paesi o sono nate/i italiane/i da genitori in precedenza con altra nazionalità questo dato si incrementa rappresentando oltre il 9% della popolazione. Pertanto se analizziamo il "background internazionale" del territorio, la diversità culturale a Reggio Emilia è rappresentata almeno da un 25% della popolazione. Soltanto nel 2024 nel Comune capoluogo, l'1% del totale dei residenti ha acquisito la cittadinanza italiana.
Ditutti quindi rappresenta un approccio alle politiche pubbliche di aggiornamento, rafforzamento e coordinamento al fine di considerare il dialogo e la diversità culturale uno degli elementi imprescindibili per l'efficacia e l'efficienza dell'intervento pubblico.
La dimensione interculturale tocca infatti tutti gli ambiti amministrativi, diventando uno degli obiettivi condivisi nella promozione di società più eque. Tra gli obiettivi di mandato emerge la necessità di strutturare un piano per l'Uguaglianza che possa promuovere una strategia integrata e intersezionale contro le discriminazioni.
Oltre alle iniziative e alle progettualità portate avanti in sinergia con la Fondazione Mondinsieme, l'Amministrazione comunale è impegnata a portare avanti una azione di valorizzazione e di riconoscimento dei principi di cittadinanza, non soltanto tramite la cerimonia di cittadinanza ma anche percorsi di comunicazione e orientamento rivolti ai nuovi cittadini, attività di carattere culturale e educativo in sinergia con i servizi di riferimento all'interno dell'Amministrazione comunale.
Tra i percorsi da implementare anche il rafforzamento dell'integrazione linguistica L2, di supporto all'insegnamento di altre lingue e lingue madri, di valorizzazione della comunicazione plurilingue (in particolare sonora ma anche visiva) per servizi di pubblica utilità rivolti alla cittadinanza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8903_1	N. progettualità condivise con altri Enti appartenenti alla Rete del Dialogo Interculturale: > di	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_8903_2	Istruttoria proposta di esperienze culturali o pratiche rivolte ai neocittadini: entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8903_3	Produzione report a supporto delle politiche interculturali: entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8903_4	Lavoro interservizi per la raccolta e l'elaborazione di dati: n. servizi coinvolti > di	5
	Nota:	
O_8903_5	Classi coinvolte in percorsi di sensibilizzazione, di approcci pedagogici e di educazione civica (n.classi) > di	2
	Nota:	
O_8903_6	N. incontri pubblici di presentazione dei dati e delle politiche interculturali	3
	Nota:	
O_8903_7	Nuovi cittadini coinvolti in proposte culturali, formative ed educative dopo il giuramento: n. cittadini > di	100
	Nota:	
O_8903_8	N di percorsi di progettazione trasversali all'ente in coordinamento con Mondinsieme per la promozione delle diversità culturali: > di	4
	Nota:	
	Livello di soddisfazione degli utenti che hanno preso parte ad iniziative formative promosse da ufficio Intercultura (media Giudizio complessivo, espresso in decimi)	80%
	Nota:	
	Raccolta questionari di gradimento al fine di valutare grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_3940 PROGETTO PROXIMITY

Descrizione

Progetto Interreg con 7 partner europei
Comune di Veszprem (Ungheria)
Università Erasmus di Rotterdam – Partner metodologico (Paesi Bassi)
Southern Regional Assembly (Irlanda)
Comune di Manresa (Spagna)
Riga Planning Region (Lettonia)
Agenzia per lo Sviluppo Regionale South West Oltenia (Romania)
Comune di Varberg (Svezia)
Obiettivo:Lavorare sulla governance multilivello nelle strategie di sviluppo urbano, sostenibile ed integrato migliorando collaborazione fra attori pubblici e privati delle aree periferiche
Sperimentare soluzioni innovative per rafforzare l'approccio della prossimità nelle aree periferiche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3940_1	Mappatura dei servizi del territorio ed identificazione buone prassi – entro il	30/09/2025
	Nota:	
O_3940_2	Governance Local Stakeholder Group (2° incontro) – entro il	31/10/2025
	Nota:	
O_3940_3	Rendicontazione secondo semestre di attività – entro	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_3942 Costituzione di un HUB di innovazione amministrativa e di semplificazione

Descrizione: Costituzione di un HUB di innovazione amministrativa e di semplificazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3942_1	Costituzione di un HUB amministrativa e di semplificazione entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PG_8547 Progetti finanziati e partecipazione a Bandi regionali, nazionali, europei, di fondazioni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8547_1	Progetto Longevity: collaborazione e attività di ricerca e divulgazione delle best practice	31/12/2025
	Nota:	
O_8547_3	PROXIMITY: Partecipazione al gruppo di lavoro Proximity per l'ambito sociale in connessione con la progettazione territoriale	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_8560 PROGETTO LONGEVITY

Descrizione

Progetto Interreg di cui il comune di Reggi Emilia è capofila con 8 partner europei provenienti da Ungheria, Paesi Bassi, Spagna, Danimarca, Moldavia e Bosnia Erzegovina sul tema della fragilità adulta
Il progetto ha come obiettivo identificare e sviluppare servizi a supporto di tutte le forme di fragilità adulta.
E' prevista un'analisi di scenario e l'identificazione di buone prassi da condividere tra i partner.
A livello locale verrà attivato un Local Stakeholder Group

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8560_1	n. organizzazioni coinvolte in azioni di prevenzione sociale e comunitaria	10
	Nota:	
O_8560_2	Incontro Local Stakeholder Group – entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8560_3	Organizzazione kick off meeting entro il	30/09/2025
	Nota:	
O_8560_4	Manifestazione di interesse per selezione FLC	30/09/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PG_8561 PROGETTO CAREGIVER

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8561_1	Coprogettazione azioni di supporto alla domiciliarità e sostegno al caregiver: realtà associative coinvolte > di (n. realtà)	6
	Nota:	
O_8561_2	Laboratori e formazioni proposte ai caregiver > di	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PG_8737 Home Care Premium

Descrizione

Progetto promosso e finanziato dall'INPS (Gestione Dipendenti Pubblici) che ha per scopo quello di sostenere e definire interventi economici diretti o servizi assistenziali per risolvere e gestire le difficolta connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8737_1_1	Rispetto dei tempi di rendicontazione indicati da INPS	100%
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PG_8748 Progetto giovani "CHANCE"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_8748_1_1	Prosecuzione della collaborazione con Prefettura, Provincia, UniMoRe, Ufficio scolastico regionale RE e ASL per la promozione di azioni volte alla prevenzione e al contrasto del disagio giovanile entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_8748_2_1	Avvio nuove progettazioni con Set out e giovani entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_8749 PIANO STRATEGICO "UNA COMUNITA' UNA CITTA'"

Descrizione

La costruzione partecipata di un nuovo modello di welfare
Avvio e gestione di un processo stabile partecipato che, a partire dalla crisi del sistema di welfare, produca cambiamento e la costruzione di nuovi orizzonti che coinvolgono nuovi attori

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8749_1	Collaborare con L'Area e gli altri sevizi dell'Ente all'avvio della progettazione del Piano Strategico entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_8917 Diritto di parola, integrazione linguistica e multilinguismo

Descrizione

Valorizzazione dell'offerta di servizi per l'integrazione linguistica e per il multilinguismo dei cittadini di origine straniera con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili.
Lo sviluppo e il consolidamento del processo di integrazione e inclusione sociale, economica e culturale della popolazione straniera, il conseguente esercizio di un diritto di piena cittadinanza richiede il rafforzamento e il sostegno delle attività di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, adolescenti e adulti. Nella definizione delle priorità strategiche connesse alle politiche per l'intercultura, l'integrazione linguistica rappresenta un'azione primaria connessa all'obiettivo strategico 'creare accoglienza, generare cittadinanza'. L'integrazione linguistica rappresenta, infatti, il primo e fondamentale passo per essere parte attiva e protagonista nella costruzione condivisa del futuro della citta e cosi esercitare pienamente il diritto di cittadinanza. E' attraverso l'insegnamento della lingua italiana che e possibile dare avvio a percorsi di integrazione e pari opportunità per le cittadine straniere. Analogamente l'apprendimento della lingua italiana spesso coincide con percorsi di piena alfabetizzazione e rappresenta una rilevante, quanto eccezionale, opportunità nella sostenibilità sociale dei percorsi di accoglienza destinati ai richiedenti asilo e rifugiati: prima e cruciale tappa verso un percorso qualificato di inclusione sociale costruito con la partecipazione attiva delle comunità italiane e straniere.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_8917_1	Progetti attuati con il territorio per la promozione dell'integrazione linguistica (n. progetti attivati)	8
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_51901 MS strutture assistenziali di residenza temporanea 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2027	02/10/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429601 MS strutture socio assistenziali 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

2025_PD_2928 Gestione del Progetto di volontariato civico R+

Descrizione

Il progetto di Volontariato Civico, denominato R+, ha la finalità di promuovere il volontariato, i suoi valori e i suoi protagonisti. L'obiettivo è quello di mantenere questa azione di promozione come valore della città e dei suoi cittadini , valorizzando la cultura e l'approccio al bene comune e quindi alle azioni di protagonismo civico nella forma del volontariato per la gestione dei servizi e dei progetti sia del Comune che del Terzo Settore.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_2928_1	Progettazione della nuova formula R+: entro il	30/09/2025
	Nota:	
M_2928_2	Realizzazione della nuova formula su almeno due policy: entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8716 Azioni di governance nei confronti delle partecipate

Descrizione

Monitoraggio delle attivita svolte dalle Societa partecipate relativamente ai servizi socio-assistenziali in gestione, in particolare con Asp Reggio Emilia Città delle Persone e Farmacie Comunali Riunite, normate da CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI, E SOCIO-SANITARI ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITEE ALL'ASP "REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8716_1	Governance FCR-Comune: partecipazione agli staff di coordinamento tutto l'anno	31/12/2025
	Nota:	
P_8716_2	Definizione di obiettivi e indicatori per le partecipate	31/12/2025
	Nota:	
P_8716_3	Monitoraggio degli obiettivi e delle azioni di riprogettazione concordate	31/12/2025
	Nota:	
P_8716_4	Revisione del contratto di servizio in base alle nuove linee guida emanate dall'Ente	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_8901

Collaborazione con Fondazione Mondinsieme. Realizzazione di un programma per le politiche interculturali
Rilevazione del grado di interesse/soddisfazione dei partecipanti ai progetti promossi dall'ufficio Intercultura

Descrizione

La Fondazione Mondinsieme è stata costituita dal Comune di Reggio Emilia nel 2010 al fine di supportare l'Amministrazione comunale nella promozione di politiche e progetti per promuovere il dialogo interculturale. La Fondazione Mondinsieme da un punto di vista istituzionale ha affiancato e coordinato il processo di definizione del piano interculturale Ditutti e del piano di azione locale contro il razzismo che rappresentano due importanti pilastri delle politiche per l'equità e l'uguaglianza dell'Amministrazione comunale.
In particolare l'azione di collaborazione con la Fondazione Mondinsieme è trasversale con tutti i servizi e settori dell'Amministrazione comunale e delle sue partecipate, programmando collaborazioni, progetti e attività di formazione sulle competenze interculturali trasversali e situate.
Di particolare rilievo anche l'Assemblea dei partecipanti della Fondazione Mondinsieme che è composta da oltre 30 organizzazioni della società civile che si riconoscono in un'azione interculturale condivisa e che sono collegate a diaspore, nuove generazioni, pluralità religiosa, linguistica e culturale. L'Amministrazione si impegna di concerto con la Fondazione Mondinsieme per la definizione di collaborazioni, opportunità, progetti e azioni che vedano l'Assemblea protagonista di processi di cittadinanza attiva con la finalità di promuovere il dialogo interculturale.
L'Amministrazione comunale in sinergia con la Fondazione si impegna anche a strutturare percorsi di capacitazione da parte dei diversi servizi dell'Amministrazione e delle Partecipate interessate da rivolgere ai componenti dell'Assemblea.
Fondazione Mondinsieme inoltre coordina il tavolo del patto educativo interculturale che vede i servizi educativi del Comune e più complessivamente le agenzie educative pubbliche territoriali protagoniste per la costruzione di progettazioni e di interventi di sistema per un'educazione equa e plurale.
L'Amministrazione si avvale anche di Fondazione Mondinsieme per la supervisione e la progettazione di progetti di comunicazione interculturale, in modo da dare visibilità a giornate, celebrazioni, eventi che sono di particolare rilevanza per tutta la cittadinanza di Reggio Emilia. Inoltre il Centro Interculturale rappresenta un soggetto di riferimento per la diffusione di opportunità, servizi e bandi promossi dall'Amministrazione comunale tramite i materiali già tradotti in lingua da essa forniti.
Mondinsieme inoltre è un soggetto di riferimento per le azioni di promozione della diversità culturale in ambito culturale, partecipativo, sociale e delle politiche di competenza dell'ente.
In particolare queste azioni si estendono non soltanto all'Assemblea ma anche alle organizzazioni e agli enti - che compongono la dimensione plurale e interculturale di Reggio Emilia.
Mondinsieme inoltre è a fianco dell'Amministrazione comunale nel coordinare la partecipazione alle opportunità, ai bandi e alle progettazioni collegate alla rete Intercultural Cities del Consiglio d'Europa e alla Rete Italiana Città del Dialogo.
Tra le azioni promosse all'interno del PAL e delle politiche antirazziste collegate anche al progetto europeo Cities, si conferma la necessità di rafforzare le formazioni al personale dell'Amministrazione comunale - intraservizi e situate - sulle competenze interculturali e il contrasto alle discriminazioni razziali. Lo Sportello antirazzista vedrà inoltre un coordinamento integrato tra il personale del Comune di Reggio Emilia e di Fondazione Mondinsieme nella gestione di tutti gli interventi collegate anche all'osservatorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8901_1	Stakeholder coinvolti per la promozione di un patto educativo interculturale (n. stakeholder > di	5
	Nota:	
O_8901_3	Stekeholder coinvolti per la promozione di azioni e progetti antirazzisti (n. stakeholder)	5
	Nota:	
O_8901_4	Livello di soddisfazione degli utenti che hanno preso parte ad iniziative formative promosse da fondazione Mondinsieme (media Giudizio complessivo, espresso in decimi)	80%
	Nota:	
O_8901_5	Predisposizione questionario rivolto ai dipendenti che svolgono la formazione nel 2025. (entro il)	31/12/2025
	Nota:	
O_8901_6	Associazioni delle diaspore supportate in progetti collegati alle politiche comunali e territoriali (n. associazioni)	10
	Nota:	
O_8901_7	Azioni di governance e miglioramento dei progetti di comunicazione interculturale (n. azioni)	20
	Nota:	
O_8901_8	Partecipazione alle iniziative e incontri di coordinamento di Intercultural Cities e della Rete italiana Città del dialogo	4
	Nota:	
O_8901_9	Numero monitoraggi per consolidare la governance delle politiche interculturali: > di	1
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_8906 Area penale interna ed esterna

Descrizione

Interventi rivolti alle persone sottoposte a limitazioni della liberta personale, promossi dai comuni sede di carcere.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_8906_3	Numero persone in carico equipe esecuzione penale	20
	Nota:	
M_8906_5	Avvio azione sperimentale con la REMS di Reggio Emilia: n. percorsi	4
	Nota:	
O_8906_1	Istituti penitenziari: colloqui allo sportello informativo detenuti > di	300
	Nota:	
O_8906_4	Numero attività o progetti finalizzati al miglioramento della qualità di vita dei detenuti	5
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_8907 Interventi ambito prostituzione, vittime di tratta, grave sfruttamento

Descrizione

Interventi di prevenzione diretti a persone coinvolte nell'ambito della prostituzione e percorsi di supporto per vittime di tratta, grave sfruttamento e riduzione in schiavitu

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8907_1	Monitoraggio del fenomeno - N. uscite unita di strada	20
	Nota:	
O_8907_2	Vittime di tratta e grave sfruttamento: Percorsi di valutazione, n° persone valutate	40
	Nota:	
O_8907_3	Monitoraggio del fenomeno: accompagnamenti ai servizi sociosanitari (n. accompagnamenti e drop-in)	60
	Nota:	
O_8907_4	Persone in prossimità/prese in carico sistema Oltre la Strada (n. persone)	40
	Nota:	
O_8907_5	Progetto Invisibile: n° persone contattate tramite telefono a cui è stato presentato il servizio	40
	Nota:	
O_8907_6	Vittime di tratta o sfruttamento - interventi di formazione e avviamento al lavoro: n. tirocini	10
	Nota:	

2025_PD_A702 REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Citta senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto cio che ostacola alla mobilita ed all'accessibilita di ogni persona con disabilita: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioe gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la citta 'per' e 'con' la disabilita; ed in particolare
pensare la nostra citta come un Comune pilota a livello nazionale, una citta che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica.
e quindi pensare la citta che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilita come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la societa, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
A_702_3	Rigenera – N. iniziative di sensibilizzazione e formazione	3
	Nota:	
M_A702_1	N. classi coinvolte in “Aspettando Notte di luce”	50
	Nota:	
M_A702_2	N. campagne di sensibilizzazione	2
	Nota:	

2025_PG_A207 PIANO STRATEGICO “UNA COMUNITA’, UNA CITTA’”

Descrizione

La costruzione partecipata di un nuovo modello di welfare
Avvio e gestione di un processo stabile partecipato che, a partire dalla crisi del sistema di welfare, produca cambiamento e la costruzione di nuovi orizzonti che coinvolgono nuovi attori

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_A207_1	Organizzazioni coinvolte nel processo	40
	Nota:	
P_A207_2	Realizzazione manifesto della cura della città (macro tematiche e ambiti di intervento) entro il	31/05/2025
	Nota:	
P_A207_3	Avvio progettazioni in collaborazione con i Servizi dell’Area entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A207_4	Avvio coprogettazione interventi su luoghi della città per migliorarne la qualità ambientale – N. luoghi	3
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2025_PG_A208 RIPENSAMENTO DEI LUOGHI DI ASCOLTO DEI CITTADINI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_A208_1	Avvio analisi per la definizione di una proposta finalizzata alla riorganizzazione dei luoghi di ascolto dei cittadini in collaborazione con i Servizi entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_A209 CITTA' STORICA

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_A209_1	Collaborazione con l'Area programmazione territoriale e Progetti speciali per la realizzazione di interventi in Centro storico e nella zona stazione entro il	31/12/2025
	Nota:	

S_01701

PNRR-M5C2-I2.1 Piano di Riqualificazione Urbana quartiere popolare Compagnoni – riqualificazione ex scuole Villaggio Catellani per nuovo centro sociale/sede AUSER

Descrizione

L'esigenza è quella di aumentare gli spazi a disposizione per razionalizzare ed implementare le varie attività delle associazioni di volontariato presenti nel territorio. Si rende necessario pertanto ristrutturare i locali esistenti, relativamente a:
- aspetto strutturale, con verifica ed adeguamento antisismico, razionalizzare spazi interni;
- interventi volti al risparmio energetico;
- messa a norma degli impianti;
rifacimento dei servizi anche in un'ottica di adeguamento normativo degli stessi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	15/03/2025	31/03/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/04/2025	01/09/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/09/2025	31/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_8523 Azioni di contrasto alle nuove povertà

Descrizione

Messa a punto dei meccanismi attuativi delle misure di sostegno al reddito sia come procedure interne, sia come rapporto con le agenzie esterne (Centro per l'impiego, INPS, ASL, Regione)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8523_1	Job days: organizzazione giornate dedicate all'incontro tra aziende e giovani o donne con Centro Impiego: N. job days	3
	Nota: 11 MARZO ore 08.30 -13.00 JOB DAY DONNE, 07 MAGGIO ore 13.30 – 18.00 JOB DAY GIOVANI	
O_8523_2	Monitoraggi nuova gara "Servizio di supporto alla gestione di attività per l'inclusione sociale e socio-occupazionale per beneficiari di misure di contrasto alla povertà"	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_8558 GIOCO D'AZZARDO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8558_1	Eventi informativi sul tema della prevenzione al contrasto del Gioco d’azzardo	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_8559 Politiche di contrasto della grave emarginazione adulta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8559_1	Avvio percorsi di dimissione verso soluzioni abitative autonome per persone senza dimora	3
	Nota:	
O_8559_2	Avvio di percorsi di inserimento socio-lavorativo per persone senza dimora	5
	Nota:	
O_8559_3	Coordinamento del Tavolo di lavoro territoriale: n. soggetti coinvolti > di	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8728 Servizi per la domiciliarità famiglie con minori

Descrizione

Interventi di tutela di bambini e ragazzi tramite forme di accoglienza familiare differenziate per gradiente protettivo e temporalita, in relazione alla gravita dei bisogni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8728_1	Garantire il supporto a domicilio di minori in situazioni di fragilità genitoriale: N. progetti alternativi alla comunita > di	100
	Nota:	
O_8728_2	Garantire il supporto a domicilio di minori in situazioni di fragilità genitoriale: Monitoraggi gestionali periodici con il gestore e FCR	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_8908 Interventi a favore della popolazione Rom, Sinta e Caminante

Descrizione

Interventi a favore della popolazione nomade
Percorsi di accompagnamento/sostegno per l'inclusione sociale della popolazione nomade sinta e rom

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8908_1	PN per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti RSC n. alunni RSC beneficiari	60
	Nota: Piano Nazionale (PN) Progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC)	
O_8908_2	Soggetti della rete locale PN che intervengono sulla popolazione sinta e rom (n. soggetti esterni e interni coinvolti)	20
	Nota: Piano Nazionale Progetto per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti	
O_8908_3	N. famiglie rom, sinte e caminananti intercettate dal servizio	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_8557 PON INCLUSIONE , interventi rivolti a cittadini di paesi terzi vittime e potenziali vittime di sfruttamento lavorativo

Descrizione

Progetto finalizzato alla prevenzione e contrasto di forme di distorsione del mercato del lavoro (lavoro irregolare, lavoro sommerso, caporalato, sfruttamento lavorativo) in tutti i settori (anche diversi da quello agricolo), attraverso interventi di protezione sociale e interventi attivabili nell'ambito dei Servizi per il lavoro, promuovendo lavoro dignitoso e sicuro, e legalità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8557_1	Persone prese in carico da Common Ground	20
	Nota:	
O_8557_2	Numero di collaborazioni con soggetti esterni per il contrasto allo sfruttamento lavorativo	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_8559 CENTRO AFFIDI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8559_1	Rilancio della comunicazione “Mi affido” entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8559_2	N. di persone che presentano domanda di partecipazione ai corsi > di	15
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_8562 PROGETTI EUROPEI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
8562_1	Gestione percorso di co-progettazione FAMI STEPS - Supporto Territoriale relativo all'Avviso "Promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati"	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_8563 RIPENSAMENTO DEI LUOGHI DI ASCOLTO DEI CITTADINI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Collaborare con l'Area e gli altri servizi dell'Ente all'analisi finalizzata alla definizione di una proposta di riorganizzazione dei luoghi di ascolto dei cittadini entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_8564 PIANO STRATEGICO "UNA COMUNITA', UNA CITTA'"

Descrizione

Attivazione di stabili processi di progettazione urbana partecipata dei luoghi cittadini, in connessione anche con l'opportunità di ospitare l'importante evento europeo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8564_1	Realizzazione del Piano delle attività del servizio contrasto alle povertà entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_8565 PIANO STRATEGICO CENTRO STORICO E ZONA STAZIONE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8565_1	Collaborazione con l'Area programmazione territoriale e Progetti speciali per la realizzazione di interventi in Centro Storico e Zona Stazione entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_44301

PNRR-M5C2-I1.3 Riconversione di strutture di accoglienza in mini alloggi con spazi e servizi comuni presso l'immobile sito in via Dalmazia n. 85

Descrizione

la misura PNRR prevede l'adeguamento di questi alloggi per l'accoglienza temporanea di nuclei familiari in difficoltà

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	24/10/2024	20/02/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	07/03/2025	10/04/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	29/04/2025	30/04/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	27/10/2025	28/10/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/10/2025	12/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_44401 PNRR-M5C2-I1.3 Realizzazione di centri servizi per persone di marginalità anche estrema e senza dimora presso l'immobile sito in via Kennedy n.15-17

Descrizione

La misura PNRR prevede la realizzazione di una stazione di posta per l'accoglienza delle persone senza tetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	04/12/2023	29/01/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/01/2025	30/05/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/06/2025	20/06/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	19/01/2026	20/01/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	21/01/2026	06/03/2026
Nota:					

ASO_1_OB_2 - Tutela della salute

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8730 Servizi per la domiciliarità anziani

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8730_1	Collaborazione con il Servizio Analisi dei Bisogni, Programmazione, Controlli e Governance delle società partecipate per il progetto Longevity entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8730_3	Collaborazione con FCR per la definizione del capitolato di gara per il servizio trasporto al Centro Diurno entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8730_6	Collaborazione con FCR per la definizione del capitolato di gara per il servizio Pasto al domicilio entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8733 Servizi per residenzialità minori

Descrizione

Interventi di sostegno e tutela tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo educativo per bambini/ragazzi, giovani adulti, madri con bambini (comunita educative, case famiglia, ecc.)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8733_1_1	Consoldidamento misure per la razionalizzazione della spesa: Monitoraggi periodici	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8734 Servizi per la residenzialità disabili

Descrizione

Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8724_1	Collaborazione con FCR per la definizione del capitolato di gara per il servizio Gruppi Appartamento entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8735 Servizi per la residenzialità anziani

Descrizione

Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8735_1	N. UVM per progetti di residenzialita > di	300
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8736 Servizi per la residenzialità adulti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8736_1	Numero persone > di	15
	Nota:	

2025_PD_8931 Rete della distribuzione alimentare

Descrizione

Il consolidamento di azioni integrate di valorizzazione sociale di luoghi pubblici, nel territorio comunale, in coerenza con i principi e le opportunita della L.R. 19/2014, oltre che in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro per la realizzazione di un progetto per riuso, valorizzazione e rigenerazione sociale del patrimonio immobiliare gestito da Ferrovie Emilia Romagna a Reggio Emilia, ha consentito di dare avvio a molteplici progetti di economia solidale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8931_2_1	Emporio solidale - N. posti disponibili per persone segnalate dai Poli	65
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8731 Welfare con la comunità

Descrizione

Strumenti partecipativi che hanno per oggetto lo studio e la realizzazione di iniziative territoriali collegate ai servizi e rivolte ad anziani, a famiglie con minori e a diabili. Questi gruppi di confronto e di scambio lavorano sul contrasto alla solitudine e all'isolamento e alla tessitura di una coesione sociale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8731_1	POLO EST - Prosecuzione percorso partecipato di sviluppo della Casa della Comunità EST entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8731_2	POLO EST – Coprogettazione degli interventi sul doposcuola di Via Turri 27 e Binario 49 entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8731_3	POLO NORD – Progettazione del bar sociale entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8731_4	POLO SUD – Coprogettazione degli interventi sul Circolo Arci Fenulli entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8731_5	Collaborazione al Progetto Proximity entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8732 Funzioni di tutela ex art. 333 e 336 c.c.

Descrizione

L'Amministrazione Comunale, nella sua attività di protezione dei minori, può essere chiamata a rappresentare coloro che non hanno più chi esercita la potestà genitoriale.
In particolare, si tratta di minorenni la cui tutela viene attribuita dal Tribunale per i Minorenni o dal Giudice Tutelare. Il tutore viene nominato in caso di morte di entrambi i genitori (art. 343 c.c.) o di minori abbandonati fin dalla nascita o non riconosciuti; quando entrambi i genitori sono dichiarati sospesi dalla responsabilità genitoriale dal T.M. (art.330 c.c.); all'interno di una procedura volta ad accertare lo stato di abbandono (e quindi di adottabilità) del minore stesso; in presenza di figli di un genitore minorenne non emancipato ovvero per minorenni stranieri che vivono in Italia senza la presenza di genitori o legali rappresentanti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8732_1	Presidio della funzione di tutela: N. persone in tutela > di	300
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_8746 INTEGRA (POST INSIDE 2)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8746_1	Implementazione del dormitorio notturno entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8746_2	Servizio informativo e di orientamento per persone senza dimora: sviluppo entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8746_3	Progettazione personalizzata, counselling e sostegno psicologico e educativo per i senza dimora: attivazione entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_8910 Gestione dei percorsi di accoglienza migranti: progettazioni dedicate alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale e Minori Stranieri Non Accompagnati

Descrizione

Trattasi di un Progetto dedicato alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale secondo le linee guida del Servizio Centrale SAI (Ministero dell'Interno).
Questo prodotto vede impegnato il Servizio in una rete con le citta capoluogo a livello regionale sui temi dell'accoglienza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8910_1	N. percorsi attivati di orientamento personalizzato per l'inserimento professionale	50
	Nota:	
O_8910_4	N. minori stranieri non accompagnati e SAI minori	230
	Nota:	

2025_PG_2905 PROGETTO STRATEGICO UNA COMUNITA', UNA CITTA'

Descrizione

La costruzione partecipata di un nuovo modello di welfare
Avvio e gestione di un processo stabile partecipato che, a partire dalla crisi del sistema di welfare, produca cambiamento e la costruzione di nuovi orizzonti che coinvolgono nuovi attori

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_2905_1	Realizzazione del Piano di attività delle piccole manutenzioni del forese entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_44101 PNRR-M5C2-I1.1.2 Riconv.-riqual. di residenze e adatt.-dotaz. tecnologica innovativa spazi abitativi per anziani non autosufficienti (soggetto attuatore ACER)

Descrizione: Il progetto PNRR mira a riqualificare la struttura rendendola più efficiente ed accessibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/07/2024	05/01/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	06/01/2025	06/05/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	06/05/2025	07/05/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	26/05/2025	27/05/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	28/12/2026	29/12/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/12/2026	12/02/2027
Nota:					

ASO_1_OB_3 - La comunità educante

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_3104 Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.

Descrizione

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3104_1	Denunce di Infortunio e Malattie Professionali trasmesse all'INAIL	30
	Nota:	
3104_2	Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008	25
	Nota:	
3104_3	Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennità di temporanea).	30
	Nota:	
3104_4	Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato	0
	Nota:	
3104_5	Richieste di rimborso alle Assicurazioni per assenza del dipendente coinvolto in infortunio imputabile a responsabilità di terzi (cd rivalsa del datore di lavoro)	4
	Nota:	
3104_6	Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta	0
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Predisposizione Certificazione Unica 2025 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2024	Previsto	01/02/2025	16/03/2025
Nota:					
2		Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2024	Previsto	15/09/2025	31/10/2025
Nota:					
3		Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
4		Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
5		Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
6		Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2024 e rata anticipata anno 2025	Previsto	15/01/2025	17/02/2025
Nota:					
7		Trasmissione mensile al Fondo Perseo-Sirio della distinta di contribuzione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
8		Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2025 dei lavoratori dipendenti e assimilati prevista dall'art. 2, co.1 del D. Lgs. 175/2014	Previsto	01/03/2025	16/03/2025
Nota:					
9		Gestione della modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio per il personale assunto dal 17/09/2021 mediante: 1. esplicita manifestazione di volontà dell'aderente; 2. silenzio-assenso (Accordo Aran 16/09/2021)	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
10		Applicazione dei nuovi benefici fiscali introdotti dalla Legge n. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025): riduzione del cuneo fiscale (art. 1 co.4); ulteriori detrazioni (art. 1 co.6).	Previsto	01/01/2025	20/01/2025
Nota:					
11		Riconoscimento dell'esonero contributivo parziale alle lavoratrici sia a tempo determinato che a tempo indeterminato con almeno due figli (art. 1 co. 219 Legge nr. 207/2024)	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

12		Riconoscimento dell' IVC Indennità di Vacanza Contrattuale riferita al rinnovo contrattuale 2025/2027 (decorrenza 01 aprile e 01 luglio)	Previsto	01/04/2025	20/07/2025
Nota:					
13		Presidio della contabilizzazione "ECA Estratto Conto Amministrazione" (situazione debitoria e creditoria dell'Ente nei confronti dell'INPS Gestione dei dipendenti pubblici)	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
14		Trasmissione ai dipendenti dei documenti informativi delle procedure per la salute e la sicurezza sul lavoro, in caso di: nuova assunzione; cambio di mansione; rientro da congedi/aspettative (periodi prolungati)	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_7501 Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.

Descrizione

L'Istituzione ha tra le sue finalita quella di programmare, gestire e potenziare tutte le attivita necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia; non si tratta solo di una modalita gestionale efficace ma, attraverso questo organismo, si e inteso salvaguardare e innovare qualita e valori dei servizi educativi reggiani.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_7501_1	rendicontazione e monitoraggio dei saldi derivanti dai finanziamenti relativi alle 2 misure regionali finanziate dal FSE+ (Ampliamento posti nido d'infanzia e riduzione oneri per le famiglie di nido)	31/12/2025
	Nota:	
M_7501_10	rinnovo servizio tempo prolungato e sostegno nei nidi e nelle scuole dell'infanzia	30/09/2025
	Nota:	
M_7501_11	programmazione e sperimentazione di una % di contratti TD nativi digitali con firma tramite app IO	31/12/2025
	Nota:	
M_7501_12	Sostegno alle famiglie nella compilazione domanda di iscrizione on line scuole e nidi d'infanzia	100
	Nota:	
M_7501_13	Numero di reclami inferiore a	20
	Nota:	
M_7501_14	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nelle scuole dell'infanzia	85
	Nota:	
M_7501_2	% scolarizzazione di Nido	54
	Nota:	
M_7501_3	% scolarizzazione di Scuole	98
	Nota:	
M_7501_4	Espletamento gare relative alla gestione di due servizi educativi e della gara per la refezione scolastica per le strutture comunali e statali	30/09/2025
	Nota:	
M_7501_5	attivazione progetto sperimentale "Crescere Insieme"	31/12/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
M_7501_6	Monitoraggio Segreteria dei Consigli quale organismo di partecipazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia	31/12/2025
	Nota:	
M_7501_7	Numero iniziative di approfondimento legate alla cultura dell'infanzia	5
	Nota:	
M_7501_8	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nei nidi	70
	Nota:	
M_7501_9	attivazione bando piccolissimi ovvero apertura sezione per bambini nati dal 01.06.2024 al 30.09.2024	30/06/2025
	Nota:	
O_7501_14	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle Segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	
O_7501_15	Progettazioni in dialogo con la citta	4
	Nota:	
O_7501_16	Progettazione e programmazione della formazione per Gruppo plenario Coordinamento territoriale pedagogico (n* incontri)	10
	Nota:	
O_7501_17	posti vacanti nido d'infanzia a.s. 23-24 < 10	30/06/2025
	Nota:	
O_7501_18	Riduzione posti vacant scuola d'infanzia a.s. 23-24< 50	30/06/2025
	Nota:	
O_7501_19	predisposizione bozza del Protocollo di intesa tra Istituzione, Reggio Children e Fondazione Reggio Children Centro Internazionale Loris Malaguzzi	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_7502 PIANO STRATEGICO “UNA COMUNITA’, UNA CITTA’”

Descrizione

La costruzione partecipata di un nuovo modello di welfare
Avvio e gestione di un processo stabile partecipato che, a partire dalla crisi del sistema di welfare, produca cambiamento e la costruzione di nuovi orizzonti che coinvolgono nuovi attori

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_7502_1	Realizzazione del Piano delle attività nell'ambito del servizio educativo 0-6	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_A35401 Contributo ad Istituzione SCI/AN per manutenzioni straordinarie 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A354_1	Liquidazione delle somme dovute a Istituzione SCI AN entro	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_7201 PIANO STRATEGICO “UNA COMUNITA’, UNA CITTA’”

Descrizione

La costruzione partecipata di un nuovo modello di welfare
Avvio e gestione di un processo stabile partecipato che, a partire dalla crisi del sistema di welfare, produca cambiamento e la costruzione di nuovi orizzonti che coinvolgono nuovi attori

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_7201_1	Realizzazione del Piano delle attività nell'ambito del servizio educativo 6-14	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_7261 Progetto Conciliazione Vita-Lavoro

Descrizione

la Regione Emilia-Romagna con propria delibera di Giunta regionale:
- ha approvato il Progetto per la Conciliazione vita-lavoro ' Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi ' FSE 2014-2020 ' OT. 9 ' Asse II Inclusione ' Priorita 9.4 ' con il quale intende sostenere economicamente le famiglie nella gestione del tempo libero dalle attivita scolastiche dei figli in eta 3-13 anni, tramite contributi per le quote dei centri educativi estivi, destinando al presente intervento per l'intero territorio regionale per l'anno 2020 euro 6.000.000,00, dei quali la quota ripartita per il distretto di Reggio Emilia e euro 339.057,00, riferita ad una popolazione di 25.246 abitanti in eta 3-13 anni;
- ha stabilito i criteri generali di accesso al progetto, sia in riferimento ai gestori dei servizi estivi da autorizzare che ai genitori che intendono richiedere il contributo ed ha previsto che la programmazione e realizzazione delle attivita avvenga a livello distrettuale, mutuando la medesima organizzazione adottata per i Piani di Zona socio-sanitari, sociali e socio-educativi, in coerenza con quanto previsto al 1' cpv. dell'art. 19 della L.R. 14 del 2008, come modificata dalla L.R. 11 del 2016.

Il Distretto di Reggio Emilia composto, oltre che dal comune capoluogo, dai comuni di Albinea, Vezzano Sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto partecipera al progetto anche nel 2020.

La programmazione avverra tramite liquidazione alle famiglie delle quote di iscrizione pagate ai Servizi e Centri Estivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_7261_1_2	Numero soggetti gestori aderenti al progetto nel Comune di Reggio Emilia	65
	Nota:	
M_7261_1_3	Predisposizione bando per le famiglie richiedenti contributo	31/05/2025
	Nota:	
M_7261_1_4	Raccolta domande delle famiglie e pubblicazione graduatorie	15/09/2025
	Nota:	
M_7261_1_5	Numero domande ricevute dalle famiglie	1500
	Nota:	
M_7261_1_6	Chiusura documentale Bando Conciliazione e invio in Regione	0
	Nota:	
O_7261_2	Predisposizione bando, raccolta domande delle famiglie richiedenti contributo e pubblicazione graduatore. Entro il	31/10/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_7261_4	Predisposizione Bando soggetti gestori e formale comunicazione alla Regione dell'elenco dei gestori aderenti al progetto	10/06/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_7268 PROGETTO ERASMUS+_SCUOLA DIFFUSA

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7268_1	Progetto Erasmus+ Scuola diffusa Realizzazione azioni previste nella successive annualità del progetto: visite alle città partner nella tempistica prevista dal partnership agreement	1
	Nota:	
O_7268_2	Progetto Erasmus+ Scuola diffusa Realizzazione azioni previste nelle successive annualità del progetto Predisposizione report di progetto da inviare all'agenzia nazionale – entro il	31/10/2025
	Nota:	

2025_PG_7271 PROGETTO ERASMUS AZIONE KA121 VET 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7271_1	Numero tirocini attivati	65
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_41501 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO SOLE: Riqualificazione messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	17/06/2024	25/01/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	13/02/2025	14/02/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	21/11/2025	22/11/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/11/2025	21/02/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

B_39201 PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO IOTTI/SI AGORA'): Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	28/02/2025	01/03/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/03/2025	29/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

C_54201 Ristrutturazione Nido Allende Impianti idro-termo-sanitari

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	25/11/2024	24/01/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	24/01/2025	25/03/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	25/03/2025	24/05/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	24/05/2025	25/05/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	21/08/2025	22/08/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	22/08/2025	20/11/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

T_10701 Ristrutturazione Scuola Statale di Marmirolo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		Chiusura contabile con registrazione economie contabili	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_12501 PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione con miglioramento sismico e adeguamento normativa antincendio nido ALLENDE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	18/01/2024	21/02/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	21/02/2025	22/02/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	22/08/2025	23/08/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/08/2025	24/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_18401 PNRR-M2C4-I2.2 Ristrutturazione e adeguamento antincendio nido scuola O. Sarzi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	21/12/2023	02/01/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	03/08/2026	04/08/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	01/11/2026	02/11/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2020_PG_429301 MS scuole primarie 2020

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Liquidazione competenze incarico professionale	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_429303 MS Scuola Primaria Tassoni ZONA SUD-EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		compilazione della scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429302 MS per interventi vari di riqualificazione delle scuole primarie e secondarie 1°grado ZONA SUD-EST anno 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2025	30/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429303 MS per rimozione e smaltimento di elementi in amianto nell'area cortiliva della Scuola primaria "G. Marconi"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	30/01/2025	31/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	09/05/2025	10/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429304 MS scuole primarie 2024 - zona NORD-OVEST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	05/12/2024	04/01/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/04/2025	30/04/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/10/2025	31/10/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429305 Intervento di ripristino e consolidamento di solai scuole primarie “D. Alighieri, G. Marconi e Balletti” - 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	10/12/2024	09/01/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/03/2025	31/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	17/02/2026	18/02/2026
Nota:					

2025_PD_7254 ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI

Descrizione

La gestione dell'Istituzione SCI-AN di R.E. e completamente autonoma e legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'Istituzione in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attivita svolta, anche in esecuzione del contratto di servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale.
Dal 2012 la relazione con l'Istituzione si e rafforzata, partner del Servizio e dell'Ente nella promozione degli obiettivi prioritari del Patto per l'Educazione e la Conoscenza e dello sviluppo del Centro Internazionale Malaguzzi.
In relazione ai recenti maggiori vincoli di controllo sulle partecipate dell'Ente vengono assegnati all'Istituzione ulteriori obiettivi oltre ai consolidati.
Si proseguirà il lavoro sul passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (monitoraggio strumenti di passaggio e progetti di accoglienza).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7254_1	INDIRIZZO E MONITORAGGIO: N. monitoraggi effettuati	2
	Nota:	
O_7254_2	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025 DELL'ISTITUZIONE - ENTRO IL	31/01/2025
	Nota:	
O_7254_3	N. SEDUTE	8
	Nota:	
O_7254_4	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2024 DELL'ISTITUZIONE. ENTRO IL	31/05/2025
	Nota:	
O_7254_5	N. PARERI	10
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_29501 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO RODARI: Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	26/01/2025	27/01/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/01/2026	30/01/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/01/2026	01/05/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_29601 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO PETER PAN: Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	05/12/2024	03/02/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	03/02/2025	04/02/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/02/2025	05/02/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_29701 PNRR-M4C1-I1.1 NIDO G. CERVI: Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	07/09/2024	10/06/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	10/06/2025	11/06/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/02/2026	19/02/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/03/2026	11/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_41601 PNRR-M4C1-I1.1 POLO PER L'INFANZIA (NIDO RIVIERI/SI CLAUDEL): Riqualificazione e messa in sicurezza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_41701 PNRR-M4C1-I1.1 Polo dell'Infanzia al parco Ottavi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	01/03/2025	02/03/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	01/04/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

B_46501 PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2023)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/02/2025	08/09/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

C_46601 PNRR-M2C4-I2.2 Centro internazionale Loris Malaguzzi - Interventi di efficientamento energetico (2024)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Stipula contratto	Previsto	26/12/2024	08/01/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	22/02/2025	23/02/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	29/08/2025	30/08/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/08/2025	28/11/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2022_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2022_PG_422402 MS Riqualificazione aree cortilive scolastiche 2022

Descrizione

La scheda incentivo è stata compilata. Il servizio ha terminato le attività di propria competenza. Rimane da liquidare l'incentivo, a cura del servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2023_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2024_PG_422402 Manutenzione straordinaria da eseguirsi all'interno delle aree cortilive delle scuole primarie e secondarie di primo grado compresa l'impiantistica sportiva anno 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	04/04/2024	06/04/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	06/04/2025	07/04/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	14/07/2025	15/07/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_7205 OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E NEI CENTRI ESTIVI

Descrizione

I servizi per l'integrazione sono erogati in esecuzione delle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e 8 novembre 2000, n. 328, riprese e precisate nella legge regionale n. 26 del 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", oltre che nell'ambito del Piano di Zona distrettuale.

Il Comune, in coerenza con tutto l'intervento di integrazione scolastica, è chiamato ad organizzare trasporti specifici, assegnare ausili specifici e sussidi didattici.

Il Comune inoltre sostiene la frequenza dei ragazzi disabili nelle attività educative estive.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7205_1	PROGETTAZIONE E GESTIONE E INSERIMENTO BAMBINI E RAGAZZI DISABILI NEI SERVIZI ESTIVI: NUMERO SOGGETTI GESTORI ADERENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI E REGAZZI DISABILI	20
	Nota:	
O_7205_10	MIGLIORARE LA PROMOZIONE: INSERIMENTO DEGLI EDUCATORI DI PLESSO: N. PLESSI COINVOLTI	35
	Nota:	
O_7205_11	MIGLIORARE LA PROMOZIONE: % DI DOMANDE DI SERVIZIO: MONTEORE RICHIESTO DALLE SCUOLE/MONTEORE ASSEGNATO	80
	Nota:	
O_7205_2	N. MONITORAGGI DI SUPERVISIONE PROGETTUALE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO IN RACCORDO PROGETTUALE CON SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI	60
	Nota:	
O_7205_3	N. STUDENTI CON DIRITTI SPECIALI INSERITI IN PROGETTUALITA' MATTUTINE E POMERIDIANE PROMOSSE DAI SERVIZI TERRITORIALI	50
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7205_4	PROGETTAZIONE E GESTIONE E INSERIMENTO BAMBINI E RAGAZZI DISABILI NEI SERVIZI ESTIVI: N. BAMBINI, RAGAZZI E ADOLESCENTI INSERITI IN CAMPI GIOCO	120
	Nota:	
O_7205_5	MIGLIORARE LA PROMOZIONE: NUMERO STUDENTI DISABILI SEGUITI DAL COMUNE	500
	Nota:	
O_7205_6	MIGLIORARE LA PROMOZIONE: NUMERO ORE DI ASSISTENZA COMPLESSIVE SETTIMANALI AI DISABILI	3000
	Nota:	
O_7205_7	MIGLIORARE LA PROMOZIONE: NUMERO ORE MEDIE SETTIMANALI DI ASSISTENZA PER DISABILE	5
	Nota:	
O_7205_8	MIGLIORARE LA PROMOZIONE: N. EDUCATORI SUI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (COMPLESSIVI SUI TRE ORDINI DI SCUOLA)	100
	Nota:	
O_7205_9	MIGLIORARE LA PROMOZIONE: N. ATTREZZATURE ED AUSILI SPECIFICI FORNITI AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	22
	Nota:	

2025_PD_7231 RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione

Il servizio deve essere fornito agli alunni come previsto dalla legge regionale 26/2001 "Diritto allo Studio ed all'apprendimento per tutta la vita."

Nelle Scuole a tempo pieno il momento del pranzo e tempo scuola ed e un momento di forte valenza educativa. Il compito del Comune non puo semplicemente ridursi alla fornitura del pasto, ma deve porre particolare attenzione all'alimentazione dei bambini(peraltro richiesto dall'ASL). Menu ripensati per corrispondere meglio alle linee guida sull'alimentazione, una organizzazione del servizio che renda piu autonomi e coinvolti i bambini.
Il coinvolgimento dei ragazzi, la condivisione con loro delle scelte alimentari e nutrizionali compiute nella composizione del menu, da un lato si e tradotto in un maggiore apprezzamento del pasto erogato, dall'altro ha consentito una crescita delle competenze dei ragazzi sui temi connessi all'alimentazione.
Nelle attivita organizzative ed educative legate al pasto a scuola vi e anche un forte coinvolgimento degli insegnanti e del personale scolastico. Inoltre, in particolare con la carta dei servizi, le indagini di customer satisfaction, il coinvolgimento nei processi educativi, si e ripreso un forte investimento nei confronti delle famiglie.
Con avvio della sperimentazione da novembre 2016, si sta consolidando l'attivita di recupero del cibo non consumato nelle scuole, realizzata tramite la collaborazione e l'approvazione di un Protocollo d'Intesa tra Comune, AUSL, Cir-Food e le Parrocchie del Buon Pastore e di Regina Pacis, enti riceventi a scopo benefico delle vivande recuperate.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7231_7	Fornitura servizio. N. pasti forniti relativi all'A.S. 2024/25 (gen. - giu 2025)	280000
	Nota:	
O_7231_8	Fornitura servizio. N. pasti forniti relativi all'A.S. 2025/26 (sett. dic 2025)	230000
	Nota:	
O_7231_9	N. iscritti al servizio di ristorazione scolastica	3000
	Nota:	
O_72QU_1	QUALITA' E MONITORAGGIO: Tempestività di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste o nei reclami, entro n. medio di giorni	3
	Nota:	
O_72QU_2	QUALITA' E MONITORAGGIO: % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_72QU_3	QUALITA' E MONITORAGGIO STAND: Disponibilità su supporto digitale degli ingredienti, procedure e cucinature utilizzate nel menu vigente per la ristorazione scolastica, ricette complete disponibili n.	200
	Nota:	
O_72QU_4	QUALITA' E MONITORAGGIO STAND.: verifiche sul posto nelle 17 scuole servite nei due anni scolastici del 2023/24 e 2024/25	50
	Nota:	
O_72QU_5	QUALITA' E MONITORAGGIO STAND: % RISPETTO STANDARD DI QUALITA' PREVISTI NELLA CARTA DEI SERVIZI	100
	Nota:	
O_72QU_6	QUALITA' E MONITORAGGIO STAND: N. giornate con le scuole coinvolte per l'informazione e la condivisione dell'appalto ristorazione e le prospettive sui progetti di educazione alimentare	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_7241 INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA. ADOZIONE STRUMENTI ON LINE PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO, LA FREQUENZA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO.

Descrizione

I servizi per l'accesso e la frequenza scolastica nella scuola dell'obbligo primaria e secondaria di 1' grado sono effettuati ai sensi del D.Lgs. 112/1998, D.P.R. 275/1999, Protocollo d'intesa MIUR-Enti Locali del 12/09/2000, della L.R. 26/2001 nonche dal recente Accordo di Programma tra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e le 12 Istituzioni Scolastiche Comprensive della citta.
A marzo 2017 e stato approvato il nuovo Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi che ha visto una rilettura e precisazione, in integrazione con le attivita di progettazione educativa con le scuole, dei servizi per il diritto allo studio e l'accesso e la frequenza scolastica.

Per le richieste di buono libro e per il servizio di trasporto scolastico individuale, la popolazione scolastica a cui i servizi si rivolgono e estesa alla secondaria di 2' grado, in misura strettamente necessaria per le richieste a domanda individuale presentate.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_7241_3	mantenimento informazione prioritariamente on-line per le iscrizioni alla scuola secondaria di I grado: % effettuata	100
	Nota:	
M_7241_4	indagine di mercato in collaborazione con CUED per identificare software gestionale per erogazione cedole librarie elettroniche	31/12/2025
	Nota:	
O_7241_1	SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: domande di Buono libro: prima istruttoria formale con verifica ISEE	1500
	Nota:	
O_7241_2	SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: N. contributi erogati alle direzioni scolastiche, relativi alle varie tipologie di intervento	51
	Nota:	
O_7241_5	SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: plessi interessati dal servizi di pre e post scuola	39
	Nota:	
O_7241_6	SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: alunni trasporto scolastico collettivo	383

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_7241_7	INFORMAZIONE ON-LINE SULLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA: % EFFETTUATA	100
	Nota:	
O_7242_8	SERVIZI ACCESSO E FREQUENZA: alunni trasporto scolastico individuale	49
	Nota:	

2025_PD_7252 EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI

Descrizione

Officina Educativa sostiene la costruzione di una comunita educante, che promuove i diritti all'apprendimento, al benessere e alla partecipazione, incentivando il dialogo progettuale e la costruzione di reti educative con i diversi attori del territorio. Favorisce la messa a sistema delle risorse che la citta puo offrire, promuove e vive la complessita, riconoscendo e valorizzando le differenze nel dialogo e nella coprogettazione.
A tal fine promuove la progettualita territoriale attraverso la costruzione di equipe educative di territorio che si propongono come referenti, promotrici e interlocutrici primarie dei soggetti con potenzialita educative che abitano il territorio: le scuole primarie e secondarie, le societa sportive, le parrocchie, il privato sociale, i poli di servizio sociale territoriali.
Per questo motivo ripensa ai servizi educativi della citta per offrire "una chance educativa per tutti" puntando ad un'alleanza con scuola, famiglia e territorio e rifonda un patto cittadino con le scuole ridefinendone il ruolo di co-protagoniste dell'offerta formativa e culturale del territorio, concertando le progettualita, promuovendo un maggior dialogo tra personale docente e personale educativo, sviluppando e promuovendo progettualita integrate quali gli atelier pomeridiani nelle scuole.
Supera la visione di servizi e progetti rivolti ai cittadini immigrati privilegiando interventi che rendano possibile un effettivo scambio culturale e una reale integrazione in ottica comunitaria. Garantisce l'apprendimento della lingua italiana come lingua per la comunicazione a tutti i nuovi cittadini come chiave d'accesso al diritto di cittadinanza.
Sostiene infine i servizi educativi pomeridiani in quanto contesti formativi di primaria importanza che dialogano e coprogettano con la scuola e con le altre agenzie del territorio in un'ottica di comunita educante.
Per la realizzazione degli atelier e dei contesti educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole da svolgere in co-progettazione con Officina Educativa, saranno erogati specifici contributi agli Istituti Comprensivi della citta:
in parte da fondi comunali ed in parte da fondi ricevuti tramite sponsorizzazione da privati che intendono sostenere le progettualita educative del Servizio, assegnati entrambi attraverso la selezione dei progetti presentati dalle scuole.
Generalmente, partendo dal budget complessivo disponibile e da una ipotetica suddivisione media, la selezione sara effettuata con ordine di priorita secondo i seguenti criteri:
1. attivita educativa concordata nella progettazione con Officina Educativa;
2. almeno un progetto educativo per Istituto Comprensivo, sviluppato anche su piu sedi dell'Istituto ed in subordine un ulteriore progetto nel caso si evidenzi come intervento particolarmente importante in relazione alle progettazioni di O.E.;
3. quantificazione dei relativi contributi che garantisca la sostenibilita economica dei progetti affinche possano essere realizzati;
4. precedenza ai progetti che sostengano la comprensivita (consistente nel lavoro di rete tra le scuole dello stesso istituto comprensivo).

Per sostenere ulteriormente le co-progettazioni e individuato un ulteriore budget comunale per la qualificazione dell'offerta formativa nelle scuole, distribuito per supportare le ore di co-progettazione non frontale da parte degli insegnanti statali sui progetti che Officina Edcuativa realizza in orario curricolare.
Il trasferimento viene suddiviso per gli Istituti Comprensivi che ne facciano richiesta, con una compartecipazione alla spesa da parte degli stessi.
Gli eventuali resti di questo ulteriore budget saranno ridistribuiti sia per i progetti di cui al punto precedente che per le coprogettazioni qui definite.
Inoltre e previsto un budget specifico destinato a progetti, generalmente di rete, a contrasto della dispersione scolastica.
L'affidamento dei servizi educativi territoriali, del servizio di pre post scuola e del

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_7252_11	NUMERO BAMBINI FREQUENTANTI I CAMPI GIOCO ESTIVI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI IL PROTOCOLLO TERRITORIALE	2000
	Nota:	
O_7231_4	Sperimentazione centri pomeridiani: N^ centri pomeridiani del privato sociale attivati per l'a.s. 2024/25	20
	Nota:	
O_7231_6	Sperimentazione centri pomeridiani: Valutazione attivazione contributi centri pomeridiani del privato sociale da attivare per l'anno scolastico 2023/24	31/08/2025
	Nota:	
O_7252_1	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del mattino nella scuola primaria e secondaria di primo grado	1600
	Nota:	
O_7252_10	SVILUPPO SPAZIO CULT OROLOGIO: N. iniziative ed eventi/aperture straordinarie Spazio Culturale Orologio	21
	Nota:	
O_7252_2	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del pomeriggio nella scuola primaria e secondaria di primo grado e collaborazioni territoriali	1200
	Nota:	
O_7252_3	Consolidare le collaborazioni con le scuole e con il territorio (insegnanti, genitori, attori del territorio)	575
	Nota:	
O_7252_5	N. giornate di formazione per il personale interno allargati alle cooperative sociali gestori di alcuni servizi educativi territoriali.	18
	Nota:	
O_7252_7	N. incontri con le famiglie relativi alle progettazioni del servizio	26
	Nota:	
O_7252_8	Ore attivita di mediazione linguistica	300
	Nota:	
O_7252_9	SVILUPPO SPAZIO CULT OROLOGIO: N. Visitatori Spazio Culturale Orologio	22915
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_422401 MS Riqualificazione e impiantistica sportiva aree cortilive scolastiche 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429301 MS scuole primarie e secondarie di 1° grado 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	28/02/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/02/2026	31/05/2026
Nota:					

2025_PG_7263 SCUOLA DIFFUSA

Descrizione

Con la cessazione dello stato di emergenza sanitaria si avvia al termine il progetto "scuola diffusa" come risposta alle esigenze di distanziamento interpersonale negli spazi scolastici. Nell'estate si prevede, con il coordinamento di Officina Educativa il ripristino degli allestimenti di tutti i plessi scolastici nella modalità pre covid. Parallelamente si verificheranno le condizioni organizzative e si definiranno con le istituzioni scolastiche gli opportuni accordi per proseguire, nell'a.s. 2022/2023, questa esperienza progettuale in alcuni luoghi qualificati ed idonei ad ospitare "atelier cittadini" per classi a rotazione su tematiche ed innovazioni curricolari emerse come rilevanti e significative nell'esperienza degli ultimi due anni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7263_1	N. plessi scolastici coinvolti a.s. 2024/25	35
	Nota:	
O_7263_2	N. classi coinvolte a.s. 2024/25	95
	Nota:	
O_7263_3	N. scuole coinvolte a.s. 2025/26	35
	Nota:	
O_7263_4	N. Classi coinvolte a.s. 2025/26	95
	Nota:	

2025_PG_7267 PROGETTO ERASMUS

Descrizione

Il 01/04/2021 l'Agenzia Nazionale Erasmus + - Inapp - (AN) ha provveduto a comunicare che con determina del Direttore Generale n. 79 del 12/03/2021, è stata approvata la candidatura per l'Accreditamento presentata dal Comune di Reggio Emilia per l'implementazione del programma Erasmus+ in ambito VET, nell'ambito dell'invito a richiedere l'Accreditamento-EAC/A02/2020,
E' stato pertanto stipulato e sottoscritto apposito accordo con INAPP, quale formale accettazione dell'accreditamento.
Con la firma del suddetto accordo il Comune di Reggio Emilia si impegnava a realizzare, per il periodo 01/03/2021-31/12/2027, quanto indicato nell'Erasmus Plan contenuto nella suindicata candidatura per l'accreditamento, ovvero:
Objective 1 : Creazione di un tavolo di coordinamento territoriale per far fronte alle conseguenze dell'emergenza sociosanitaria e adeguare gli obiettivi delle mobilità alle esigenze del territorio
Objective 2 : Rafforzamento delle competenze degli studenti in ambito socio-sanitario, sociale e assistenziale tramite l'attivazione di tirocini professionalizzanti in altri contesti europei
Objective 3 : Migliorare la conoscenza e l'utilizzo delle tecniche di assistenza a distanza tramite il potenziamento delle competenze digitali del consorzio
Objective 4 : Potenziare le competenze linguistiche, relazionali e interculturali degli studenti, al fine di accrescere le capacità di interfacciarsi con diverse tipologie di utenti
Objective 5 : Migliorare i processi di riconoscimento e validazione delle competenze del consorzio in linea con gli standard ECVET, in modo da favorire la mobilità europea dei lavoratori del settore
Objective 6 : Rafforzare le attività di internazionalizzazione degli Istituti del consorzio tramite nuove opportunità di collaborazione nell'ambito delle reti europee e internazionali del Comune di Reggio Emilia
Objective 7 : Promuovere la partecipazione di studenti con BES e fewer opportunities nelle attività di mobilità internazionale

Il suddetto accordo consente al Beneficiario di richiedere all'AN, a scadenze annuali fissate, i finanziamenti per le attività previste dall'Accreditamento (2021-2027) e dall'Erasmus Plan approvato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7267_2	Numero tirocini attivati	185
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_18001 PNRR-M2C3-I1.1 SM Aosta: Sostituzione edilizia, realizzazione nuovo edificio previa demolizione dell'edificio esistente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	01/07/2024	01/07/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2026	01/07/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/07/2026	30/09/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_41901 PNRR-M4C1–I1.2 SP Ghiarda: Realizzazione nuova mensa

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	01/01/2025	31/01/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	07/01/2025	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_42001 PNRR-M4C1–I1.2 SP Boiardo Bagno: Realizzazione nuova mensa con ampliamento edificio esistente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2024	30/06/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/07/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_42101 PNRR-M4C1–I1.2 SP Valeriani Cadè: Realizzazione nuova mensa mediante riconversione degli spazi inutilizzati al piano primo del corpo di fabbrica in ampliamento costruito nel 2010

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2025	30/09/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/10/2025	30/03/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_42201 PNRR-M4C1–I1.2 SP Dall'aglio: Realizzazione nuova mensa nell'area cortiliva della scuola

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	19/12/2023	30/06/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/07/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_42301 PNRR-M4C1–I1.2 SP Marconi: Realizzazione nuova mensa nell’area cortiliva della scuola

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/01/2024	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/12/2025	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

V_27101 Lavori di adeguamento ex scuola primaria a Baragalla

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Liquidazione competenze incarico professionale	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_429402 MS scuole secondarie di 1° grado 2021 - zona SUD (scuole Dalla Chiesa, Pertini)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_429404 MS all'impianto elettrico della palestra EX GIL

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Chiusura contabile intervento con registrazione economie in sede di riaccertamento del fondo pluriennale vincolato per quote accantonate di lavori non più spendibili	Previsto	01/01/2023	31/12/2025
Nota:	lavori non spendibili da mandare in economia				

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2022_PG_429402 MS scuole secondarie di 1° grado 2022 - impianti elettrici e antincendio - zona sud-est

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	17/06/2024	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2022_PG_429403 MS scuola secondaria di primo grado Manzoni

Descrizione

Il servizio ha terminato le attività di competenza. Rimane da liquidare l'incentivo, a cura del servizio preposto alla liquidazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_429401 MS scuole primarie e secondarie 1° grado 2023 - ZONA SUD EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

2024_PG_2941 PNRR-M1C1-I1.7 - DIGITALE FACILE IN EMILIA ROMAGNA

Descrizione

Sviluppo di un sistema integrato di servizi di alfabetizzazione e facilitazione digitale erogati da punti e sportelli diffusi in città messi in connessione tra di loro attraverso il coordinamento di un "community organizer" (Laboratorio Aperto). Il sistema, anche sulla scorta di quanto già sperimentato nel 2022, si basa su un partenariato con il Terzo Settore e con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_2941_1	N. di punti complessivi attivati	7
	Nota:	
P_2941_2	N. di cittadini complessivamente serviti dalla rete entro il 2024	7500
	Nota: Il progetto è partito con un anno e mezzo di ritardo e il target è difficilmente raggiungibile	
P_2941_3	Gestione e coordinamento della rete degli interlocutori, monitoraggio e validazione degli step entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_7237 ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" Gestione relazioni, Trasferimenti, iscrizioni.

Descrizione

E' struttura assegnata all'Area Servizi alla Persona - Servizio Officina Educativa.
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'autonomia dell'Istituto in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attivita, oltre che di riorganizzazione complessiva del sistema musicale in provincia.
L'Istituto e Istituzione completamente autonoma, con propria personalita giuridica, legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
Dall'anno 2010 e avvenuta l'unificazione per incorporazione tra l'Istituto "A. Peri" e l'Istituto Musicale "C. Merulo" di Castelnuovo ne' Monti, dando luogo all'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti". Per la gestione delle attivita comuni o delle due sedi territoriali e stata approvata con delibera C.C. 19970/223 del 25/10/2010 apposita convenzione quadro con decorrenza 1' novembre 2010.
La prospettiva e di portare l'Istituto verso la statizzazione attraverso un percorso guidato dal riconoscimento dell'Alta Formazione Accademica Musicale, che preservi contestualmente l'importante ruolo artistico svolto nel territorio, nella cornice del protocollo del Polo delle Arti, in collaborazione con la Fondazione I Teatri e la Fondazione della Danza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7237_1	N. Iscritti complessivi	600
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_7240 CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE

Descrizione

Ogni anno il Comune predispone il piano dell'edilizia scolastica teso alla predisposizione ed adeguamento dei locali scolastici necessari all'accesso scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.
Il servizio tiene le relazioni tra le Istituzioni Scolastiche e i Servizi Tecnici ed Amministrativi comunali, demandati alla realizzazione degli interventi e degli acquisti collegati per gli allestimenti, nell'ottica della Cura dei Luoghi dell'Educare e della migliore organizzazione delle tempistiche dei cantieri in considerazione dell'obbligatorietà delle attività scolastiche.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7240_1	FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in età scolare per la scuola primaria	100
	Nota:	
O_7240_10	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICA: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Dall'Aglio	31/12/2025
	Nota:	
O_7240_11	FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: N. Alunni con disabilita di nuovo ingresso nei 3 ordini di scuola di competenza comunale	96
	Nota:	
O_7240_12	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Ghiarda	31/12/2025
	Nota:	
O_7240_13	PERCORSI PARTECIPATI SCUOLE: N. percorsi partecipati da bambini, genitori ed insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici	7
	Nota:	
O_7240_14	GRUPPO DI LAVORO AMBIENTI SCOLASTICI - costituzione gruppo di lavoro interservizio sui cantieri/riqualificazioni di ambienti didattici/educativi -	31/12/2025
	Nota:	
O_7240_2	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: N. arredi di base da acquistare per allestire e sostituire	1000
	Nota:	
O_7240_3	PIANO ANNUALE EDILIZIA SCOLAST: Percorso di ascolto dei Dirigenti scolastici relativo alle necessita di interventi di manutenzione straordinarie entro il	31/05/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_7240_4	PIANO ANNUALE EDILIZIA SCOLAST: N. situazioni scolastiche in cui intervenire per lavori edilizi di ristrutturazione e miglioramento funzionale	8
	Nota:	
O_7240_5	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICi: N. Spazi in cui intervenire per la riprogettazione e integrazione di arredi	7
	Nota:	
O_7240_6	FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: n. classi autorizzate per le scuole primarie e secondaria di primo grado	400
	Nota:	
O_7240_7	FABBISOGNO OFFERTA SCOLASTICA: Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in età scolare per la scuola secondaria di primo grado	100
	Nota:	
O_7240_8	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Marconi	31/12/2025
	Nota:	
O_7240_9	PIANO ANNUALE ARREDI SCOLASTICI: Allestimento arredi nuova mensa Scuola primaria Bagno	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_1555 PIANO DI COMUNICAZIONE CENTRO STORICO

Descrizione

Il piano di comunicazione integrato del piano di rilancio del centro storico consisterà nella realizzazione di una strategia e nella gestione di diversi canali e strumenti in modo da accompagnare l'implementazione del progetto nelle sue diverse fasi e obiettivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1555_1	Progetto strategico centro storico: gestione del piano di comunicazione integrato	100
	Nota: Rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori	

2025_PG_1556 PIANO DI COMUNICAZIONE STAZIONE

Descrizione

Il piano di comunicazione integrato del progetto di intervento in zona stazione consisterà nella realizzazione di una strategia e nella gestione di diversi canali e strumenti in modo da accompagnare l'implementazione del progetto nelle sue diverse fasi e obiettivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1556_1	Progetto strategico Stazione In : gestione del piano di comunicazione integrato	100
	Nota: Rispetto dei tempi di esecuzione dei lavori	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_1557 PLACEMAKING

Descrizione

Si tratta di un Festival Internazionale che si focalizza sui temi della rigenerazione urbana e sociale dello spazio pubblico. Nel corso dell'ultima edizione, svoltasi nel 2024 nella città di Rotterdam, la città di Reggio Emilia è stata selezionata ad ospitare l'edizione 2025 in relazione ai progetti di rigenerazione urbana e alla qualità della partecipazione a questi processi che il Comune ha perseguito nel corso degli anni, anche in relazione con le piccole rigenerazioni di quartiere e all'esperienza degli usi temporanei realizzata dal protocollo collaborativo Quartiere, bene comune.
I Festival si svolgerà dal 23 al 26 settembre ma sarà preceduto da una serie di eventi e iniziative di avvicinamento.
Il servizio garantirà il coordinamento delle iniziative in collaborazione con il Servizio Cura dei Quartieri e con gli altri servizi componenti il gruppo di lavoro interno.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1557_1	Collaborazione evento conclusivo con i partner europei entro il	30/09/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_1558 GESTIONE IMMOBILI

Descrizione

I Servizio eredita dal precedente la gestione degli immobili che, ai fini della loro gestione e/o rigenerazione sociale, sono stati messi in disponibilità di attori che hanno partecipato ai percorsi di collaborazione.
nel corso del 2025 si procederà alla razionalizzazione e alla proposta alla Giunta, in collaborazione con il Servizio Patrimonio, per le riassegnazioni sulla base della nuova macro struttura.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1558_1	Revisione del patrimonio immobiliare entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_2946 PROGETTO REGIONALE SU GIOVANI E DIGITALE

Descrizione

Il progetto ha chiuso il suo ciclo di vita raggiungendo i risultati prefigurati alla fine del 2024.
Nel corso del 2025 è prevista la fine delle attività di rendicontazione finanziaria.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_2946_1	Rendicontazione del progetto: entro il	30/04/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_7253 EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI

Descrizione

Le 'politiche giovanili' a Reggio Emilia si caratterizzano per una visione che punta a valorizzare i giovani in quanto energia fondamentale della Citta: non problema ma risorsa, non utenti di servizi ma co-costruttori di politiche e di progetti. Come il supporto attivo nella riconversione digitale di alcuni progetti attraverso la sezione #GiovanInREmoto del Portale Giovani nella fase del lockdown ha dimostrato.
La progettazione rivolta a questo target complesso che sta tra i 14 e i 35 anni vede alcune alcune linee di indirizzo attraverso alcune linee di indirizzo declinate sulle aree della 'partecipazione e della cittadinanza attiva', della 'creativita', degli 'stili di vita sani e presidi territoriali', trasversali tra la scuola secondaria di secondo grado e il territorio, ai quali si aggiungono i progetti per il 'successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica'. Si tratta dunque di progetti e servizi volte a sviluppare e qualificare sempre meglio gli ambiti della creativita giovanile, della partecipazione, del benessere, degli stili di vita sani, del successo formativo, sia nel contesto dei progetti scolastici sia in quello dell'extrascuola. Il lavoro con i giovani ha un ampio target generazionale che esprime desideri, bisogni ed interessi differenti: perche questo obiettivo sia effettivamente raggiungibile e necessaria sia la centratura in capo ad Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere che ne e titolare, e ne fa regia, supervisione e coordinamento, oltre ad occuparsi direttamente dei diversi indicatori; sia una trasversalita di interventi che coinvolge diverse policies ' culturali, educative, sportive, sociali, di sviluppo economico, di rigenerazione urbana, ecc. - attraverso la collaborazione tra Servizi interni che esprimono competenze diverse, ma anche soggetti esterni che collaborano alla realizzazione degli obiettivi. Oltre, naturalmente, alla collaborazione istituzionale con le Scuole secondarie di secondo grado, l'Universita, la Provincia di Reggio Emilia e la Regione Emilia Romagna.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7253_10	DIFFUS. PROGETTO YOUNGERCARD: Numero nuove Carte Giovani distribuite a Reggio Emilia	250
	Nota:	
O_7253_11	Promuovere il sistema della creatività giovanile (SD factory e laboratori creativi). n. giovani creativi partecipanti ai laboratori ed ai workshop realizzati presso SD Factory	350
	Nota:	
O_7253_12	COMUNICAZIONE CON I GIOVANI: Numero adesioni pagine Facebook Telegram e Instagram del Portale Giovani	10000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7253_13	AZIONI PER LA PARTECIP.GIOVANI: Numero percorsi di Protagonismo Giovanile realizzati	50
	Nota:	
O_7253_14	AZIONI PER AGGREGAZIONE: Numero di iniziative realizzate presso la ex Gabella daziaria	50
	Nota:	
O_7253_15	PROMOZIONE SANI STILI DI VITA: Numero insegnanti partecipanti alle diverse formazioni proposte dai vari progetti con le scuole	150
	Nota:	
O_7253_16	contrasto alla dispersione scolastica e al ritiro sociale: n. aziende attivate con progetto P.O.L.O.	30
	Nota:	
O_7253_17	CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA E AL RITIRO SOCIALE: Numero studenti intercettati con il progetto Emily	400
	Nota:	
O_7253_18	AZIONI PER LA PARTECIP.GIOVANI: N. partecipanti ai progetti di protagonismo giovanile (Giovani Protagonisti) e di PTCO	300
	Nota:	
O_7253_2	AZIONI PER AGGREGAZIONE: Numero ragazzi partecipanti a Spazio Raga e coinvolti nelle iniziative realizzate	90
	Nota:	
O_7253_20	N. ragazzi partecipanti a Fly Zone e coinvolti nelle iniziative realizzate	90
	Nota:	
O_7253_21	Promuovere il sistema della creatività giovanile (SD factory e laboratori creativi) n. laboratori, residenze e workshop attivati presso SD Factory	40
	Nota:	
O_7253_22	Promuovere il sistema della creatività giovanile (SD factory e laboratori creativi) n. iniziative realizzate presso SD Factory	50
	Nota:	
O_7253_25	Promuovere il sistema della creatività giovanile (SD factory e laboratori creativi) n. giovani partecipanti agli eventi di SD Factory	2000
	Nota:	
O_7253_28	Azioni per la partecipazione giovanile: Laboratori di cittadinanza attiva all'interno delle scuole secondarie di secondo grado	50
	Nota:	
O_7253_29	AZIONI PER LA PARTECIP.GIOVANI: N. accessi all' InfoGiovani/Eurodesk	500
	Nota:	
O_7253_3	contrasto alla dispersione scolastica e al ritiro sociale: n. ragazzi coinvolti nel progetto P.O.L.O.	30
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7253_30	AZIONI PER LA PARTECIP.GIOVANI: InfoGiovani/Eurodesk: numero di iniziative organizzate	40
	Nota:	
O_7253_31	Bando contributi a sostegno di proposte di gruppi e associazioni giovanili: numero di gruppi informali partecipanti alla call	18
	Nota:	
O_7253_4	Numero video esito bando per giovani videomakers	20
	Nota:	
O_7253_5	COMUNICAZIONE CON I GIOVANI: Visualizzazioni pagine Portale Giovani	92000
	Nota:	
O_7253_6	Sostegno economico ai progetti didattici di ISTORECO per sostenere le scuole del territorio nella conoscenza della storia contemporanea globale e locale. entro	31/12/2025
	Nota:	
O_7253_7	Numero di ragazzi e ragazze coinvolti nel progetto di educativa di strada	90
	Nota:	
O_7253_8	PROMOZIONE SANI STILI DI VITA: Numero studenti partecipanti al progetto di prevenzione e contrasto del gioco d'azzardo	1000
	Nota:	
O_7253_9	Sviluppo di collaborazioni progettuali con le scuole secondarie di II grado della città. ("Reggio Emilia 2020-29. Co: n. studenti coinvolti nei diversi progetti di Officina Educativa - UOC Partecipazione giovanile e benessere	2000
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_7256 Implementazione della vocazione universitaria della città di Reggio Emilia attraverso l'accordo quadro tra Comune e Unimore e convenzione con il MUR per l'ISSM Peri Merulo

Descrizione

La relazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia crea valore per la città. Nel 2023 è stato siglato un nuovo accordo quadro che va realizzato. I significativi dati di aumento quantitativo e qualitativo della sede di Reggio Emilia consolidano la necessità di sostenere la sua crescita cominciando a dialogare sui contenuti, sulla offerta formativa e sulla ricerca tra città e Università.
Anche i servizi rappresentano un punto di forza del sistema che deve continuare a essere accompagnato con nuovi alloggi, accoglienza matricole, fruibilità del Campus San Lazzaro e più in generale da politiche che rafforzino la presenza degli studenti universitari in città anche i fuori sede. Contemporaneamente continuerà la collaborazione con ISSM Peri-Merulo attraverso la convenzione con il Comune di Reggio Emilia.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7256_1	Implementazione nuovo Accordo quadro tra Comune e UniMoRe - entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_7256_2	Supporto a società Campus s.r.l. per l'affidamento del Progetto di recupero e valorizzazione del Padiglione "V.Marchi all'interno del PRU S. Lazzaro - 2 stralcio - con particolare attenzione al progetto di riqualificazione del giardino di inverno entro il	31/12/2025
	Nota:	
	Supervisione al progetto di riqualificazione presentato da ISSM Peri-Merulo relativamente ai Chiostri di San Domenico	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_7269 Progetto: "IO TI VEDO"

Descrizione

Progetto di prevenzione e contrasto al fenomeno dei NEET (ragazzi che non studiano, non lavorano e non si formano) in partnerariato con una rete del privato sociale finanziato da ANCI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7269_1	Numero ragazzi coinvolti	205
	Nota:	
O_7269_2	Numero tirocini formativi attivati	20
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_7270 PROGETTO EUROPEO STAR 2.0 (ERASMUS KA220 VET)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7270_1	N. INCONTRI DEI PARTNER DI PROGETTO	4
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_7273 DesTEENazione - Desideri in azione - Comunità adolescenti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7273_1	Predisposizione gare e affidamento dei servizi per la realizzazione del progetto entro:	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_A513 collaborazione e gestione della convenzione con il Laboratorio Aperto ai Chiostri di San Pietro (ex POR FESR 2014-2020)

Descrizione

Il Laboratorio aperto dei Chiostri di San Pietro è stato concepito quale strumento cardine per lo sviluppo e la diffusione del modello reggiano di innovazione Sociale, policy pubblica rivolta alla costruzione di processi innovativi, di nuove forme organizzative e imprenditoriali, di reti relazionali in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni sociali e alle dinamiche emergenti così come alle opportunità generate dal territorio. Le attività che si svolgono nel Laboratorio Aperto con la sperimentazione di forme di progettazione aperte e partecipative, si fondano su nuove forme di economia collaborativa, sui "beni comuni" e sulla cultura digitale, rivolgendosi al campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura, dell'educazione.
Terminata nel 2022 l'esperienza dei primi tre anni e i relativi fondi per la collaborazione alla realizzazione della mission, il Comune dovrà mantenere le collaborazioni con il Laboratorio sotto il profilo della condivisione di iniziative specifiche e relativamente alle interazioni con i progetti e le attività generate all'interno dello sviluppo della co-governance.

Gli organismi che sovrintendono all'indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività sono stati individuati dal Comune di Reggio Emilia sono: il comitato paritetico, composto dai rappresentanti del Comune e dai rappresentanti del soggetto gestore e la Cabina di Regia (formata dalle competenze comunali e dai responsabili delle attività del soggetto gestore).

La relativa attività è disciplinata da un'apposita convenzione in essere stipulata con Consorzio 45 Coop. Soc..

Per quanto riguarda l'anno 2024, l'obiettivo del Servizio Partecipazione è stato quello di mantenere il profilo di continuità nella relazione con i Chiostri di San Pietro, compatibilmente con le risorse disponibili, per consolidare l'attività del Laboratorio Aperto, i risultati che si possono produrre nella relazione con il Laboratorio, e il posizionamento del Laboratorio e dei suoi temi caratterizzanti nel network ed ecosistema locale e regionale.

Con il Laboratorio Aperto sono attualmente in corso alcuni importanti progetti:

1. ATUSS RE 2030. Quartieri collaborativi, verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale
2. Il percorso di incubazione NOI, percorso per l'incubazione di n.10 start up a vocazione di impatto sociale per la realizzazione di un ecosistema di imprese innovative e a supporto delle politiche pubbliche
3. HAMLET: implementazione della piattaforma per favorire economie di prossimità
4. Supercultura: proseguimento delle attività della comunità culturale collaborativa.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A513_1	Realizzare nuove start up: almeno n.	2
	Nota:	
M_A513_2	Realizzare parternariati per l'innovazione (PSSI): almeno n.	1
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

A_39701 Spazi(ri)aperti: Interventi di riqualificazione di Spazio Raga, Ex Gabella Daziaria, InfoGiovani

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	23/11/2025	24/11/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_56301 Interventi di riqualificazione presso la Gabella di via Roma

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	01/03/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/03/2025	02/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	08/06/2025	09/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_0208 TAVOLO REGGIO AFRICA. Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano

Descrizione

Il Tavolo Reggio Africa e lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla meta degli anni `60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.
Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:
- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storie di solidarieta e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualita e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare le rilevanza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunita di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualita e azioni di conoscenza dei paesi di origine

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0208_1	Numero progettualità attivate dal Tavolo	8
	Nota:	
M_0208_2	Numero soggetti partner	14
	Nota:	
M_0208_3	Numero pubblicazioni realizzate dedicate alle relazioni tra Reggio e l'Africa Australe	1
	Nota:	
M_0208_4	“Numero contatti con paesi e sedi diplomatiche estere	11
	Nota:	
M_0208_5	“Numero scambi con organizzazioni della società civile nei progetti internazionali	8
	Nota:	
M_0208_6	Numero relazioni attivate tramite i soggetti aderenti al Tavolo	6
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_0237 Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto e stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualita di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalita principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della citta di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.
Gli obiettivi specifici del progetto sono:
_ rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della citta di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;
_ rafforzare la capacita del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;
_ migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.
I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.
I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 ' Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.
In particolare, il Comune sara impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalita a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0237_1	N. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	6
	Nota:	
M_0237_2	N. interventi di riqualificazione	5
	Nota:	
M_0237_3	N. piani di gestione dei rifiuti approvati	1
	Nota:	
M_0237_4	N. nuovi servizi per la prima infanzia aperti a Pemba	2
	Nota:	
M_0237_5	N. nuovi servizi per la raccolta dei rifiuti attivati a Pemba	0
	Nota:	
M_0237_6	n. Scuole di Pemba coinvolte in attività di educazione ambientale	16

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

2025_PG_0243 Progetto DAKAR REVE

Descrizione

Il progetto DAKAR REVE, finanziato dall'AICS e capofilato dal Comune di Milano, ha come obiettivo quello di migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar, Senegal, a partire dal miglioramento della gestione dei rifiuti solidi urbani. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di importanti percorsi di educazione ambientale all'interno delle scuole primarie della citta di Dakar.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0243_1	Migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar Numero missioni di formazione realizzate nella citta di Dakar	2
	Nota:	
O_0243_2	Migliorare le condizioni ambientali della citta di Dakar Numero missioni a Reggio Emilia organizzate	1
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_5350 RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE MARCHI NELL'AMBITO DEL PRU SAN LAZZARO - SECONDO STRALCIO

Descrizione

Intervento finalizzato al completamento della ristrutturazione del Padiglione Vittorio Marchi sito all'interno dell'area del Ex San Lazzaro.
Il Padiglione e stato oggetto di un primo stralcio con la quale si sono realizzati tramite finanziamento ministeriale e risorse interne dell'Amministrazione 10 appartamenti ad uso studentato, gestiti direttamente da ERGO a seguito della cessione del diritto di superficie. Con il secondo stralcio si prevede di realizzare ulteriori 75 posti letto, suddivisi in differenti tipologie abitative (stanze singole/doppi, mini alloggi ed appartamenti) e di arricchire le dotazioni di area con un auditorium di oltre 200 posti, una palestra, aule studio ed un area ristoro. L'opera verra realizzata attraverso fondi ministeriali e regionali e con un finanziamento di UNIMORE.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5350_1	Presidio del procedimento e coordinamento delle attività tecnico - amministrative tra i vari soggetti coinvolti (Progettisti esterni, referenti ER.GO, UNIMORE...)	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_7265 PROGETTO GIOVANI "CHANCE"

Descrizione

Il Progetto Chance ha lo scopo di rafforzare la presenza di educatori e operatori sociali di strada, stabilire contatti nuovi o rafforzare quelli che esistono negli ambienti giovanili più stabili o in quelli on the road, creare - anche con la creatività - ascolto e connessioni nuove, cercando anche quei ragazzi che frequentano luoghi meno convenzionali, aiutando a vivere meglio loro e le loro famiglie e, ove se ne notino le avvisaglie, prevenire il disagio personale o diffuso e l'isolamento sociale;
Nello stesso tempo, tale Progetto intende costruire un nuovo Patto di comunità per un'alleanza educativa territoriale, a beneficio principalmente della fascia 11-18 anni, in cui il sistema scolastico sia attore protagonista, con proposte e azioni sia raccolte nell'attività di ascolto di ragazzi e famiglie, sia proposte dai diversi soggetti istituzionali (Enti pubblici, Sistema scolastico, Servizi sociali, Pianeta sport), associativi e informali che potranno essere coinvolti in un Forum cittadino su giovani, educazione e culture giovanili;
il Progetto Chance segue due linee di attività: un pacchetto di azioni immediate e l'allestimento dei dispositivi necessari per una pianificazione condivisa di lungo periodo.

Il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto delle fasi previste è subordinato all'assegnazione di sufficienti risorse economiche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7265_3	Supervisione Osservatorio su adolescenti e giovani a Reggio Emilia	31/12/2025
	Nota:	

ASO_1_OB_4 - Una città aperta e senza barriere

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2019_PG_852303 Riqualificazione del Parco Noce Nero

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2022_PG_548101 Interventi città senza barriere 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		ADEGUAMENTO DI UN ALLOGGIO DI E.R.P. (immobile di proprietà comunale) FINALIZZATO ALLE NECESSITÀ DI UN NUCLEO FAMILIARE	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_44201 PNRR-M5C2-I1.2 Realizzazione di abitazioni per gruppi di persone con disabilità e predisposizione di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza c/o l'immobile sito in v. Mazzini 6 (piano 6°)e 2D e v. B.Reggio,30 (Progetto Comune RE)

Descrizione

Il progetto PNRR prevede l'adeguamento degli spazi dell'immobile in oggetto per la fruizione da parte di persone disabili al fine di garantire la vita autonoma di tutti gli individui

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	14/12/2024	28/01/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	16/02/2025	17/02/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	16/08/2025	17/08/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/08/2025	01/10/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

A_44501 PNRR-M5C2-I1.2 Realizzazione abitaz. gruppi persone con disabilità e predisposiz. strumenti e tecnologie domotiche presso l'immobile di Quattro Castella (Montecavolo) (Progetto Comune di Quattro Castella) (trasferimento a Unione Colline Matildiche)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_4450_1	Realizzazione dello sviluppo e del monitoraggio periodico delle attività progettuali secondo scadenze indicate dal Ministero entro il:	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

B_48001 PNRR-M1C3-I1.2 Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel Palazzo dei Musei

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/07/2025	02/07/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/07/2025	30/09/2025
Nota:					

ASO_1_OB_5 - Politiche per l'uguaglianza e le pari opportunità: riconoscere e rispettare l

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_1649 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI e ALLA VIOLENZA DI GENERE

Descrizione

Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversita e della non discriminazione, promuovere il tema della parita uomo-donna e le pari opportunita

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1649_1	N. soggetti coinvolti nel Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone lgbtiq+	11
	Nota:	
O_1649_11	Iniziative di sensibilizzazione per promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne	6
	Nota:	
O_1649_12	Organizzazione festival Emergency entro il	30/09/2025
	Nota:	
O_1649_15	N. Iniziative di sensibilizzazione finalizzate al contrasto dell'omotransfobia	3
	Nota:	
O_1649_2	N. soggetti coinvolti nel tavolo interistituzionale per il contrasto alla violenza maschile sulle donne	13
	Nota:	
O_1649_4	N. partner coinvolti nel progetto regionale volto a favorire la prevenzione delle discriminazioni, contrastare la violenza sulle donne e promuovere pari opp	13
	Nota:	
O_1649_5	N. di laboratori di prevenzione condotti nelle scuole	15
	Nota:	
O_1649_6	N. studenti coinvolti nei laboratori	150
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_A206 CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attivita lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalita specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella societa. Si cerchera di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica dirette.
In passato sono state realizzare diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della citta; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progettoConciliaRE
Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro e svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilita. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parita di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione 'politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa' o 'percorsi di carriera'.
Altro percorso importante e quello che riguarda la Responsabilita sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).
Una responsabilita che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialita di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo piu coerente a quello che e il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.
Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali , nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A206_1_1	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	3
	Nota:	
M_A206_1_4	n attivita' formative ed incontri	10
	Nota:	
M_A206_1_5	n. di donne coinvolte	30
	Nota:	
M_A206_1_6	Percorsi di accompagnamento alla certificazione del bilancio di genere, attività formativa, n. giornate	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_A501 Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:
- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale percio non si chiama piu Primavera Donna, ma TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilita a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunita o distinte per capacita professionali, intraprendenza, creativita, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attivita di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne
-coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:
Tavolo LGBT contrasto trasomofobia
Tavolo MGF
Tavolo sull'Allattamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A501_1	N. associazioni/istituzioni/enti/collettivi/cooperative che collaborano con il Calendario 365 giorni donne	40
	Nota:	
O_A501_10	N. di colloqui del servizio di orientamento sul diritto di famiglia	30
	Nota:	
O_A501_2	N. delle associazioni e dei soggetti coinvolti nella Consulta di genere	27
	Nota:	
O_A501_3	N. iniziative del Calendario 365 giorni donna	35
	Nota:	
O_A501_4	N. iniziative di sensibilizzazione per la promozione della cultura delle pari opportunità promosse dal Comune	8
	Nota:	
O_A501_5	N. associazioni/enti/istituzioni che presentano le candidature al bando le Reggiane per esempio	10
	Nota:	
O_A501_7	N. iniziative realizzate nella SAM – settimana monidlae dell'allattamento nelle rete provinciale (1-8 ottobre)	7
	Nota:	

ASO_1_OB_6 - Favorire l’accesso alla cultura

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9111 Attività di promozione della creatività contemporanea presso lo Spazio Gerra

Descrizione

Lo Spazio Gerra, prosegue il suo impegno focalizzato su temi e produzioni originali legati al territorio, interpretati attraverso i linguaggi creativi contemporanei per renderli accessibili ai diversi e nuovi pubblici.
Attraverso la co-progettazione con l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società si stanno sviluppando le vocazioni e le potenzialità di Spazio Gerra in sinergia con gli altri luoghi della cultura – pubblici e privati – e con le infrastrutture dell'innovazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9111_1	N. presenze (anche on line) alle iniziative organizzate presso lo Spazio Gerra	20000
	Nota:	
O_9111_2	N. iniziative e laboratori organizzati presso lo spazio Gerra al fine di arricchire l'offerta culturale in città	60
	Nota:	

2025_PD_9304 Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attivita atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attivita di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9304_1	Promozione della lettura: Numero attivita didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	800
	Nota:	
O_9304_10	Tirocinanti universitari e delle scuole superiori: numero studenti accolti	15
	Nota:	
O_9304_12	Fruizione del patrimonio: Numero mostre interne/esterne	2
	Nota:	
O_9304_13	Fruizione del patrimonio: Numero pubblicazioni	2
	Nota:	
O_9304_14	Fruizione del patrimonio: Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	70
	Nota:	
O_9304_15	Fruizione del patrimonio: Numero newsletter prodotte	30
	Nota:	
O_9304_16	Fruizione del patrimonio: Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	45
	Nota:	
O_9304_17	Fruizione del patrimonio: Numero comunicati stampa prodotti	30
	Nota:	
O_9304_2	Convegno sulla storia Matildica a Reggio Emilia	31/12/2025
	Nota:	
O_9304_3	Promozione della lettura: Numero ragazzi e bambini coinvolti	14000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9304_4	Promozione della lettura: Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate	500
	Nota:	
O_9304_5	Attività culturali: Percentuale di copertura costi attivita adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80
	Nota:	
O_9304_6	Attività culturali: Numero attivita culturali per il pubblico adulto	300
	Nota:	
O_9304_7	Promozione della lettura: Numero attivita NatiperLeggere e Nati per la Musica	80
	Nota:	
O_9304_8	Attività culturali: Numero adulti partecipanti attivita culturali	5000
	Nota:	
O_9304_9	Promozione della lettura: Numero bambini partecipanti attivita NatiperLeggere e Nati per la Musica	1400
	Nota:	

2025_PG_9126 PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA

Descrizione

Il progetto è finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza.

Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore di Giovane Fotografia italiana proposto per Fotografia Europea. Giovane Fotografia Italiana è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, e di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilita ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra citta, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.
Una delle novità inserite nelle ultime edizioni è il primo premio intitolato al famoso fotografo Ghirri che rendono ancora più prestigioso il riconoscimento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9126_1	Promuovere la creatività giovanile: N. candidature pervenute	150
	Nota:	
M_9126_2	n. produzioni artistiche	7
	Nota:	
M_9126_4	Promuovere la creatività giovanile: N° artisti coinvolti	7
	Nota:	
M_9126_5	Presenze alla mostra superiori a 5000	5000
	Nota:	
M_9126_6	N° partner del progetto	5
	Nota:	
M_9126_7	Incremento n° pagine sito web	10
	Nota:	

2025_PG_9255 PROGETTO P.A.C. PIANO ARTE CONTEMPORANEA progetto beneficiario di contributo da parte del Ministero della Cultura Direzione Generale Creatività Contemporanea opera di Marco Zanin

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9255_1	Realizzazione mostra artista Zanin in collaborazione con i curatori museali secondo Progetto finanziato entro il 30/04/2025	30/04/2025
	Nota:	
M_9255_2	Realizzazione catalogo di mostra e conferenze entro il 31/08/2025	31/08/2025
	Nota:	
M_9255_3	Numero visitatori della mostra >1000	1000
	Nota:	
M_9255_4	Numero di nuovi pezzi in collezione	50
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_429101 MS biblioteche 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Chiusura contabile intervento con registrazione economie in sede di riaccertamento del fondo pluriennale vincolato per quote accantonate di incentivo non più applicabili in base all'evoluzione normativa	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2023_PG_9260 PNRR-M1C3-I1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE – PALAZZO DEI MUSEI

Descrizione

Con Deliberazione di Gc 2022 i Musei hanno partecipato al Bando PNRR M1C3 Investimento 1.2 2Rimozione delle barriere cognitive , fisiche e sensoriali "con un progetto che portava in luce la necessita' di migliorare l accessibilità al pubblico di Palazzo dei Musei attraverso:
- la manutenzione straordinaria del Cortile adiacente il Portico dei Marmi(interventi strutturali)
- l aggiornamento e lo snellimento del sito internet di comunicazione dei Musei

- strumenti digitali per favorire la conoscenza delle collezioni attraverso web app ,q-code ecc ecc rendendo le stesse fruibili anche a pubblici diversi tra i quali le persone piu' fragili.

Il progetto si e' utilmente classificato nella graduatoria di merito ed e' in fase di progettazione e inizio realizzazione nell'anno 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9260_1	Numero di nuovi interventi/strumenti per migliorare l'accessibilita' come da Quadro Economico di Progetto approvato dal Ministero	10
	Nota:	
O_9260_2	Completamento degli interventi previsti nel Quadro Economico di progetto	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429101 MS biblioteche 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429202 MS musei 2024 - MS Impianto rivelazione fumi e incendio 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/11/2024	31/07/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9101 Collaborazioni, concessioni spazi, patrocini, contributi straordinari
Promuovere e supportare progetti delle associazioni in ambito culturale al fine di arricchire l'offerta culturale complessiva della città

Descrizione

Il prodotto consiste nella promozione e il sostegno delle associazioni e degli enti no profit per progetti in ambito culturale attraverso attivazione di:
- collaborazioni;
- patrocini;
- concessione spazi del servizio;
- concessione di contributi straordinari.

Tali attività comportano un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

Fra le attività ritenute di "routine" particolare rilevanza ha la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con raccolta dall'ufficio patrimonio dei dati necessari alla quantificazione del valore da imputare a mancato introito a carico di associazioni e partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9101_1	N. collaborazioni	10
	Nota:	
O_9101_2	N. patrocini	10
	Nota:	

2025_PD_9102 Cinema Rosebud, Arena Stalloni, Cinema in piazza

Descrizione

Cinema Rosebud
Il cinema comunale, in controtendenza con i dati nazionali, è sicuramente una delle esperienze più qualificanti della vita culturale della nostra città e non solo.
Nel corso del tempo sono approdati al Rosebud personaggi come A. Kiarostami, A. Lattuada, G. De Santis, M. Monicelli, E. Kusturica, E. Scola, E. Reitz, P. Weir, F. Wiseman, G. Tornatore, Pif, A. Gitai e tantissimi altri.
Da alcuni anni è iniziata poi la proficua collaborazione con la Cineteca di Bologna (una delle più importanti realtà cinematografiche riconosciuta internazionalmente) e con F.I.C.E. Emilia-Romagna (Federazione Italiana Cinema d'Essai) che, anche grazie all'impegno del Rosebud, ha maturato una significativa capacità di circuitare interessanti rassegne sul cinema italiano d'autore. È soprattutto grazie a queste collaborazioni che il Rosebud è stato nuovamente in grado di proporre al pubblico reggiano iniziative importanti, portando nella nostra città ospiti di fama nazionale e internazionale.
Un'attività quella del Rosebud basata sulla multiprogrammazione, portata avanti con caparbietà e mille difficoltà che anche dopo la pandemia che ha colpito il settore delle sale cinematografiche più fortemente rispetto ad altri settori, ha ripreso molto bene. Sempre più le case di distribuzione del circuito d'essai cercano di fare uscire i titoli migliori (premiati in tutti i festival più importanti) proprio in questa sala comunale.
In un panorama che ha visto la progressiva chiusura delle sale cinematografiche cittadine, il Cinema Rosebud rimane una delle tre sale ad oggi attive (Alcorso, Olimpia e Rosebud mentre Cristallo e Jolly hanno chiuso per sempre i battenti).
Quindi il Rosebud è ancora più fondamentale per quell'azione di formazione della cultura cinematografica a tutti i livelli (e qui ricordiamo anche il ruolo fondamentale dei corsi di cinema che si tengono mensilmente), per la creazione di quello sguardo libero, inclusivo, attento a tematiche come diritti, integrazione, tematiche lgbt, e per il ruolo di presidio sul territorio (in un parco contraddistinto da varie problematiche).
A distanza di quasi quarant'anni dalla sua inaugurazione il Rosebud rimane un punto fermo nella crescita e e nella formazione culturale di intere generazioni, non solo del pubblico ma anche di operatori e di persone che del cinema hanno fatto un mestiere.
Continua la realizzazione della rassegna, unica nel suo genere, L'Officina visionaria, rassegna che dal 2000 opera costantemente con il mondo della scuola e che, in oltre 20 anni di attività, è stata frequentata da circa 125.000 spettatori (studenti e insegnanti).

Arena Ex Stalloni
Un ruolo fondamentale nel Sistema cinema del Comune di Reggio Emilia è svolto dalle serate di cinema in Arena Stalloni che soprattutto nel mese di agosto, vanno a sopperire la minore organizzazione di eventi che spesso hanno il culmine in giugno e luglio. Tantissimi i sold out nel 2024 proprio in agosto e nelle serate con ospiti importanti come C. Mungiu, M. Bellocchio, B. Fiorello,M. Riondino, Pif ecc…
Nel 2025 verrà indetta la nuova gara per la concessione del servizio per la realizzazione di attività di cinema estivo.

Cinema in piazza
Da oltre 15 anni si organizzano degli appuntamenti nella centralissima Piazza Prampolini che cercano di proporre capolavori del passato (ingresso gratuito). Proficua la collaborazione con la Cineteca di Bologna con cui l'Ufficio cinema collabora per presentare restauri eccellenti.

Emilia Romagna Film Commission
L'Ufficio Cinema del Comune di Reggio Emilia ha attivato negli anni importanti collaborazioni con le produzioni cinematografiche come Ferrari, Volevo nascondermi , La guerra è finita che oltre al valore artistico rappresentano un valore economico

nell'indotto della città per numerose attività. Sempre più la nostra città ospita produzioni di film e serie tv. e l'Ufficio cinema del Comune di Reggio Emilia svolte un importante ruolo di coordinamento tra

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9102_3	Monitoraggio del rispetto degli standard previsti nella Carta dei Servizi	0
	Nota:	
M_9102_7	Indire procedura pubblica per concessione di servizio Arena Stalloni per rassegne cinematografiche estive	0
	Nota:	
O_9102_1	Arricchire l'offerta culturale mantenendo il N. proiezioni del Rosebud > di	200
	Nota:	
O_9102_2	Perseguire e rilanciare la massima partecipazione degli spettatori paganti del cinema Rosebud	15000
	Nota:	
O_9102_4	Arricchire l'offerta culturale attraverso iniziative presso Arena Estiva e la rassegna Cinema in Piazza	90
	Nota:	
O_9102_5	N. spettatori Arena Estiva e rassegna Cinema in Piazza	10000
	Nota:	
O_9102_6	Spettatori totali iniziative Ufficio Cinema (Rosebud/Arena/Cinema in Piazza -Concessioni)	25000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9103 Erogazione quote associative ad enti culturali. Sostegno ad enti che operano in campo cultuale tramite erogazione quote associative

Descrizione

Erogazione di quote associative a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali.
Nello specifico: G.A.I. Giovani Artisti Italiani - Istituto Cervi - Reggio Parma Festival - Istoreco - Ater.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9103_1	N. contributi e quote associative erogati	5
	Nota: Istoreco, Istituto Cervi, GAI, Reggio Parma festival, Ater	

2025_PD_9109 CO-PROGETTAZIONE ASSOCIAZIONI CULTURALI

Descrizione

La città di Reggio Emilia riconosce da sempre nella cultura uno strumento privilegiato di inclusione e partecipazione ai processi di politica pubblica. Un'attitudine che negli ultimi anni si è espressa con particolare originalità in territori fragili e in trasformazione, attraverso esperienze di ricerca, progettazione, produzione e diffusione di cultura, realizzate in stretta collaborazione con l'amministrazione comunale e le comunità di riferimento, generative di nuove opportunità di innovazione culturale e inclusione sociale.
Proposte innovative, in grado di potenziare la fruizione, l'accesso alla conoscenza, la formazione di competenze, la socializzazione, la coscienza dei luoghi e la distribuzione geografica delle opportunità. In quest'ottica il Comune di Reggio Emilia ha individuato un modello integrato di promozione del benessere degli individui e delle comunità attraverso alcune specifiche attività culturali, artistiche, creative e di spettacolo dal vivo in grado di uscire dai canoni e dalle sedi tradizionalmente vocate all'offerta e fruizione.
Centrali in queste progettualità sono gli spazi pubblici, intesi come luoghi del "diritto alla città": infrastrutture della vita collettiva aperte e democratiche, dove insieme alle comunità si possono sperimentare nuovi modi di fare cultura al di fuori delle rotte consolidate. Contesti dove l'arte e la cultura diffusa, in relazione dialettica con le trasformazioni in atto sui territori, possono trasformare i contesti e le relazioni tra persone, contribuendo all'abilitazione, al benessere e alle sicurezze della collettività.
In un momento in cui le opportunità si riducono, la cultura resta un fattore fondamentale di democrazia, che determina la possibilità di piena cittadinanza, in un'ottica di emancipazione individuale e collettiva di gruppi sociali sempre più fragili. Per questo è necessario investire sullo sviluppo e sul coinvolgimento di nuovi pubblici, potenziando gli strumenti di accesso, ma anche cogliere l'occasione per rinsaldare il rapporto tra i mondi della cultura e quelli dell'innovazione sociale, per garantire una crescita in senso qualitativo dell'offerta rivolta ai pubblici non tradizionali.
Con queste motivazioni e in armonia con i percorsi promossi negli ultimi anni dal Comune di Reggio Emilia, l'Assessorato alla Cultura intende investire su un paradigma progettuale che promuova una nuova idea della cultura e del suo ruolo nello spazio pubblico e nella vita delle persone. Le sfide dell'oggi richiedono con forza la collaborazione di molti soggetti, non tanto per arginare la diminuzione delle risorse pubbliche ma soprattutto con l'obiettivo di promuovere un nuovo modello di intervento basato sulla responsabilità condivisa e sulla collaborazione diffusa.
Per questo l'Assessorato promuove un percorso di co-progettazione con gli attori della cultura che persegua obiettivi di sostenibilità, accessibilità e inclusione sociale, che sostenga il lavoro culturale e riconosca il ruolo fondamentale del terzo settore, metta a valore pratiche, processi e linguaggi innovativi attraverso il coinvolgimento delle comunità, valorizzi l'intergenerazionalità, le trasformazioni digitali e le ibridazioni, aiuti a ripensare i luoghi di relazione della città e le connessioni tra essi. Un'opportunità per ampliare e rafforzare le reti di territorio, a partire da servizi essenziali come scuole e biblioteche, ma anche dai tanti luoghi della città collaborativa a vocazione culturale che negli ultimi anni hanno trovato spazio in città, dalle case di quartiere agli spazi urbani interessati da progetti di uso temporaneo e di rigenerazione a base culturale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9109_1	N. progetti finanziati	3
	Nota:	
O_9109_2	N. iniziative promosse in co-progettazione del Comune	30
	Nota:	
O_9109_3	Numero iniziative culturali nei quartieri	5
	Nota:	
O_9109_4	Presenze iniziative culturali nei quartieri	5000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9110 Collaborazione alla realizzazione delle ricorrenze della Giornata della Memoria, del Giorno del ricordo, del 25 aprile e del 7 luglio

Descrizione

Il progetto consiste nel dare una nuova veste e attenzione alle proposte culturali riferite al calendario civile, in collaborazione con il Gabinetto del Sindaco ed altre istituzioni della città.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9110_1	Numero associazioni coinvolte	20
	Nota:	
O_9110_2	Numero eventi realizzati	50
	Nota:	
O_9110_3	Numero incontri di coordinamento con le associazioni e istituzioni	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9112 Fondazione I Teatri

Descrizione

La Fondazione I Teatri è ente strumentale partecipato del Comune.
La Fondazione persegue, senza scopo di lucro e con finalità di promozione della cultura e dell'arte con utilità sociale, la diffusione dell'arte musicale, del teatro e della cultura in genere.
Il Comune nomina nel CDA due membri su 5.
La Fondazione svolge la sua attività nei locali concessi dal Comune di Reggio Emilia, infatti il Comune ha concesso a titolo gratuito, con delibera di Giunta 206 del 12/12/2019, gli immobili di sua proprietà per il periodo 01/01/2020-31/12/2025:
- Teatro Municipale Romolo Valli
- Teatro Ariosto
- Teatro Cavallerizza.

Nel 2022 è stata completata la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto.

Il Comune partecipa ai tavoli di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realta territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

La Fondazione I Teatri propone una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri, ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta:
- Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti.
- Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa.
- Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9112_2	Aggiornare la Carta dei Servizi de I Teatri esistente entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_9112_3	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2024/2025	31/12/2025
	Nota:	
O_9101_5	N. rappresentazioni di Opera	22
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9101_6	N. rappresentazioni di Concertistica	30
	Nota:	
O_9112_1	N. spettatori paganti > di	35000
	Nota:	
O_9112_4	N. rappresentazioni di danza	20
	Nota:	

2025_PD_9123 Gestione scientifica e operativa della Sinagoga e del patrimonio archivistico

Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volonta del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della citta del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo e stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostri di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune , numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo.

Il Comune di Reggio Emilia e la Comunita Ebraica di Modena e Reggio Emilia nel 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, gia adibito a Sinagoga; l'edificio sulla base di tale accodo ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro. Tuttavia il tempio e gli altri spazi della struttura sono stati raramente utilizzati, rimanendo chiusi al pubblico per la maggior parte dell'anno.

Si e quindi sviluppata la volonta di valorizzare adeguatamente il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, attraverso l'individuazione di un soggetto idoneo al quale affidare l'ideazione di un progetto per la gestione di un programma di iniziative di rilevante spessore culturale, che in modo continuativo contribuisca ad utilizzare la Sinagoga per attivita di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunita Ebraica di Modena e Reggio Emilia.

Conseguentemente, previo esperimento di procedura pubblica ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo settore, D.lgs 117/2017, con determinazione dirigenziale 1356 del 22/12/2020, e stata approvata una convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed Istoreco per la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico ubicato presso i Chiostri di San Domenico e per la gestione scientifica e operativa della Sinagoga, con durata quinquennale a partire dal 1' gennaio 2021.

Il progetto di riqualificazione prevede iniziative finalizzate a: diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenuti, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah, approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici, nonche promuovere ricerche sulla storia della Comunita ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto; inoltre, iniziative di rilevante valore culturale rivolte al pubblico: aperture periodiche, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.

Con la medesima convenzione e affidata inoltre ad Istoreco l'attivita di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della citta legate al calendario civile, e di altre iniziative promosse dall'Amministrazione.

L'attività di gestione del patrimonio archivistico di proprietà del Comune, oltre a quello conservato presso il Polo archivistico, include anche altri archivi di famiglia conservati presso la Biblioteca Panizzi e le sezioni speciali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9123_1	Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della citta. Numero iniziative	30
	Nota:	
O_9123_10	n° visitatori in autonomia durante le ore di apertura in sinagoga	250
	Nota:	
O_9123_2	Numero iniziative per la valorizzazione della Sinagoga > a	12
	Nota:	
O_9123_3	Mantenimento dell'accessibilità al servizio del Polo Archivistico - Numero utenti > di	300
	Nota:	
O_9123_5	N. visitatori Archivio Officine Reggiane	150
	Nota:	
O_9123_6	Mantenimento dell'accessibilita al servizio del Polo Archivistico. Numero classi in visita	15
	Nota:	
O_9123_7	n° partecipanti alle visite ed eventi in sinagoga	500
	Nota:	
O_9123_8	n° visita guidate per adulti in sinagoga	5
	Nota:	
O_9123_9	Mantenimento dell'accessibilita al servizio del Polo Archivistico. N. archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico	70
	Nota:	

2025_PD_9125 Fondazione Nazionale della Danza

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza è un ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia. Non ha fini di lucro e ha come scopo quello di promuovere e realizzare iniziative culturali di rilevante interesse generale tese a favorire la valorizzazione, la diffusione, la promozione e la divulgazione della danza, nonché ogni altra espressione culturale da essa derivante o ad essa affine e complementare, operando secondo criteri di imprenditorialità ed efficienza, nel rispetto dei vincoli di bilancio;

Nel corso dell'anno 2022 è stato modificato lo statuto della Fondazione della Danza. Infatti con provvedimento del Ministero della Cultura n. 413 del 23.06.2022 alla Fondazione nazionale della danza è stata riconosciuta la qualifica di Centro Coreografico Nazionale. Si è reso necessario quindi procedere con l'adeguamento dello statuto in quanto tale qualifica, oltre a dare lustro e riconoscimento alla Fondazione ed ai soci Fondatori, permetterà alla fondazione stessa di attingere ad appositi contributi a valere sul fondo nazionale dello spettacolo ricorrendone i presupposti di legge.
A seguito di tale modifica statutaria i Componenti del Cda diventano quindi 5, di cui uno nominato dal Ministero, due dalla Regione e due dal Comune.

Il Comune ha concesso a titolo gratuito l'immobile di sua proprietà denominato "Ex Fonderia Lombardini", quale sede per le attività istituzionali della Fondazione, con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 23/04/2020 per il periodo 01/05/2020-30/04/2025.

La Fondazione nazionale della Danza continua il suo percorso di riposizionamento e crescita a livello nazionale e internazionale puntando sugli spettacoli di Aterballetto sia in Italia che all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede.

Il Comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9125_1	Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 20.000	20000
	Nota:	
O_9125_2	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2024/2025	31/12/2025
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9125_3	Mantenere il numero di eventi non inferiore a 50	50
	Nota:	

2025_PD_9127 Comunicazione Servizi culturali

Descrizione

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della citta strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari;

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini).

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e funndraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9127_1	n. conferenze stampa	5
	Nota:	
O_9127_2	Newsletter ai media a cadenza quindicinale	10
	Nota:	
O_9127_3	n. comunicati stampa	50
	Nota:	
O_9127_4	Follower Facebook > di	11160
	Nota:	
O_9127_5	Follower Instagram > di	6030
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9127_6	N. uscite media locali > di	100
	Nota:	
O_9127_7	N. uscite media nazionali > di	20
	Nota:	
O_9127_8	Strumenti grafici digitali e cartacei	200
	Nota:	
O_9127_9	Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità: N. stakeholder contattati > di	50
	Nota:	

2025_PD_9129 Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un riferimento culturale da oltre trent'anni, un "Teatro Off" che attrae un pubblico non solo locale, con una programma di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio.
Nel corso del 2025 si procederà a indire nuova procedura per aggiudicazione della gestione dello Teatro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9129_1	Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 2000	2000
	Nota: Il Teatro Piccolo Orologio è in fase di ristrutturazione. La riapertura al pubblico è prevista da settembre 2025	
O_9129_2	Mantenere il n. di spettacoli > di 25	25
	Nota: Il Teatro Piccolo Orologio è in fase di ristrutturazione. La riapertura al pubblico è prevista da settembre 2025	

2025_PD_9138 FOTOGRAFIA 365 GIORNI ALL'ANNO

Descrizione

Costruzione di una nuova governance finalizzata alla realizzazione di un polo dedicato alla fotografia presso i Chiostri di San Pietro ed alla valorizzazione del patrimonio conservato nelle istituzioni culturali della città anche attraverso la rivisitazione del format di Fotografia Europea.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9138_1	Realizzazione dello studio di fattibilità entro luglio 2025	31/07/2025
	Nota:	

2025_PD_91PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_91PA_1	Effettuare il monitoraggio secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive. Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	
M_91PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9201 Conservazione, documentazione, valorizzazione del patrimonio culturale e artistico dei Musei Civici

Descrizione

GARANTIRE LA CORRETTA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DEI MUSEI ATTRAVERSO INTERVENTI DI MANUTENZIONE, RESTAURO, RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI, ATTIVITA' DI TUTELA E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO (CATALOGAZIONE, IMPLEMENTAZIONE ARCHIVI DIGITALI, DATABASE, PRESTITI E ACQUISIZIONE DONAZIONI). GARANTIRE LA FRUIZIONE AL PUBBLICO DEL PATRIMIONIO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9201_1	Conservare il patrimonio museale: Beni museali oggetto di prestito in entrata e in uscita con altre istituzioni/ gallerie/ enti/ fondazioni	50
	Nota:	
O_9201_10	ACCETTAZIONE DONAZIONI % di donazioni accettate rispetto alle donazioni offerte	50%
	Nota:	
O_9201_2	Numero collaborazioni/convenzioni con enti pubblici e privati >5	5
	Nota:	
O_9201_3	Conservare il patrimonio museale: Interventi di piccoli restauri e manutenzioni sui beni museali (> di)	10
	Nota:	
O_9201_4	Valorizzazione e promozione beni museali: numero eventi ed iniziative gratuite organizzate presso spazi museali	40
	Nota:	
O_9201_5	Numero visitatori Musei Civici (complessivo) > di	65000
	Nota:	
O_9201_6	Visitatori Palazzo dei Musei > di	45000
	Nota:	
O_9201_7	Visitatori Galleria Parmeggiani > di	5000
	Nota:	
O_9201_8	Visitatori Museo del Tricolore > di	5000
	Nota:	
O_9201_9	Numero visitatori Museo Storia della Psichiatria (> di)	2000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9207 Amministrazione e gestione Musei Civici

Descrizione

Amministrazione e gestione del sistema museale:
attivita trasversale a tutti i prodotti e progetti del sistema museale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9207_1	Numero medio giornaliero di soggetti impegnati nelle attivita museali (dipendenti comunali , dipendenti ditta appalttarice guardiania, volontari, stagisti, servizio civile...) >40	40
	Nota:	
O_9207_2	Numero relazioni tecnico-finanziarie redatte dall'appaltatore servizi di sorveglianza - verificate dal Servizio>20	20
	Nota:	
O_9207_3	Numero volontari presso i Civici Musei	5
	Nota:	
O_9207_5	Numero provvedimenti amministrativi gestiti: appalti/convenzioni/accordi/ liquidazioni>100	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9208 Comunicazione e marketing Musei Civici

Descrizione

PROVVEDERE A FORNIRE UNA CORRETTA INFORMAZIONE DEL SERVIZIO ALL'UTENZA GARANTENDO ALTRESi' LA CORRETTA INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE SCIENTIFICA DEL PATRIMONIO E CURANDONE LA PIENA COMPRENSIONE E ACCESSIBILITA' CULTURALE.
PROMUOVERE LA CONOSCENZA PIU' AMPIA DELLE INIZIATIVE ORGANIZZATE AL FINE DI AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEI MUSEI AUMENTADONE IL PUBBLICO

DESCRIZIONE
L'attivita e volta a fornire una completa e trasparente informazione sulla realta del Sistema museale civico, quale istituzione dedicata all'educazione permanente della comunita di riferimento, garantendo altresi la corretta individuazione e descrizione scientifica del patrimonio e curandone la piena comprensione e accessibilita culturale.
In un'ottica di audience development, la strategia di comunicazione e orientata dunque ad aumentare l'accessibilita ai contenuti per un pubblico che si vuole sempre piu ampio, comunicare il Museo Laboratorio nella sua vocazione formativa e le declinazioni dell'offerta culturale, far agire i diversi pubblici e gli stakeholders verso un proficuo dialogo con l'istituzione museale avvalendosi dei canali on line e off line descritti dal piano mezzi.

CONTESTO
In particolare il sito dei musei riveste un ruolo decisivo ed e il perno attorno a cui ruota tutta la comunicazione on line e off line: le pagine web dedicate illustrano i progetti in corso, e valorizzata l'attivita di prestito, con l'intento di evidenziare la valenza internazionale del patrimonio locale e la rete di relazioni nazionali ed internazionali del museo; finalizzate all'orientamento dei pubblici sono le sezioni riservate alla didattica, agli eventi e agli itinerari in citta e sul territorio, nelle quali si opera per una divulgazione continua dei contenuti invitando le persone a vivere esperienze formative e ludiche al tempo stesso, di aggregazione sociale;
la diffusione tramite i principali social network (Facebook, Instagram, Twitter) dei contenuti creati per il web (sito, Google Arts & Culture, Pinterest, Youtube), all'interno di una programmazione di format personalizzati, consente di amplificarne la veicolazione e di crearne altri in una azione di storytelling che coinvolge l'audience alla interazione;
la newsletter a cadenza settimanale informa tutti i 4.323 sulle attivita e gli eventi collegati proposti; ad essa si accompagnano newsletter dedicate in occasioni di eventi speciali.
Parallelamente la comunicazione off line vuole integrare la diffusione di tali contenuti: in particolare strumenti a cadenza bimestrale (What's on / Appuntamenti) informano il pubblico sulla programmazione culturale e in occasione di mostre ed eventi speciali vengono predisposti strumenti dedicati.
La stretta collaborazione con l'Ufficio stampa del Comune di Reggio Emilia consente di curare al meglio le relazioni con i media locali ed extra locali.
La partecipazione a convegni nazionali ed internazionali consente di porre l'attivita dei Musei Civici all'attenzione delle altre analoghe istituzioni culturali ed e riscontrata la necessita di aggiornamento costante su tematiche di confronto con altri enti, delle professionalita e degli strumenti utilizzati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9208_1	Numero folder informativi prodotti (What's on /aggiornamento guide brevi)	10
	Nota:	
O_9208_2	Numero complessivo utenti Facebook 2025 > di	8000
	Nota:	
O_9208_3	Numero comunicati stampa inviati nell'anno 2025> di	70
	Nota:	
O_9208_4	Numero visualizzazioni sito musei > di	100000
	Nota:	
O_9208_5	Incremento accessi al sito musei rispetto all'anno precedente (%)	50
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9210 Laboratori didattici e non per ragazze/ragazze e per persone fragili

Descrizione

PROMUOVERE ATTIVITA' DIDATTICA SUL PATRIMONIO MUSEALE PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO LOCALE, PRIVILEGIANDO IL RAPPORTO MUSEO/CITTA' E TERRITORIO, CON L'OBIETTIVO NON SOLO DI AMPLIARE LE CONOSCENZE MA SOPRATUTTO DI STIMOLARE LA CRESCITA DELLE SINGOLE PERSONALITA' DEI RAGAZZI ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE E IL COINVOLGIMENTO NELLE DIVERSE PROPOSTE LABORATORIALI.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9210_	Laboratori didattici: Numero classi coinvolte nell'anno scolastico> 350	350
	Nota:	
O_9210_1	Numero istituzioni coinvolte in eventi dedicati ad un pubblico fragile (Fondazioni, ASL, FCR)>6	6
	Nota:	
O_9210_2	Numero accordi e convenzioni stipulate con Istituzioni e Università per sviluppo di progetti speciali	5
	Nota:	
O_9210_3	Presenze studenti laboratori periodo gennaio _dicembre 2025> 10000	10000
	Nota:	
O_9210_4	Numero laboratori/eventi/percorsi museali attivati per persone fragili> 5	5
	Nota:	
O_9210_7	DELIVERY MUSEUM il museo entra nelle scuole numero di progetti realizzati presso le scuole> 5	5
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9301 Prestito, consultazione e servizi di reference nelle strutture del sistema bibliotecario

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilita delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilita del ricchissimo patrimonio documentario.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9301_1	N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	200
	Nota:	
O_9301_10	Razionalizzazione costi: Mantenimento del costo per presenza	10,5
	Nota:	
O_9301_11	Razionalizzazione costi: Mantenimento del costo per prestito	8,5
	Nota:	
O_9301_2	Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"	30
	Nota:	
O_9301_3	Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di	1000
	Nota:	
O_9301_4	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di	1000
	Nota:	
O_9301_5	Numero strutture del sistema bibliotecario comunale aperte al pubblico	8
	Nota:	
O_9301_6	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	750
	Nota:	
O_9301_7	Numero consultazioni materiale documentario della Sezione di Conservazione e Storia locale (manoscritti, materiale librario non a prestito, documenti archivistici, periodici, fotografie, disegni e incisioni, tesi di laurea)	3000
	Nota:	
O_9301_8	Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di	12000

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_9301_9	Numero opere movimentate per il servizio di prestito in rete all'interno del sistema urbano.	5000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9302 Gestione del patrimonio documentario antico e moderne delle biblioteche

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9302_1	Patrimonio librario e multimediale	900
	Nota:	
O_9302_10	Numero archivi e fondi documentari e fotografici acquisiti per donazione	5
	Nota:	
O_9302_11	Numero volumi acquisiti come deposito legale.	250
	Nota:	
O_9302_12	Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in tutte le biblioteche	50
	Nota:	
O_9302_13	Numero volumi scartati a seguito della revisione delle raccolte della Sezione Moderna e decentrate e di altri interventi sul patrimonio librario	10000
	Nota:	
O_9302_14	Pubblicazione 2^ stralcio manoscritti nel portale Manus on line	500
	Nota:	
O_9302_15	Numero opere catalogate dalle Biblioteche del sistema urbano per il Polo Re2.	10000
	Nota:	
O_9302_16	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	600
	Nota:	
O_9302_17	N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	10000
	Nota:	
O_9302_2	Gestione bancarella Panizzi per la vendita dei libri dismessi: n. volumi venduti	1000
	Nota:	
O_9302_3	Numero opere grafiche catalogate e digitalizzate	800

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_9302_4	Nuove acquisizioni per acquisto libri	12000
	Nota:	
O_9302_5	Periodici correnti	625
	Nota:	
O_9302_6	Patrimonio incisioni, disegni, libri d’artista, manifesti, archivi di architettura	112433
	Nota:	
O_9302_7	Servizio di riproduzione del patrimonio: numero documenti riprodotti	3000
	Nota:	
O_9302_8	Patrimonio fotografico	1123000
	Nota:	
O_9302_9	Numero fotografie inventariate, catalogate e digitalizzate	1000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9303 Gestione servizi esternalizzati per il funzionamento delle biblioteche

Descrizione

Attività di controllo e verifica dei servizi bibliotecari integrativi in appalto relativi la gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione delle Biblioteche del sistema bibliotecario comunale. L'attività comprende in particolare il controllo e monitoraggio dei servizi esternalizzati, inclusi la gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce, l'apertura serale, l'apertura serale e pomeridiana estiva, la ricollocazione volumi e le domeniche di apertura.
L'attività di controllo dei servizi esternalizzati include anche il servizio vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi oltre al monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9303_1	Prestiti Santa Croce	30000
	Nota:	
O_9303_2	Presenze Santa Croce	12000
	Nota:	
O_9303_3	Numero ore apertura serale annuale	20
	Nota:	
O_9303_4	Numero nuovi iscritti nelle aperture festive e serali invernali ed estive	5
	Nota:	
O_9303_5	Numero utenti nelle giornate di apertura festiva e serali invernali e estive	3000
	Nota:	
O_9303_6	Numero prestiti nelle aperture festive e serali invernali e estive	1000
	Nota:	
O_9304_7	Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9314 SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE

Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 60 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con il Servizio Prevenzione e Sicurezza.
Nel corso del 2023 saranno predisposti gli atti per l'espletamento della procedura di gara per la fornitura di pubblicazioni alla Biblioteca Panizzi e decentrate

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9314_1	Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)	50
	Nota:	
M_9314_2	N. fatture (attive e passive)	200
	Nota:	
M_9314_3	Attività per affidamento servizi bibliotecari dal 1 gen 2026	31/12/2025
	Nota:	
M_9314_4	Gestione prestito di documenti ed opere per esposizioni temporanee: n. procedimenti	8
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429101 MS biblioteche 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	02/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	02/03/2026	31/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429201 MS musei 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	28/02/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/02/2026	31/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_7272 PROGETTO ERASMUS AZIONE KA121 VET 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7272_1	N. TIROCINI DA ATTIVARE	40
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_7274 Definizione del nuovo dimensionamento della rete scolastica delle scuole primarie e secondarie di primo grado

Descrizione

Il Piano di dimensionamento della rete scolastica è lo strumento attraverso il quale gli Enti Locali propongono, con cadenza pluriennale, l'articolazione dei punti di erogazione del servizio scolastico nel primo ciclo di istruzione, aggregati in Istituti comprensivi, l'eventuale fusione o la soppressione di scuole e gli stradari di riferimento di ciascun plesso per offrire a tutte le famiglie criteri e riferimenti (pur non ordinatori) per le iscrizione alle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado.
Il processo che definisce la rete scolastica è un processo partecipato da più soggetti che intervengono rilasciando pareri obbligatori ma non vincolanti, acquisiti i quali l'Amministrazione Comunale procede anche a titolo consultivo, per delineare un piano di offerta del servizio scolastico funzionale e condiviso.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7274_1	Costituzione gruppo di lavoro	30/04/2025
	Nota:	
O_7274_2	Fase studio percorso di aggiornamento	31/10/2025
	Nota:	
O_7274_3	elaborazione e presentazione bozza	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_9133 Progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola"

Descrizione

Il progetto "Piu di Uno: Cultura per la scuola" raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine.
Già dai mesi estivi si lavora alla programmazione attraverso la pubblicazione di un bando per la raccolta delle iniziative e l'inserimento per il nuovo anno scolastico, in un'unica piattaforma di opportunità educative.
Si punta sulla capacita di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9133_1	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti da altri enti	20
	Nota:	
M_9133_2	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° Progetti educativi proposti dal comune di Reggio Emilia	15
	Nota:	
M_9133_3	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° presenze alle attività proposte	13000
	Nota:	
M_9133_4	Promuovere l'offerta culturale per le scuole: N° soggetti coinvolti nel progetto	50
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9139 COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS CHIOSTRI DI SAN PIETRO

Descrizione

Il progetto è finanziato dal PR FESR EMILIA-ROMAGNA 2021-2027.
Priorità 4 Attrattività, coesione e sviluppo territoriale
Obiettivo Specifico 5.1 Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello lovale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane
Azione 5.1.1 Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS).
Il progetto prevede il potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi ed in particolare l'implementazione delle funzioni e dei servizi del Complesso Monumentale e del Laboratorio Urbano presso i Chiostri di San Pietro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9139_1	Numero presenze agli eventi finanziati presso i Chiostri di San Pietro	35000
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9220 Nuove strategie culturali per incentivare la valorizzazione di Palazzo dei Musei

Descrizione

Il progetto si propone: da un lato di sperimentare e prototipizzare nuove modalita di relazione tra il museo e i cittadini attraverso il Progetto Delivery Museum; dall'altro di affrontare la rilettura degli spazi del terzo piano alla luce delle misure di contenimento Covid e soprattutto in un ottica di maggiore interazione con la citta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9220_1	Eventi di valorizzazione di Palazzo dei Musei : numero mostre/eventi/manifestazioni di rilevanza nazionale>3	3
	Nota:	
M_9220_2	Eventi di valorizzazione di Palazzo Musei : numero iniziative-conferenze>20	20
	Nota:	
M_9220_3	Acquisizione nuovi reperti archeologici entro la data del 31.12.2025	31/12/2025
	Nota:	
M_9220_4	Realizzazione mostra Etnografia entro la data del 31/12/2025	31/12/2025
	Nota:	
M_9220_5	Riallestimento sezione di Etnografia entro la data del 31/12/2025	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9223 MOSTRA LUIGI GHIRRI "Lezioni di fotografia"

Descrizione

A trent'anni dalla scomparsa del famoso fotografo Reggiano si vuole proporre una serie di eventi in collaborazione con il Comune di Parma che consistono in esposizioni, laboratori, conferenze, incontri con ospiti internazionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9223_1	REALIZZAZIONE MOSTRA GHIRRI ANNO 2025"LEZIONI DI FOTOGRAFIA "	30/04/2025
	Nota:	
M_9223_2	Numero visitatori e partecipanti alla mostra nell anno 2025> 30000	30000
	Nota:	
M_9223_3	numero eventi-visite guidate-conferenze realizzate nell anno 2025 su Luigi Ghirri > 10	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9238 COORDINAMENTO PROGETTO ATUSS : EVENTI presso le sedi museali

Piano di valorizzazione del centro storico
Potenziamento sistema urbano degli spazi pubblici collettivi.
MUSEO DI TUTTI PER TUTTI.
Implementazione delle funzioni e dei servizi culturali del sistema dei Musei Civici di Reggio Emilia.

Descrizione

I programma ATUS FESR+ e attuato attraverso diverse azioni mirate a :
- rafforzare la funzionalita dei bene museali di alto potenziale di riqualificazione e attrattivita e valorizzarlo come polo attrattore di innovazione, arte, cultura, creativita,
- promuovere nuove forme collaborative , organizzative, imprenditoriali e di amministrazione ;
- supportare strategie ed azioni promozionali finalizzate a valorizzare il bene oggetto di intervento all'interno delle predette azioni, ad integrazione delle strategie regionali di promozione

In riferimento all'azione strategica al fine di dare una cornice di riferimento che consenta di integrare i singoli interventi previsti nell'ambito delle suddette azioni all'interno di un disegno strategico piu ampio, e necessario definire un progetto comune nella forma di un Piano integrato di promozione del bene che si concentri su operazioni di forte richiamo su Palazzo dei Musei in grado di produrre benefici sulla citta e di portare valore aggiunto alla rete museale

Gli interventi di promozione dovranno essere finalizzati in modo diretto alla valorizzazione attraverso eventi significativi presso le sedi museali , esperienze culturali di forte richiamo nazionale ed internazionale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9238_1	Realizzazione di eventi di alto livello presso Palazzo dei Musei	50
	Nota:	
M_9238_2	realizzazione eventi presso le altre sedi museali	5
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9250 Spostamento dei depositi archeologici presso il deposito /magazzino comunale sito a Rubiera

Descrizione

Redazione dello studio di fattibilita e sviluppo delle successive attivita relative allo spostamento dei depositi archeologici presso i magazzini comunali in collaborazione con il Servizio Ingegneria Edifici.

Il Progetto Prevede la realizzazione di un nuovo deposito di reperti archeologici all'interno del locale attualmente destinato ad Autorimessa nei Capannoni di Via Mazzacurati n. 12 di proprieta del Comune di Reggio Emilia.
I materiali oggetto dell'intervento sono costituiti da reperti archeologici composti da oggetti eterogenei (ceramiche, laterizi, reperti lapidei, vetri, reperti in metallo, ossa, campioni di terreni). Gran parte di questi reperti (circa l'90%) sono attualmente contenuti in cassette di varie dimensioni e materiali; il restante 10% dei reperti e costituito da 'pezzi sciolti' (frammenti architettonici, contenitori ceramici di grandi dimensioni, tubuli fittili di acquedotto, etc..). A loro volta le cassette che contengono i reperti sono in parte costituite da materiali incongrui (cassette di legno che non corrispondono agli standard di sicurezza per le norme antincendio), in parte sono ammalorate, e vanno quindi sostituite. Le cassette da sostituire assommano a circa 5000 pezzi. Attualmente le cassette sono conservate in tre strutture adibite a tale scopo: Magazzino deposito Ex Polveriera : 8.200 casse Magazzini sotterranei Galleria Parmeggiani: 1.100 casse Magazzini della 'pulce' (ex caseificio Cassa di Risparmio):700 casse. La somma quindi di materiale da stoccare e parti a 10.000 casse. La cassa, utilizzata come unita di misura e la cassa Standard per materiale Archeologico, in materiale plastico di dimensioni pari a 40 cm X 60 cm X 22 cm (larghezza X profondita X altezza). Queste cassette presentano appositi incavi per essere impilate una sull'altra.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9250_1	Coordinamento tra le esigenze di conservazione richieste della Soprintendenza Archeologica e il progetto infrastrutturale entro il	31/12/2025
	Nota: La sede del deposito individuata a Rubiera in Via Torino e' in corso di predisposizione per l'allocamento dei beni museali	
M_9250_2	Collaborazione alla redazione del progetto infrastrutturale, dopo l'approvazione dello studio di fattibilita da parte della Soprintendenza Archeologica	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9252 Attività gestione rendicontazione progetto CEPELL CITTA' CHE LEGGE

Descrizione

Il progetto "Parole in movimento" finanziato dal Cepell (Centro per il libro e la lettura del Ministero della Cultura) nell'ambito del bando "Città che legge" è un progetto che mira a riconoscere e valorizzare le azioni sul territorio che promuovono la parola, il libro e la lettura come strumenti di integrazione, coesione sociale, arricchimento personale e della società, mettendo in rete le realtà aderenti al Patto per la lettura della città di Reggio Emilia e condividendo con loro la sperimentazione di nuove azioni. "Parole in movimento" attraverso 12 macro progetti intende affermare il ruolo della lettura nella vita di tutti i cittadini come irrinunciabile pratica di apprendimento e svago, palestra emotiva e cognitiva, pratica relazionale capace di ridurre lo stress, di rafforzare la memoria individuale e collettiva e insieme contribuire alla costruzione di una memoria sociale condivisa, con particolare attenzione alle persone in condizione di fragilità e a rischio di esclusione sociale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9252_1	Coordinamento e monitoraggio del progetto	31/12/2025
	Nota:	
M_9252_2	Gestione amministrativa e contabile del progetto	31/12/2025
	Nota:	
M_9252_3	Numero partner coinvolti	28
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9253 BANDO GIOVANI IN BIBLIOTECA

Descrizione

Il progetto "Ci vediamo in Biblio! Giovani protagonisti in Biblioteca" si sviluppo nell'ambito del bando indetto dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale "Giovani in Biblioteca" per la realizzazione di azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni
Il progetto si avvale di una rete di partenariato che vede il coinvolgimento di Istoreco e la Fondazione Mondoinsieme allo scopo di realizzare azioni volte a favorire e sostenere la creazione di spazi di aggregazione destinati alle giovani generazioni nei quali promuovere e coordinare attività ludico-ricreative, sociali, educative, culturali e formative, per un corretto utilizzo del tempo libero.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9253_1	Coordinamento del progetto e monitoraggio delle attività in accordo con i partner	31/12/2025
	Nota:	
M_9253_2	Gestione amministrativa e rendicontazione finanziaria del progetto	31/12/2025
	Nota:	
M_9253_3	Numero giovani coinvolti	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9254 PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DI BIBLIOTECHE, MUSEI E LUOGHI CULTURALI (FESR 2021_2027 AZIONE 1.2.2)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9254_1	Numero archivi e collezioni Biblioteca e Musei digitalizzati e metadatizzati	10
	Nota: A seguito di comunicazioni della Regione Emilia Romagna in merito alla tipologia degli Appalti da affidare e alla metodologia da effettuare per le operazioni - i termini del bando sono slittati a giugno 2026	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_92QU Qualità dell'offerta museale - Recepimento obiettivi del Decreto MIBACT 113 /2018 e Deliberazione RER 1450 del 10.09.2018

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_92QU_1	% di ore di apertura al pubblico superiore allo standard di minimo Musei di qualita (24 ore/settimana)>10%	10,00
	Nota:	
M_92QU_2	Indicatori standard LUQ raggiunti: 80%	80,00
	Nota:	
M_92QU_3	Questionario di valutazione delle attività museali 2024/25 rivolto agli insegnanti partecipanti. Somministrazione ed analisi risultati. Entro il 31/08/2025	31/08/2025
	Nota: In collaborazione con Servizio Programmazione	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9305 Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Costruzione di un ecosistema favorevole allo sviluppo delle biblioteche attraverso: progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilita, accoglienza e confort, nonchè di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9305_1	Panizzi Sede Centrale Contatti: per offerte donativi alla Biblioteca Panizzi (Sezione Moderna)	100
	Nota:	
M_9305_2	Biblioteche decentrate e altri portatori d'interesse: Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di	30
	Nota:	
M_9305_3	Panizzi Sede Centrale Contatti: attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine n. libri prestati alle Istituzioni carcerarie	100
	Nota:	
M_9305_4	Biblioteche decentrate e altri portatori d'interesse: Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	500
	Nota:	
M_9305_5	Inserimento Biblioteca delle Arti nel sistema Bibliotecario: Numero iniziative pubbliche presso Biblioteca delle Arti > di	23
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9306 Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
0_9306_11	Numero post Facebook	300
	Nota:	
0_9306_12	Numero Mi Piace della pagina (Facebook)	500
	Nota:	
M_9306_1	Numero periodici digitalizzati con fondi PNRR	52
	Nota:	
M_9306_2	Accesso online multimedialita: Numero pagine BDR consultate	15000
	Nota:	
M_9306_3	Accesso online multimedialita: Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.	350
	Nota:	
M_9306_4	Accesso online multimedialita: : Numero Prestiti/download (e-book + audiovisivi) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.	22000
	Nota:	
M_9306_5	Accesso online multimedialita: : Monitoraggio servizi on line (prestito, prenotazione, proproga, cancellazione prestito, cancellazione prenotazione) svolti dagli utenti tramite Sebina You: n. operazioni degli utenti	50000
	Nota:	
M_9306_6	Accesso online multimedialita: Numero accessi sito web Biblioteca Panizzi	100000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9306_7	Accesso online multimedialita: Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano	420000
	Nota:	
M_9306_8	Accesso online multimedialita: Numero vetrine e bibliografie on line Biblioteca Panizzi.	40
	Nota:	
M_9306_9	Accesso online multimedialita: Numero di libri-doni inutilizzati dalla biblioteca e donati ad altri soggetti (persone/enti) per utili scopi	1000
	Nota:	
O_9306_14	Numero post pagina istagram	150
	Nota:	
O_9306_15	Numero Instagram Stories	150
	Nota:	
O_9306_16	Numero contenuti pubblicati su canale YouTube.	6
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9308 Progetto per la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi.

Descrizione

Il progetto riguarda la gestione del patrimonio documentario conservato nel nuovo Deposito librario della Biblioteca Panizzi di via Lazzaretti. Il materiale librario e documentale conservato nel predetto deposito infatti necessita di una costante attività di prelievo da parte di personale, oltre che di periodico monitoraggio, controllo e riordino, al fine di rendere fruibile il materiale librario al pubblico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9308_1	Numero libri di saggistica adulti collocati a scaffale e disponibili al prestito	95000
	Nota:	
O_9308_2	Numero di periodici disponibili alla consultazione	50
	Nota:	
O_9308_3	Numero volumi movimentati dal Deposito librario	1000
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_9312 Intervento per inventariazione dell'archivio Zavattini conservato in Biblioteca. Intervento attuato nell'ambito del Piano Bibliotecario 2024 Es L.R. 18/2000 - Archivio Cesare Zavattini

Descrizione

Il progetto pluriennale prevede di organizzare e sviluppare il completamento dell'inventariazione e la sua pubblicazione sulla piattaforma regionale archivi ER dell'archivio Cesare Zavattini conservato presso la Biblioteca Panizzi di Reggio Emilia.
Il progetto si articola in fasi diversi, consistente nella fase di analisi, schedatura e completamento del materiale appartenente al fondo principale non ancora inventariato, oltre a parte del nucleo fotografico e dei materiali afferenti agli ultimi versamenti.
L'intervento finanziato nell'ambito della L.R. 18/2000 si sviluppa nell'arco di due annualità (2025-2026).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9312_1	fascicoli archivistici trattati e inventariati	300
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_93QU Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_93QU_1	Servizi delle biblioteche: livello di gradimento rilevato da questionario online >= (valore espresso in decimi)	7
	Nota:	
M_93QU_2	% di segnalazioni pervenute tramite RES chiuse attraverso la procedura Hyper	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_30101 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, secondo stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	30/04/2025
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/05/2025	30/06/2025
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	30/06/2025	31/07/2025
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	01/08/2026	30/09/2026
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	01/10/2026	30/03/2027
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2027	30/06/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

A_33701 MS sinagoga

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Stipula contratto	Previsto	02/11/2024	01/01/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	02/01/2025	29/06/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2025	04/03/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	05/03/2026	02/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_56101 Intervento per ripristino soffitto Galleria Parmeggiani

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	07/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/03/2026	03/09/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

O_84101 Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Chiesa di San Giorgio. 1° stralcio

Descrizione

Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012: interventi Chiesa di San Giorgio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/07/2025	31/12/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/01/2026	02/05/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	04/05/2026	03/07/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/07/2026	05/07/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/07/2027	03/07/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/07/2027	01/10/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

P_86001 Biblioteca Panizzi. Adeguamento impianti tecnologici, ristrutturazione e manutenzione straordinaria

Descrizione

Adeguamento impianti tecnologici, ristrutturazione e manutenzione straordinaria presso la Biblioteca Panizzi consistente nel completamento dell'adeguamento funzionale e normativo dell'intero fabbricato dal punto di vista impiantistico e della sicurezza mediante successivi interventi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/05/2025	30/06/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/06/2025	29/08/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	29/08/2025	30/08/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	24/02/2026	25/02/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/02/2028	01/05/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

R_01001 MS casa colonica Mauriziano

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2025	31/12/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2025	31/12/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

V_21601 "Lavori di Manutenzione Straordinaria sede Fondazione della Danza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	09/01/2025	11/02/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	11/02/2025	04/05/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_29901 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione delle attrezzature collettive di quartiere – intervento straordinario sul Teatro dell'Orologio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/07/2025	31/07/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/08/2025	30/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_30001 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione dei Chiostri di San Domenico, primo stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/01/2025	30/04/2025
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/05/2025	31/05/2025
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	31/05/2025	30/07/2025
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	31/07/2025	30/09/2025
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	01/10/2025	31/03/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	30/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_33901 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – strada della cultura

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_7257 PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE

Descrizione

-Creare una sinergia tra gli Enti di promozione Sportiva, le Societa Sportive, l'Amministrazione Comunale e la Fondazione per lo Sport per monitorare lo sport come componente del welfare locale.
- Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi cittadini, in particolare dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie.

SUPPORTARE IL MOVIMENTO SPORTIVO LOCALE:

- con la condivisione di politiche che promuovono l'educazione allo sport attraverso la collaborazione con la Fondazione dello Sport
- con la concessione patrocini e collaborazioni e contributi in occasione di eventi e manifestazioni sportive

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7257_1	Numero Patrocini a eventi sportivi	15
	Nota:	
O_7257_2	Numero collaborazioni a iniziative sportive	10
	Nota:	
O_7257_3	Numero contributi straordinari a Enti di Promozione sportiva e associazioni o societa sportive dilettantistiche per attivita e manifestazioni sportive	3
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_7258 ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT

Descrizione

- Rispetto al monitoraggio periodico del protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo Sport si intende collaborare con la Fondazione per affrontare questioni gestionali e organizzative, come per es. l'utilizzo delle palestre da parte delle scuole e delle associazioni sportive.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_7258_1	NUMERO PRESENZE SU IMPIANTI SPORTIVI PER ABITANTE	4
	Nota:	
M_7258_2	Predisposizione bozza di modifica al protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo sport - entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_7258_3	Percentuale di soddisfacimento delle domande di impianti sportivi per abitante	50
	Nota:	
M_7258_4	Rilevazione disservizi/reclami - minore/uguale a	20
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_422102 Ms infrastrutture per lo sport 2021 - Ristrutturazione edilizia palestra Pasubio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Chiusura contabile intervento con registrazione economie in sede di riaccertamento del fondo pluriennale vincolato per quote accantonate di incentivo non più applicabili in base all'evoluzione normativa	Previsto	01/01/2024	31/12/2025
Nota:	la scheda incentivo non è più pagabile perché sono cambiati i requisiti				

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2022_PG_422102 Ms infrastrutture per lo sport 2022 - Lavori e opere per la messa in sicurezza e ottenimento del CPI di impianti sportivi comunali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_422104 Ms infrastrutture per lo sport - zona Sud-Est

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	18/09/2023	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_422105 Ms infrastrutture per lo sport - pavimentazione palestra Guidetti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Compilazione della scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_422101 Ms infrastrutture per lo sport 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	28/02/2025	01/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2026	28/02/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_422102 MS per interventi di riqualificazione delle strutture sportive della zona SUD-EST anno 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	05/09/2024	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_422101 Ms infrastrutture per lo sport 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	31/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/04/2026	30/09/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2025_PG_4529 PROJECT FINANCING NUOVO PISCINA MELATO

Descrizione

L'Amministrazione al fine di rispondere all'esigenza di uno spazio adeguato per le attività natatorie del territorio comunale ha inteso prendere in considerazione una proposta di Project financing pervenuta agli uffici tecnici. Il servizio sta esaminando la proposta e procedendo nell'iter ai sensi del DLgs 50/2016.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4529_1	Redazione nuovo studio di fattibilità a seguito di indirizzi di Giunta	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PG_A811 GESTIONE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA IDEATIVA PROGETTUALE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA AGOSTI – VIA MOGADISCIO

Descrizione

L'Amministrazione comunale ha stipulato con la Diocesi di Reggio Emilia e Guastalla un contratto di diritto d'uso per la durata di 25 anni sul complesso di Via Agosti - Via Mogadiscio.
Il complesso sportivo entrera nella piena disponibilita dell'Amministrazione comunale a partire dal 01/07/2021.
L'Amministrazione comunale ha approvato un progetto di riqualificazione del complesso sportivo che prevede la realizzazione di un campo in sintetico per il gioco del calcio, due campi per il football americano, due nuovi blocchi di spogliatoi e una generale sistemazione dei campi.
Il complesso sportivo sara destinato a gioco del calcio a livello professionistico ed amatoriale e al football americano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A811_1	Aggiornamento e gestione progetto gestionale complesso via Agosti - via Mogadiscio - entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_43801 PNRR-M5C2-I3.1 Nuova cittadella dello Sport di Masone

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/08/2024	31/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2026	30/06/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

A_43901 PNRR-M5C2-I3.1 Riqualificazione stadio Mirabello

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/02/2024	30/06/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/07/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

B_41001 Riqualificazione Centro Sportivo a Sesso – II stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	04/10/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	01/04/2026	31/05/2026
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	01/11/2026	31/12/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	31/01/2027	01/02/2027
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2027	31/12/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/01/2028	30/06/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_45301 Interventi su campi in sintetico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	31/03/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2025	30/05/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	30/05/2025	29/07/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/07/2025	30/07/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	26/10/2025	27/10/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/10/2026	25/01/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

D_57101 Contributo in c/impianti al comitato "Reggio Città Universitaria" 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

T_01601 Realizzazione nuovo Stadio dell'Atletica all'interno del Parco dello Sport (ATUSS)

Descrizione

Obiettivo dell'intervento è la realizzazione di un moderno impianto per le attività sportive connesse all'atletica leggera che possa divenire un elemento di riferimento a livello regionale e nazionale.
E' in corso la progettazione definitiva dell'impianto che verrà realizzata in due stralci funzionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/08/2025	13/06/2026
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	13/06/2026	12/04/2027
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	12/04/2027	13/04/2027
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	13/04/2027	13/04/2027
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	07/02/2028	08/02/2028
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	08/02/2028	09/03/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

V_18601 Realizzazione copertura pista di pattinaggio Pigal

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2025	30/06/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/06/2025	28/10/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	28/10/2025	01/01/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	01/02/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	02/02/2026	01/02/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/07/2027	01/08/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

V_18701 Ammodernamento strutture campi sportivi di via Agosti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2024	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

V_18901 Riqualificazione del Palazzetto dello Sport Giulio Bigi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_19201 Realizzazione copertura pista polivalente per uso palestra

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/07/2024	01/05/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	02/05/2025	29/10/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	30/10/2025	31/12/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	31/03/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	01/04/2026	31/03/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2027	31/12/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_23201 Rifacimento servizi igienici impianto sportivo Reggio Calcio a Canalina

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_30201 Riqualificazione Centro Sportivo a Sesso

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/01/2025	30/04/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/04/2025	29/06/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	30/06/2025	01/07/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/01/2026	29/11/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/11/2026	30/12/2026
Nota:					

ASO_1_OB_8 - Garantire il diritto alla casa

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2017_PD_892701 Programma NAPS 2010 (ripristini alloggi ERS con sogetto attuatore ACER) "Nessun Alloggio Pubblico Sfitto"

Descrizione

Le attività per ripristinare gli alloggi esistenti sfitti da destinare a nuove assegnazioni è stato supportato dal programma "Nessun alloggio pubblico sfitto" (I° e II° stralcio) avviato nel 2008 da Stato e Regione destinando al Comune di Reggio Emilia 5.713.000 euro per il recupero di circa 230 alloggi vuoti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_8927_1_1	Conclusione del Programma entro il	31/05/2020
	Nota: NON E' ANCORA STATO POSSIBILE CONCLUDERE IL PROGRAMMA PERCHE' ACER NON INVIATO LA DOCUMENTAZIONE CHE DIMOSTRI LA CONCLUSIONE DEI LAVORI. E' stata però impegnata la spesa prevista nel bilancio 2019	
M_8927_1_1	Conclusione del Programma entro il	31/10/2020
	Nota: AL 31/12/2020 non concluso	
M_8927_2_1	Conclusione del Programma entro il	31/10/2021
	Nota:	
M_8927_3_1	Conclusione del Programma entro il	31/10/2022
	Nota: È in corso la conclusione del suddetto programma, la richiesta delle rate di saldo maturate e si sta programmando l'utilizzo delle economie che si sono verificate.	
O_8927_1	Analisi e verifica della rendicontazione delle lavorazioni svolte entro	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2023_PG_8558 PNRR-M5C2-I1.1 Assistenza domiciliare integrata (quota sociale) in alloggi per anziani non autosufficienti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8558_1	Realizzazione monitoraggio periodico secondo scadenze indicate dal ministero entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare e contributi alle famiglie disposti dalla Regione Emilia-Romagna.

Descrizione

Edilizia residenziale pubblica: ricevimento delle domande di alloggi, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e decadenza.
Assegni di maternita e nucleo familiare numeroso: istruttoria, controlli e comunicazioni all'INPS ai fini della liquidazione.
Bando fondo affitto: redazione e pubblicazione; coordinamento e monitoraggio dell'attivita di ricezione delle istanze da modulo online. Pubblicazione della graduatoria e liquidazione contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1643_1	Trattazione delle richieste di informazioni dell'utenza sui servizi erogati dall'ufficio (appuntamenti, contatti telefonici e via mail/PEC)	100%
	Nota:	
O_1643_10	% delle domande ricevute di rinegoziazione del canone istruite	100%
	Nota:	
O_1643_2	% dei controlli sostanziali effettuati sui beneficiari di ERP, assegni di maternità e nucleo numeroso, fondo affitti	100%
	Nota:	
O_1643_3	% procedimenti di assegnazione effettuati sulla base degli alloggi disponibili	100
	Nota:	
O_1643_4	Tutela del patrimonio ERP: N. atti di decadenza e di sgombero di alloggi occupati abusivamente effettuati	3
	Nota:	
O_1643_5	% degli alloggi assegnati sulla base degli alloggi disponibili	100%
	Nota:	
O_1643_6	% delle domande di assegno di maternità inserite nel portale INPS per liquidazione	100%
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1643_7	% istruttorie eseguite sulle istanze ERP pervenute	100%
	Nota:	
O_1643_8	% istruttorie eseguite sulle domande di assegno di maternità pervenute	100%
	Nota:	
O_1643_9	% domande fondo affitto liquidate sulla base della disponibilità	100%
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_8932 Azioni ed interventi in materia di housing sociale sia con attività proprie sia mediante attività affidate ad ACER.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_8932_1	% attestazioni rilasciate per indice aggiuntivo 0,05 sulla base delle richieste	100%
	Nota:	
M_8932_2	Patrimonio abitativo ERP: N. casi di morosità trattati ai fini del discarico	15
	Nota:	
M_8932_3	% delle domande per alloggi per anziani istruite	100%
	Nota:	
M_8932_4	Numero contratti sottoscritti nell'ambito della gestione dell'Agenzia per l'affitto e patto per la casa	4
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2019_PD_893901 Interventi di recupero alloggi ERP (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8939_1	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020) ai fini della conclusione del programma	31/12/2025
	Nota:	
O_8939_1_1	N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia	3
	Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE.	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2023_PD_8937 Interventi di recupero alloggi ERP con finanziamento RER - Viale Magenta (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8937_1	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	31/12/2025
	Nota:	
O_8937_2	Liquidazione ad ACER delle somme dovute a seguito di verifica di regolare esecuzione lavori	31/12/2025
	Nota:	

A_41201 Interventi su alloggi a Codemondo via Teggi, 32 nell'ambito del contributo RER "Sicuro, verde e sociale. riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" - Piano complementare PNRR (soggetto attuatore ACER)

Descrizione

Il Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" è finalizzato ad intervenire sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, la resilienza e la sicurezza sismica, nonché la condizione sociale nei tessuti residenziali pubblici grazie alle seguenti azioni:
a) interventi diretti alla verifica e alla valutazione della sicurezza sismica e statica di edifici di edilizia residenziale pubblica e realizzazione di progetti di miglioramento o di adeguamento sismico;
b) interventi di efficientamento energetico di alloggi, ovvero di edifici di edilizia residenziale pubblica, ivi comprese le relative progettazioni;
c) interventi di razionalizzazione degli spazi di edilizia residenziale pubblica, ivi compresi gli interventi di frazionamento e ridimensionamento degli alloggi
d) interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e miglioramento e valorizzazione delle aree verdi dell'ambito urbano di pertinenza degli immobili oggetto di intervento.

L'intervento si pone l'obiettivo di convertire completamente l'ex-Scuola dell'Infanzia di Codemondo, via Teggi 32, in un complesso residenziale ERP composto da 4 alloggi. L'intervento ha come obiettivo anche quello di riqualificare lo stabile garantendo un miglioramento
sismico, il miglioramento energetico, l'impianto centralizzato con pompa di calore e impianto fotovoltaico, l'isolamento interno.
L'edificio, già adibito a Scuola dell'Infanzia, è stato dismesso nel 2015, nonostante nel 2005 fosse stato sottoposto a un intervento di riqualificazione proprio al fine di ospitare le attività scolastiche. Dal 2015 a oggi lo stato di degrado è aumentato, nonostante l'interesse architettonico della palazzina, soggetta a vincolo di tutela, che presenta un fronte su strada ordinato e con alcune velleità decorative dovute agli
ornamenti delle finestre e corrispondenti alla fascia marcapiano. L'intervento attualmente proposto, quindi, si prefigge un reale risanamento dell'intero complesso e di conseguenza anche delle aree circostanti, d'altronde la sua ubicazione al civico n.32 della via Teggi
rende l'immobile particolarmente visibile.
Ovviamente, per quanto sopra specificato, l'intervento in oggetto viene concepito in modo tale da rispettare pienamente i caratteri compositivi e materici che connotano i fronti esterni del fabbricato.
L'intervento è finanziato da risorse PNRRR e gestito da ACER per conto del Comune di Reggio Emilia.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_412_1	Verifica del rispetto dei termini della convenzione con ACER per la realizzazione dell'intervento	31/12/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

A_41301

Interventi su alloggi via Doberdò (12 edifici dal civ. 2-24) nell'ambito del contributo RER "Sicuro, verde e sociale. riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" - Piano complementare PNRR(Soggetto attuatore ACER)

Descrizione

Il Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" è finalizzato ad intervenire sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, la resilienza e la sicurezza sismica, nonché la condizione sociale nei tessuti residenziali pubblici grazie alle seguenti azioni:
a) interventi diretti alla verifica e alla valutazione della sicurezza sismica e statica di edifici di edilizia residenziale pubblica e realizzazione di progetti di miglioramento o di adeguamento sismico;
b) interventi di efficientamento energetico di alloggi, ovvero di edifici di edilizia residenziale pubblica, ivi comprese le relative progettazioni;
c) interventi di razionalizzazione degli spazi di edilizia residenziale pubblica, ivi compresi gli interventi di frazionamento e ridimensionamento degli alloggi
d) interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e miglioramento e valorizzazione delle aree verdi dell'ambito urbano di pertinenza degli immobili oggetto di intervento.
L'intervento si pone l'obbiettivo di efficentare dal punto di vista energetico e sismisco 12 edifici ERP (abitati) siti in Reggio Emilia, via Doberdò dal civico 2 al civico 24.
Le opere che si realizzeranno mirano al miglioramento sismico ed energetico delle costruzioni.
Si descrive brevemente il tipo d'intervento. Per maggiori dettagli si faccia riferimento alle tavole di progetto e alla relazione di calcolo.
Per il miglioramento energetco con incremento delle prestazioni energetiche di classi sono presvisti,
per la tipologia A:
• Sostituzione delle caldaie e inserimento per ogni corpo scaldante di valvole termostatizzabili;
• Sostituzione dei serramenti ad esclusione di quelli del sottotetto;
• Termocappotto esterno realizzato in poliuretano espanso in pannelli sandwich con rivestimento acrilsilossanico fibrato ad alta resistenza dello spessore complessivo di 10cm e e isolamento all'intradosso del primo solaio della stessa tipologia precedente.
Per il miglioramento sismico, le norme tecniche (§C8.4.2) indicano che, a seguito degli interventi, si debba avere un incremento di un valore non minore di 0.1 del parametro 'E, pertanto si prevede:
• Rinforzo di pareti esterne del piano rialzato, del piano primo e della parete interna del sottotetto dell'edificio con l'utilizzo di nastri in fibra di acciaio Kerakoll GeoSteel G600;
• Rinforzo di fabbricato con fasce di piano mediante placcaggio con nastri in fibra di acciaio Kerakoll GeoSteel G600;
• Consolidamento del terzo solaio mediante la realizzazione di una soletta collaborante di sp. 4 cm.
Per la tipologia B:
• Sostituzione delle caldaie e inserimento per ogni corpo scaldante di valvole termostatizzabili;
• Sostituzione dei serramenti ad esclusione di quelli del sottotetto;
• Termocappotto esterno realizzato in poliuretano espanso in pannelli sandwich con rivestimento acrilsilossanico fibrato ad alta resistenza dello spessore complessivo di 10cm e e isolamento all'intradosso del primo solaio della stessa tipologia precedente.
Per il miglioramento sismico, le norme tecniche (§C8.4.2) indicano che, a seguito degli interventi, si debba avere un incremento di un valore non minore di 0.1 del parametro 'E, pertanto si prevede:

• Rinforzo di pareti interne del vano scala con l'utilizzo di nastri in fibra di acciaio Kerakoll GeoSteel G600;
• Rinforzo di fabbricato con fasce di piano mediante placcaggio con nastri in fibra di acciaio Kerakoll GeoSteel G600 in corrispondenza di ogni orizzontamento per realizzare un cordolo di piano;
• Condsolidamento a flessione e taglio all'intradosso delle travi calanti in c.a. di tutti i solai mediante nastri in fibra d'acciaio KeraKoll GeoSeel G600.
I nastri costituiscono un "armatura" delle murature dandogli la resistenza a trazione che naturalmente manca a questo tipo di struttura e che è fondamentale in zona sismica, non andando ad alterare la

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_413_1	Verifica del rispetto dei termini della convenzione con ACER per la realizzazione dell'intervento	31/12/2025
	Nota:	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Illari Andrea

C_51201 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Abitare sociale e solidale - Programma di Riqualificazione Urbana R60 - 18 unità abitative di edilizia residenziale sociale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Stipula contratto	Previsto	20/11/2024	19/01/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/01/2025	20/01/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	17/07/2025	18/07/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/07/2025	16/10/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

D_56601 Riqualificazione 450 unità immobiliari per edilizia residenziale 2025 (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Stipula della convenzione con Acer per la riqualificazione degli alloggi	Previsto	01/01/2025	30/06/2025
Nota:					
2		Approvazione del progetto elaborato da ACER, nel rispetto della convenzione siglata	Previsto	01/10/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

U_10901 Lavori di efficientamento energetico via Pastrengo 18 (Soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_109_1	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	31/12/2025
	Nota:	
O_109_1_1	N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia	3
	Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE.	
O_109_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2025
	Nota:	
O_109_4_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2024
	Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

U_11001 Lavori di efficientamento energetico via Don P. Borghi 8-9 (Soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_110_1	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	31/12/2025
	Nota:	
O_110_1_1	N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia	3
	Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE.	
O_110_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2025
	Nota:	
O_110_3_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2024
	Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

U_13801 Manutenzione alloggi ACER da destinare alle attività della Fondazione “Dopo di noi” (sogg. Attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_138_1	Liquidazione delle somme dovute ad ACER per l'esecuzione dell'intervento entro	31/12/2025
	Nota:	
O_138_1_1	Predisposizione atti amministrativi per trasferimento entro	31/12/2020
	Nota: ACER NON HA DATO INIZIO AI LAVORI E PER QUESTO MOTIVO NON SI E' RESO POSSIBILE IL TRASFERIMENTO	
O_138_4_1	Liquidazione delle somme dovute ad ACER per l'esecuzione dell'intervento entro	31/12/2024
	Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

U_16501 Interventi di recupero alloggi ERP – Via Jacopo da Mandra 24-26-28-30-32 (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_165_1	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	31/12/2025
	Nota:	
O_165_1_1	N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia	3
	Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE.	
O_165_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2025
	Nota:	
O_165_4_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2024
	Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

U_16601 Interventi di recupero alloggi ERP – pzza san Zenone 2-3-4, via Freddi 33-35, via Maramotti 23-via Viganò 1 (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_165_1_1	N. sopralluoghi e monitoraggi sull'attività tecnico-amministrativa del Soggetto attuatore - Acer Reggio Emilia	3
	Nota: CONVENZIONE CON ACER APPROVATA CON D. G. N 214 IL 17 /12/2020 , PERTANTO NON E' STATO POSSIBILIE DARE INIZIO ALLE ATTIVITA' INDICATE.	
O_166_1	Verifica dei lavori eseguiti da ACER, in ottemperanza alla convenzione stipulata (GC 214 del 17/12/2020)	31/12/2025
	Nota:	
O_166_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2025
	Nota:	
O_166_4_2	Liquidazione ad ACER delle somme corrispondenti ai lavori eseguiti conformemente alla convenzione	31/12/2024
	Nota: Non è stato possibile procedere alla liquidazione in quanto Acer non ha fornito le richieste integrazioni di comprova della spesa e dell'effettiva realizzazione a regola d'arte delle lavorazioni a suo carico	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

V_21501 Piano alloggi ERP (soggetto attuatore ACER)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_215_1_2	Erogazione trasferimento ad ACER entro	31/12/2020
	Nota: ATTIVATO IL MUTUO CON DETERMINA 2020/1429 DEL 30/12/2020. L'EROGAZIONE AVVERRA' NEL 2021	
O_215_1	Verifica conclusione del Piano di Manutenzione straordinaria alloggi e conseguente pagamento della somma residua ad ACER entro	31/12/2025
	Nota:	
O_215_5_1	Verifica conclusione del Piano di Manutenzione straordinaria alloggi e conseguente pagamento della somma residua ad ACER entro	31/12/2024
	Nota: E' stato verificato che il Piano non è stato portato a termine quindi non si è proceduto alla liquidazione della somma residua	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

Z_33001 Interventi di riqualificazione nell'ambito del progetto PIERS

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/10/2025	31/03/2026
Nota:					
5		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2026	29/07/2026
Nota:					
6		Stipula contratto	Previsto	29/07/2026	30/07/2026
Nota:					
7		Inizio lavori	Previsto	30/09/2026	01/10/2026
Nota:					
8		Esecuzione lavori	Previsto	29/09/2029	30/09/2029
Nota:					
9		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/09/2029	29/12/2029
Nota:					

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

Z_33001_I03 Progetto PIERS _ intervento I.03 HORTUS CONCLUSUS – I STRALCIO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	15/01/2025	15/02/2025
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	15/02/2025	16/04/2025
Nota:					
3		Inizio lavori	Previsto	16/05/2025	17/05/2025
Nota:					
4		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2025	01/07/2025
Nota:					

ASO_2 - SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

ASO_2_OB_09 - Favorire la crescita economica sostenibile

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PG_0212 Progetto INTERREG COMPETE-IN

Descrizione

Il progetto COMPETE IN è un progetto europeo finanziato dal programma europeo Interreg Europe che affronta il tema dell'internazionalizzazione delle PMI, un tema chiave per la crescita economica dei territori e che ancora presenta diverse criticità, specialmente in relazione agli alti investimenti richiesti e l'incertezza della loro efficacia. Gli enti locali possono prendere parte a questo processo, supportando l'internazionalizzazione delle PMI grazie alle relazioni internazionali che ogni realtà locale ha costruito nel tempo, facendo leva sulla vicinanza con il territorio. COMPETE IN mira al miglioramento delle politiche regionali sull'internazionalizzazione, viste come un nuovo approccio per sostenere le PMI europee nei mercati internazionali. Ad oggi è possibile riscontrare solo strumenti che supportano l'internazionalizzazione o del singolo o di un gruppo di PMI, fattore questo che nel lungo periodo non comporta una totale efficacia. Il progetto sostiene invece una nuova metodologia: approcciare l'internazionalizzazione non indirizzandosi unicamente alle PMI, ma all'intero sistema delle competenze distintive regionali, tenendo sempre in mente che l'obiettivo finale è quello di sostenere l'internazionalizzazione delle PMI. Le attività progettuali si sono concluse, resta solo da procedere con la chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0212_1	Chiusura formale del progetto a seguito dell'incasso del saldo del contributo dal Fondo di Rotazione Nazionale	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PG_0217 Progetto REGGIO HUB 2023_2025

Descrizione

La città di Reggio Emilia lavora da anni sul tema dell'attrattività, grazie al progetto Reggio Hub che unisce le opportunità di lavoro delle aziende con i servizi e le potenzialità della città. Attraverso il progetto "Reggio Hub 2023-2025", finanziato dalla Regione Emilia Romagna, il Comune di Reggio Emilia si prefigge di portare quella dimensione progettuale ad un livello più alto, strutturando un vero e proprio sistema di servizi per tutte quelle persone che vogliano scegliere Reggio Emilia per studio o lavoro.
Il progetto, sviluppato in collaborazione con i principali stakeholder del territorio (IFOA, Fondazione REI, Unindustria, Unimore, STU Reggiane) prevede l'implementazione di un portale informativo nonché la progettazione e avvio sperimentale di servizi personalizzati per i talenti ad alta specializzazione e i loro familiari con l'obiettivo di aumentare l'attrattività del territorio. Dalla promozione delle posizioni di lavoro aperte dalle aziende, alla gestione delle pratiche burocratiche, fino alla strutturazione di un servizio di accoglienza, il progetto "Reggio Hub 2023-2025" mira a seguire il talento in tutte le fasi dal "Moving to" al "Get Involved". In questo contesto un ruolo centrale è svolto dal Reggiane Parco Innovazione che si potenzia come hub per l'attrazione di talenti e investimenti per diventare il futuro one stop shop della città per chi guarda Reggio Emilia come un'opportunità. Tutte le attività sono ideate e implementate in sinergia con la Regione Emilia Romagna e ART-ER.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0217_1	N. Aziende partecipanti	25
	Nota:	
O_0217_2	N. talenti supportati	50
	Nota:	
O_0217_3	Rispetto tempistica fasi progettuali	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Coordinamento gruppo di progetto e monitoraggio del piano delle attività e dei risultati	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Progettazione e realizzazione di un evento dedicato alle aziende aderenti al progetto	Previsto	01/03/2025	31/10/2025
Nota:					
3		Progettazione e realizzazione della seconda edizione del format "Reggio Emilia Innovation Challenge" con il coinvolgimento delle imprese e degli attori della ricerca locali e che vedrà coinvolti giovani talenti da diverse aree geografiche.	Previsto	01/06/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PG_0232 Progetto FOUNDATION

Descrizione	FOUNDATION - Building Regional Resilience to Industrial Structural Change - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese. Il Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, è partner di progetto, capofilato dal Cork Institute of Technology (IE). Gli altri partner del progetto sono: Oldham Council (UK); University of Oulu (FI); Lithuanian Innovation Center (LT); Rzeszow Regional Development Agency (PL); Pannon Business Network Association (HU); Business Innovation Center of Cartagena (ES); Business Upper Austria - OÖ Wirtschaftsagentur Ltd. (AT). Il progetto FOUNDATION si concentra sullo sviluppo di politiche pubbliche in risposta a cambiamenti strutturali del contesto economico locale indotti sia dalla chiusura di importanti aziende, che da condizioni congiunturali. Attraverso il progetto, il partenariato ha definito una Roadmap, per I governi locali/regionali, in grado di guidare la definizione di strategie atte a gestire e a rispondere a tali cambiamenti. Le attività progettuali a livello di partnership europea sono terminate, ma nel 2025 si ha intenzione di capitalizzare a livello locale il lavoro svolto valorizzando il Reggiane Parco Innovazione, in quanto buona pratica di sistema del territorio reggiano individuata come hub di open innovation da sviluppare attraverso iniziative e attività di promozione e animazione dell'area.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0232_2	N. di collegamenti creati dai profili Linkedin del Parco Innovazione e della sua rete di “ambassador”	3000
	Nota:	
O_0232_3	N. persone partecipanti a visite guidate al Parco Innovazione	800
	Nota:	
O_0232_4	Realizzazione di un programma di promozione e animazione del Reggiane Parco Innovazione (gestione sito e canali social, realizzazione di eventi e visite guidate)	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_4531 GOVERNANCE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE

Descrizione

La mission del Reggiane Parco Innovazione è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare opportunità, contaminazioni, progettualità innovative per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città. La progettazione e l'implementazione dei servizi per il Reggiane Parco Innovazione ad oggi è sviluppata da tre soggetti differenti:
1 - Comune di Reggio Emilia, Ufficio Innovazione e Attrattività dell' UDP RE-ACTS-Area Sviluppo Sostenibile;
2 - STU Reggiane Spa che ha come soci il Comune di Reggio Emilia e Iren Smart Solutions;
3 - Fondazione REI che ha come soci Stu Reggiane Spa, Iren Smart Solutions, Unindustria Reggio Emilia e Camera di Commercio dell'Emilia
e si rende quindi necessaria una razionalizzazione strategica e operativa per dare maggiore efficacia alle azioni ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.
Per dare operatività a questa operazione di razionalizzazione è quindi opportuno costituire un'unica struttura operativa trasversale che definisca e attui strategie e linee di lavoro.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_4531_1	Elaborazione di un Accordo tra Comune RE, Fondazione REI, STU Reggiane spa per costituire un Comitato di Indirizzo e Programmazione del Reggiane Parco Innovazione e un unico Gruppo Operativo entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_4531_2	Definizione di un Programma Operativo di lavoro entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2025_PG_A529 STU Reggiane spa Società di Trasformazione Urbana - gestione del Piano Città - Bando periferie e avvalimento

Descrizione

La collaborazione tra Comune di Reggio Emilia e Iren Rinnovabili s.p.a. ha portato, nel febbraio 2015, alla costituzione della Societa di Trasformazione Urbana STU Reggiane spa, societa a capitale misto, partecipata per il 70% dal Comune di Reggio Emilia (capitalizzata con le risorse provenienti dal MIT e dalla RER) e per il 30% da Iren Rinnovabili (capitalizzata con il conferimento degli immobili e con risorse proprie), il cui oggetto sociale esclusivo consiste nella attuazione del PRU (trasformazione ex Area Reggiane nel Parco Innovazione) e, piu in generale, del Programma di Rigenerazione Urbana del quartiere storico Santa Croce.

Per lo sviluppo di questa doppia mission che da un lato (Parco Innoivazione) guarda alla costruzione di relazioni di sistema tra la produzione di ricerca (laboratori insediati nel Tecnopolo) e fabbisogni aziendali (imprese) per produrre trasferimento tecnologico e ricerca industriale, mentre dall'alto (Quartiere Santa Croce) guarda alla creazione di qualita urbana e sociale, STU abbisogna di risorse e competenze umane altamente specializzate nel campo dei LLPP e della Sviluppo di policy di sviluppo economico. Tali competenze sono messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia.

In relazione a quanto sopra specificato il progetto si configura come una attivita di supporto alle attivita tecnico, amministrative e finanziarie di STU Reggiane spa Societa di Trasformazione Urbana tra Comune di RE e Iren Rinnovabili spa.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A529_1	% di area riqualificata, pari a 137.764, rispetto al totale alla superficie complessiva oggetto di riqualificazione del PRU pari a 148.204 mq	100
	Nota:	
O_A529_2	Conclusione rendicontazione Piano Città e Bando Periferie	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PG_A543

Progetto EUCF "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS" (Nuove tecnologie a idrogeno per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas)

Descrizione

Si tratta di un progetto sperimentale e innovativo nell'ambito della Green Economy, che fa leva su competenze e tecnologie distintive della città, in risposta al bando EUCF (European City Facility), finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020.
Il progetto prevede lo sviluppo un Piano di Investimento relativo all'implementazione di azioni e progetti innovativi coerenti con i piani comunali come il SEAP, nell'ambito dello sviluppo di energia sostenibile e efficientamento energetico (riduzione Co2, etc..).Nello specifico il piano di investimenti elaborato riguarda la sperimentazione di una tecnologia innovativa per il miglioramento degli impianti di generazione a biogas. Il progetto ha previsto attività come studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi finanziaria e legale necessari per lo sviluppo del Piano di Investimento. Il piano di fattibilità dell'investimento è stato formalmente presentato e approvato. Nel 2025 il Comune è tenuto ad elaborare e presentare il secondo e ultimo documento di monitoraggio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A543_1	Elaborazione del secondo ed ultimo documento di monitoraggio del progetto	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

D_53301 Tecnopolo A_Espansione-potenziamento-qualificazione tecnologica dei laboratori del tecnopolo di RE (POR-FESR 21-27 - sez.A bando tecnopoli)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Preliminare	Previsto	25/11/2024	24/05/2025
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	24/05/2025	21/09/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	21/09/2025	20/11/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	20/11/2025	19/01/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/01/2026	20/01/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/01/2027	19/01/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	19/01/2027	19/04/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

D_53401 Tecnopolo B_Riqualificazione energetica tecnopolo RE (POR-FESR 21-27 - sez.B bando tecnopoli)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Preliminare	Previsto	25/11/2024	24/05/2025
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	24/05/2025	21/09/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	21/09/2025	20/11/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	20/11/2025	19/01/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/01/2026	20/01/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/01/2027	19/01/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	19/01/2028	18/04/2028
Nota:					

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_A0TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0TD_1	Digitalizzazione presentazione delle candidature e delle votazioni relative all'iniziativa Le Reggiane, per esempio - Edizione 2024. % domande ricevute tramite lo strumento di gestione delle istanze online / totale domande presentate	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_A0TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	55
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_A0TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PG_A555 **Progetto YOUSPHERES - Integrating youth as co-shapers of industrial towns through collaborative governance**
IL PROGETTO NON E' STATO FINANZIATO. VERRA' ELIMINATO ALLA PRIMA VARIAZIONE UTILE.

Descrizione Progetto non finanziato

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

2025_PG_A556 Progetto MAGNET

Descrizione

Il progetto Interreg Europe "MAGNET – Enhancing regional and local hubs for attraction and retention of talents and invesments" ha la finalità di potenziare gli hub locali per attrarre e trattenere investimenti e competenze. Tali hub, presenti in molte realtà europee, sono considerati punti strategici a sostegno della competitività delle imprese e dei territori. L'integrazione/interconnessione di servizi e strumenti per intercettare nuovi investimenti e talenti determina infatti un miglioramento della crescita economica con effetti positivi sull'occupazione. Con il progetto MAGNET il Reggiane Parco Innovazione si afferma ulteriormente come realtà di rilievo internazionale capace di attrarre risorse e confrontarsi con i maggiori poli dell'innovazione europei.

L'obiettivo principale del progetto è lo scambio e il trasferimento di buone pratiche tra partner di progetto con il fine di sostenere i processi di apprendimento e introdurre cambiamenti nelle politiche locali e regionali.

Il progetto vede il Comune di Reggio Emilia quale Lead Partner e coordinatore di un partenariato formato dai seguenti partner:

- ART-ER Joint Stock Consortium Company, Italia (PP2)
- Centre for development of the EastPlanning Region, Macedonia (PP3)
- Public institution Panev'žys Development Agency, Lituania (PP4)
- Centru Regional Development Agency, Romania (PP5)
- Pannon Business Network Association, Ungheria (PP6)
- City of Utrecht, Olanda (PP7).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A556_1	N. stakeholder del territorio partecipanti al Local Stakeholder Group	5
	Nota:	
O_A556_2	Sottoscrizione del Partnership Agreement con gli altri Partner di progetto entro il	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Risolvere le “conditions” per approvazione definitiva del progetto	Previsto	01/01/2025	30/04/2025
Nota:					
2		Realizzazione del Kick-Off Meeting a Reggio Emilia	Previsto	01/06/2025	30/11/2025
Nota:					
3		Costituzione del Local Stakeholder Group	Previsto	01/06/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Magnani Massimo

A_37501 PNRR-M5C2-I2.3 PINQUA - Economia, lavoro e innovazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Stipula contratto	Previsto	23/10/2024	28/02/2025
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	22/08/2026	22/08/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	23/08/2026	30/01/2027
Nota:					

ASO_2_OB_10 - Promuovere un’economia rispettosa delle persone, del lavoro e dell’ambi

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

A_41401 PNRR-M5C1-I1.1 – Realizzazione del CPI

Descrizione

"PNRR-M5C1-I1.1 Riqualificazione ex Polveriera-Realizzazione del C.P.I." Il progetto è finalizzato alla riqualificazione dell'edificio denominato Polveriera al fine di predisporre una nuova sede per il centro per l'impiego di Reggio Emilia.
L'intervento in oggetto è finanziato quota parte (85%) tramite un contributo RER che deriva dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 - Componente C1 - "Politiche del lavoro" che mira ad accompagnare la trasformazione del mercato del lavoro con adeguati strumenti che facilitino le transizioni occupazionali, a migliorare l'occupabilità dei lavoratori, a innalzare il livello delle tutele attraverso la formazione. L arestante quota parte è finanziata dal Comune stesso con fondi propri

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/08/2023	29/07/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/07/2025	28/09/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	28/09/2025	29/09/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	18/10/2025	19/10/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	20/05/2026	21/05/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	22/05/2026	05/07/2026
Nota:					

ASO_2_OB_11 - Il Comune innovatore: valorizzare il ruolo delle istituzioni come volano de

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_56001 Manutenzione straordinaria Centro internazionale Loris Malaguzzi 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	31/03/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2025	30/05/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	30/05/2025	29/07/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/07/2025	30/07/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	26/10/2025	27/10/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/10/2025	25/01/2026
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_6603 Ricevimento e smistamento pratiche edilizie tramite Accesso Unitario e/o pec. Assistenza a utenti esterni e interni per l'inoltro delle pratiche edilizie.

Descrizione

L'attivita di ASSISTENZA agli UTENTI ESTERNI del Servizio Sportello e cosi strutturata :

SPORTELLO FRONT-OFFICE:
E' l'unico Sportello previsto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative agli immobili presenti sul territorio comunale.
Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo formale della documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalita' digitale tramite Accesso Unitario e con modulistica uniformata, tramite la Pec istituzionale o in modo cartaceo.
Procede all'inserimento dei dati nel software gestionale e aggiornamento dei DB gestionali del servizio , smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali e delle certificazioni edilizie.
I dati comunicati on line vengono trasferiti nei sistemi informatici del Comune che dovranno essere in grado di effettuare controlli sulla correttezza dei dati immessi, anche attraverso l'accesso ad alcuni archivi informatici dell'Amministrazione comunale: tali dati andranno a popolare l'ACI, il DB dell'Edilizia e gli archivi del SIT e saranno utilizzati per rilevamenti e monitoraggi.
Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilzie, sulla modalita di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.
Ricezione e protocollazione delle comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori e loro fascicolazione.
Essendo l'ufficio provvisto di Bancomat, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie
Svolge anche attivita di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o L'archivio generale su problematiche particolari inerenti le modalita di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attivita (rendicontazione incassi, modulistica...).
Nel caso di pratiche giacenti in istruttoria presso il Servizio, occorre previamente controllare
e smistare la pratica edilizia presso la ditta concessionaria del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6603_1	% di pratiche pervenute sulla piattaforma Accesso Unitario	85
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6603_2	N. di pratiche dichiarate irricevibili dal SUE	50
	Nota:	
O_6603_3	Tempi di presa in carico e smistamento delle pratiche ai tecnici interni all'ente entro gg	10
	Nota:	

ASO_2_OB_12 - Il turismo: Reggio Emilia, città turistica di provincia, ma non provinciale

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione

Organizzazione e promozione Mostra Mercato e tradizionale Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Citta. Mercato di Natale e iniziative copllaterali. Nolleggio strutture e allestimento delle aree. Eventi collaterali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1103_1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	50
	Nota:	
O_1103_2	atti vari relativi agli eventi	70
	Nota:	
O_1103_3	Operatori presenti nelle feste di via, negli eventi vari , Sagra della Giareda e Patrono	600
	Nota:	
	nuovo format Giareda	08/09/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_1101 Miglioramento offerta e promozione turistica e potenziamento IAT-R

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :
Gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, cosi come previsto dalla L.R. n. 4/2016;
Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;
Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1101_1	Numero visualizzazioni pagine sito turistico	1200000
	Nota:	
O_1101_2	Numero di incontri, riunioni e azioni relative all'affidamento del servizio di gestione ufficio informazioni, accoglienza e prenotazione turistica - IAT R-	5
	Nota:	
O_1101_3	Numero contatti front ufficio Iat (accessi + telefonate)	5000
	Nota:	
O_1101_4	N. di Visualizzazioni totali (Portata) dei Social di riferimento (portata visualizzazioni FB e Instagram)	750000
	Nota:	
O_1101_5	Prenotazione Eventi e visite guidate (persone)	150
	Nota:	
O_1101_8	Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing), + Itinerari,	30
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PG_1105 Piano di sviluppo del turismo

Descrizione

Attuazione del Piano di Sviluppo Turistico : primi strumenti di comunicazione e promozione nuovo brand turistico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1105_1	MIGLIORARE LA PROMOZIONE: Articoli promozionali Reggio Emilia Welcome su stampa nazionale, web e social	5
	Nota: promozione Podcast, sia sul sito Loquis che con accesso QR alla segnaletica installata.	
O_1105_2	MIGLIORARE LA PROMOZIONE: Cartelli segnaletica installati	30
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_2940 FOOD

Descrizione

Nel corso degli anni, anche attraverso il lavoro realizzato nei quartieri e grazie ad azioni di sperimentazione, il Servizio Politiche di Partecipazione ha intercettato a vario titolo progetti legati allo sviluppo di una politica del cibo, intendendo l'azione congiunta e integrata per una cultura della produzione, distribuzione, lavorazione (e scarto), socializzazione ed educazione al cibo che da una parte spingesse verso la salvaguardia del territorio, anche seguendo le indicazioni del Piano Urbanistico Generale, dall'altra guardasse al cibo come elemento di sostenibilità non solo per il pianeta ma anche per gli esseri umani. Da qui alcune azioni, in collaborazione anche con il Politecnico di Milano, per avvicinarsi agli obiettivi indicati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_290_2_2	Partecipazione a bandi entro	31/12/2025
	Nota:	
M_2940_1_1	Realizzazione della fase di ascolto degli stakeholder: entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_2940_1_2	Produzione dl report contenente l'ipotesi progettuale: entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_2940_1_3	Azione di comunicazione e promozione del progetto entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_2940_2_1	Scouting di bandi	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2025_PG_A537 Progetto Ducato Estense - sviluppo del progetto turistico-culturale

Si tratta del progetto di valorizzazione dei Luoghi Estensi di Reggio Emilia, un progetto che acquisisce valenza strategica nell'ambito delle politiche di sviluppo della citta:
1) sia dal punto di vista della salvaguardia e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
2) sia per quanto riguarda gli aspetti di promozione turistica-culturale;
3) sia per quanto riguarda gli aspetti di rigenerazione urbana
4) sia per quanto riguarda nuove policy di innovazione sociale.

Descrizione

Il progetto si sviluppa essenzialmente attraverso interventi infrastrutturali di restauro e di riqualificazione funzionale e fruitiva che in particolare riguardano: la Reggia Ducale di Rivalta (Palazzo e Parco), la cosiddetta 'Passeggiata Settecentesca' (corso Garibaldi, via Ariosto e viale Umberto I) e il Mauriziano.
Il progetto infrastrutturale e supportato da diverse attivita complementari e di supporto che spaziano dalla costruzione dei contenuti storico-culturali, alla promozione turistica, alla partecipazione e cittadinanza attiva fino alla comunicazione locale, nazionale e internazionale.

Il progetto, per quanto riguarda la componente di promozione e comunicazione, e coordinato dalla Segreteria regionale del MIBACT.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Completamento del progetto: chiusura interventi LLPP e servizi e rendicontazione finale entro	31/12/2025
	Nota:	
	Pubblicazione manifestazione d'interesse (codice terzo settore) per la gestione del giardino segreto presso la Reggia di Rivalta e sottoscrizione accordo per gestione entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2025_PG_A553 PROGETTO ATUSS REGGIA DUCALE - ATTIVITA' DI PAESAGGIO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A553_1	Sottoscrizione e avvio concessione Progetto Laboratorio di Paesaggio nell'ambito dell'ATUSS	30/06/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_38201 Realizzazione di chiosco bar caffetteria nel Parco Ducale della Reggia di Rivalta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	26/03/2025	27/03/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/03/2025	26/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

B_48801 Progetto di restauro e valorizzazione del complesso monumentale di Rivalta (Parco e Palazzo)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	31/03/2025	31/03/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/03/2025	29/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

D_55801 Realizzazione magazzini per attrezzature e servizi presso la Reggia di Rivalta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	31/03/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2025	30/05/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	30/05/2025	29/07/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/07/2025	30/07/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	26/10/2025	27/10/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/10/2025	25/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_01501 Interventi di restauro e valorizzazione REGGIA DUCALE.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_015_1_1	Rispetto del cronoprogramma	100%
	Nota:	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	17/05/2024	03/03/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_01801 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- via Ariosto (tratto Piazza XXIV Maggio/ Porta Castello)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Completamento/chiusura del quadro economico del progetto	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_02001 Interventi di restauro e valorizzazione del Mauriziano

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Completamento/chiusura del quadro economico del progetto	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_03601 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto porta Castello / via Cassoli)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Completamento/chiusura del quadro economico del progetto	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_03701 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- viale Umberto I (tratto via Codro / via Magati)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		Completamento/chiusura del quadro economico del progetto	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

S_04901 Interventi di restauro e valorizzazione della Passeggiata Settecentesca di collegamento tra Palazzo e Reggia Ducale- Parco del Crostolo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_049_1_1	Rispetto del cronoprogramma	100%
	Nota:	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Completamento/chiusura del quadro economico del progetto	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

T_07101 Intervento di Restauro e valorizzazione della Reggia Ducale – Parco e Giardino Segreto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2025	30/03/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/06/2025	25/12/2025
Nota:					

ASO_3 - SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

ASO_3_OB_13 - Reggio Emilia città in Movimento: rendere più sostenibile ed efficiente la

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2022_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Esecuzione lavori	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PG_548101 Interventi città senza barriere 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	24/03/2025	25/03/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	25/03/2025	26/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	21/02/2026	22/02/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	26/03/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	25/05/2025	26/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	22/11/2025	23/11/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PD_5302 Azioni di mobility management

Descrizione

Azioni volte al governo della domanda di mobilita, al cambiamento dei comportamenti dei cittadini nell'ambito della mobilita urbana e alla promozione di modalità di spostamento attive. Le azioni e le Politiche si focalizzano sugli spostamenti ricorrenti declinati nelle sue componenti casa-scuola e casa-lavoro. L'attività si esplica in due segmenti, la funzione di mobility management per il Comune di Reggio Emilia è quella di mobility manager d'area, che comprende anche la gestione del Bike to work identificato da specifico progetto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5302_1	Promozione di modalità di spostamento attive - Numero di eventi-iniziative-incontri-comunicazioni	2
	Nota:	
O_5302_10	Promozione della mobilità casa-scuola : comunicazione del mese della mobilità attiva	30/06/2025
	Nota:	
O_5302_11	Monitoraggio del Fondo Mobility management per misure urgenti connesse al COVID-19	31/12/2025
	Nota:	
O_5302_2	Aggiornamento del sito web Mobilità: sezioni casa-scuola e casa-lavoro	31/12/2025
	Nota:	
O_5302_3	Promozione di una mobilità casa-scuola sicura, sostenibile ed autonoma - Numero dei MM scolastici	30
	Nota:	
O_5302_4	Promozione mobilità casa-scuola sicura, sostenibile. Numero di azioni del Piano mobilità casa-scuola (laboratori, uscite didattiche, risposte alle istanze delle scuole, tatuaggi urbani, strade scolastiche, bicibus e pedibus, micro-aree di attesa)	20
	Nota:	
O_5302_5	Organizzazione del corso sul Mobility Management Scolastico	30/06/2025
	Nota:	
O_5302_6	Numero di Piani Spostamento Casa Lavoro presentati da aziende/enti del territorio	10
	Nota:	
O_5302_7	Promozione di modalità di spostamento attive e collettive nei percorsi Casa-Lavoro - Promozione della rete dei Mobility Manager aziendali	31/12/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_5302_8	Avvio redazione Piano d'Area di Reggio Emilia entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_5302_9	Redazione Piano Spostamenti Casa lavoro del Comune di Reggio Emilia entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_5303 Programmazione e supporto amministrativo con l'Agenzia per la mobilità per la gestione TPL su gomma

Descrizione

Collaborazione con l'Agenzia per la mobilita per l'attivita del servizio di TPL urbano. Annualmente l'Agenzia per la Mobilita comunica, come deliberato dall'assemblea dei soci, il contributo che il Comune deve versare. L'importo e calcolato sulla base del riparto del bacino provinciale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5303_1	Esecutivita del provvedimento di liquidazione entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Agenzia per la Mobilita.	45
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PD_5306 Attività ufficio traffico e gestione sosta e ZTL, provvedimenti di regolazione del traffico

Descrizione

Gestione sosta (parcheggi blu) e ZTL (inserimento varchi, abilitazioni pilomat e gestione generale)
Ordinanze di regolamentazione del traffico
Adozione di misure relative al PAIR per il contenimento delle emissioni inquinanti
Autorizzazioni ai transiti in centro storico
Nulla osta a trasporti eccezionali
Gestione stalli disabili, carico e scarico
Ricevimento istanze di utenti esterni, sviluppo relative soluzioni di problematiche di piccola/media entita legate al traffico
Gestione dei conflitti distese estive e rilascio nulla osta
Gestione dei conflitti manifestazioni/eventi significativi e rilascio nulla osta
Coordinamento con polizia municipale e altre forse dell'ordine

Pareri e valutazioni di mobilita su progetti interni all'Ente
Pareri e valutazioni di progetti di insediamenti e piani urbanistici sulle ricadute sul sistema della mobilita privata

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5306_1	n. medio di giorni di risposta alle richieste degli utenti esterni legate alla tematica del traffico	7
	Nota:	
O_5306_2	Gestione efficace dei provvedimenti provvisori e definitivi di regolazione della circolazione : % di contestazioni rispetto al numero di provvedimenti emessi inferiore a	1
	Nota:	
O_5306_3	Numero pareri emessi su manifestazioni sportive, culturali e di impatto sulla viabilità.	10
	Nota:	
O_5306_4	Numero ordinanze e autorizzazioni sulla viabilità.	700
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PD_5336 Funzioni di indirizzo e controllo delle attività della Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia

Descrizione

Indirizzare l'attività di Agenzia Mobilità in ragione degli indirizzi del PUMS, degli strumenti di pianificazione e programmazione del trasporto pubblico del Comune di Reggio Emilia e del corretto esercizio dei servizi di trasporto pubblico e altri servizi di mobilità ricadenti sotto le competenze di Agenzia Mobilità.
Attività di indirizzo e governance nei confronti della Agenzia della Mobilità e di ACT (società partecipate : SETA, TIL, TPER).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5336_1	Condivisione indirizzi con Agenzia Mobilità	31/12/2025
	Nota:	
O_5336_2	nr. aziende monitorate	3
	Nota:	

2025_PD_5347 Centro di monitoraggio della sicurezza stradale

Descrizione

Analisi ed elaborazione dei dati incidentogeni annuali ISTAT con aggiornamento del DB comunale, con analisi statistiche e rappresentazioni georeferenziate. Produzione di report ed analisi incidentogene specifiche richieste all'interno di studi di fattibilità, progettazione di opere pubbliche o provvedimenti di traffico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5347_1	N. di elaborazioni di analisi incidentogene specifiche.	31/12/2025
	Nota:	
O_5347_2	Implementazione dati ISTAT ultima annualità pubblicata nel Data Base georeferenziato	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PD_5353 Attuazione e promozione della sharing mobility

Descrizione

Promuovere la sharing mobility per ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità e diminuire la congestione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5353_1	n. operatori che offrono servizi di sharing mobility	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PD_5359 Analisi e studi di traffico finalizzati alla realizzazione di nuove infrastrutture o modificazione dell'assetto viabilistico presente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5359_1	numero di report sui flussi di traffico	3
	Nota:	
O_5359_2	numero di sensori di traffico fissi installati	25
	Nota:	

2025_PD_5361 Partecipazione a bandi per progetti di mobilità sostenibile

Descrizione

Per sperimentare nuovi servizi, condividere know-how con altre città ed enti europei e per reperire finanziamenti per l'attuazione dei piani strategici sulla mobilità (PUMS, Biciplan e Piano mobilità casa-scuola), il Comune di Reggio Emilia monitora e partecipa a bandi per l'approvazione di progetti sul tema della mobilità sostenibile.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5361_1	n. proposte presentate	2
	Nota:	
O_5361_2	Presidio dell'emissione dei bandi finalizzato alla partecipazione	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_5362 Adesione e partecipazione alla rete europea di città Polis per la mobilità sostenibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5362_1	n. workshop on line su tematiche riguardanti le politiche di mobilità sostenibile a cui partecipano dirigente e funzionari del servizio	2
	Nota:	
O_5362_2	n. visite studio su buone pratiche europee sulla promozione della mobilità sostenibile e sulle politiche per l'incentivazione del cambio modale	1
	Nota:	
O_5362_3	n. di funzionari che partecipano agli incontri formativi della rete POLIS riguardanti buone pratiche di altre città europee di piccole e medie dimensioni	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5307 Promozione della ciclabilità e Biciplan

Descrizione

Incentivazione all'uso della bicicletta mediante la realizzazione di progetti e servizi per la ciclabilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5307_1	Adesione alla rete Comuniciclabili	31/07/2025
	Nota:	
O_5307_2	Attività di coordinamento della gestione depositi biciclette	31/12/2025
	Nota:	
O_5307_3	Stipula convenzione per la promozione della ciclabilità nelle scuole e per la cittadinanza entro il	31/07/2025
	Nota:	
O_5307_4	Attuazione del Biciplan entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_5308 Gestione della sosta

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5308_1	Sosta parcheggio AV: numero nulla osta alla fatturazione e liquidazione delle fatture bimestrali	4
	Nota:	
O_5308_2	Predisposizione e sottoscrizione del Contratto di concessione dei servizi per la gestione della sosta, ZTL e bike sharing	31/05/2025
	Nota:	
O_5308_3	Accertamento canone annuale concessione parcheggio Zucchi entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_5309 Piano di accessibilità e logistica al centro Storico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_5309_1	Studio, analisi e predisposizione di un Piano di accessibilità e logistica al centro Storico	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_5340 PROGETTO RESOLVE

Descrizione

Il progetto europeo Resolve - mobilità sostenibile e transizione verso una low carbon economy nel settore del commercio, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, affronta in modo innovativo due sfide pressanti delle citta europee: la crisi del settore del commercio ed il crescente bisogno di ridurre la CO2 in ambito urbano. Attraverso la cooperazione tra i partner ed un lavoro di concertazione tra gli stakeholder a livello locale, il progetto mira a supportare gli operatori locali del commercio incrementando l'attrattività delle attività commerciali, migliorandole in termini di rumore, traffico e inquinamento e a trovare nuove soluzioni per rendere la mobilita di persone e merci più sostenibili ed efficienti dal punto di vista energetico. A Reggio Emilia il progetto si concentra sul centro storico, che costituisce la più importante area commerciale del territorio e il cui sviluppo costituisce una delle priorità dei prossimi anni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5340_1	realizzazione buone pratiche	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5343 SCHOOL CHANCE

Descrizione

Il progetto europeo School Chance, co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE, si pone come principale obiettivo l'introduzione di misure specifiche per la mobilita casa-scuola all'interno delle politiche locali e regionali. I partner del progetto stanno sviluppando una strategia completa e multidisciplinare per inserire la mobilita scolastica come elemento essenziale delle proprie politiche di mobilita ed incrementare di conseguenza la sostenibilita delle scelte e dei comportamenti di trasporto degli studenti nei percorsi casa-scuola.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5343_1	realizzazione buone pratiche	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5344 Progetto Park4SUMP

Descrizione

Il progetto europeo PARK4SUMP, finanziato dal programma Orizzonte 2020, raccoglie i migliori esempi riguardanti la gestione della sosta in ambito urbano per fare in modo che le citta partner possano scambiare conoscenze su questa tematica e trasferirle su larga scala, integrando il tema della sosta nei Piani Urbani della Mobilita Sostenibile (PUMS). Il progetto PARK4SUMP si pone come obiettivo di porre l'attenzione sui temi riguardanti la gestione della sosta, alla luce dei risvolti positivi di questo genere di politiche nelle aree urbane. Attivare politiche di parcheggio libera spazio pubblico, supporta le attivita locali, riduce il tempo di ricerca di parcheggio, genera risorse, aumenta la sicurezza, supporta la pianificazione urbana e aumenta l'attrattivita delle citta.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5344_1	Realizzazione di buone pratiche apprese durante il progetto europeo PARK4SUMP per la definizione di politiche di sosta volte alla valorizzazione degli spazi pubblici	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5345 Progetto Casa-Lavoro Casa-scuola "RE-CLACS"

Descrizione

Il Progetto RE-CLACS, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, si prefigge di dare continuita alle Politiche in corso, in un'ottica di rete fra le diverse misure, finalizzate al miglioramento della qualita dell'aria e della sicurezza stradale per i cosiddetti utenti deboli.
Il Progetto si sviluppa secondo 3 macro azioni:
A) MOBILITA' CASA-LAVORO: attraverso la predisposizione di un sistema di agevolazioni dei comportamenti di mobilita sostenibili da erogare nell'ambito degli spostamenti casa-lavoro che possono comprendere anche incentivi economici;
B) MOBILITA' CASA-SCUOLA DEI POLI SCOLASTICI SUPERIORI: attraverso il miglioramento delle condizioni di sicurezza e fruibilita delle fermate del trasporto pubblico adiacenti i principali Poli Scolastici Superiori,
C) MOBILITA' CASA-SCUOLA DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO: mediante politiche integrate di riprogettazione dello spazio urbano nell'intorno delle scuole ed azioni educative e di comunicazione finalizzate a promuovere modalita di trasporto sostenibili nei percorsi casa-scuola.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5345_1	Rendicontazione al Ministero delle attività svolte	31/12/2025
	Nota:	
O_5345_2	Indagine sugli spostamenti casa-scuola attraverso somministrazione del questionario ECI6 a studenti e famiglie della fascia 6-19 anni. Analisi dati raccolti. Entro il	30/06/2025
	Nota:	
O_5345_3	Definizione tecnica del FORMAT per la riconoscibilità e la messa in sicurezza dei fronti scolastici	30/06/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5346 Dotazione di infrastrutture di ricarica per i veicoli elettrici

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità elettrica e regola l'installazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici sul proprio territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5346_1	Chiusura della Manifestazione di interesse. Numero di operatori partecipanti	10
	Nota:	
O_5346_2	Chiusura della Manifestazione di interesse. Numero di istanze presentate	115
	Nota:	
O_5346_3	Approvazione dei progetti presentati entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5352 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2018-2019-2020-2°stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5352_1	Rendicontazione delle attività e delle economie al MIT entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_5354 Progetto nuova tramvia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5354_1	Presentazione istanza al Ministero per il bando 2024	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5355 Studi di fattibilità di opere ed attività di monitoraggio previste dal PUMS finanziate dal MIMS con Fondo Progettazione Opere Prioritarie 2021-2022-2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5355_1	Rendicontazione delle progettazioni al MIT entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_5355_2	Studio di fattibilità di implementazione della Città 30 – Isole ambientali - Chiusura progetto e rendicontazione al Ministero.	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_5363 Greening Regional Freight Trasport in Fuas (GRETA)

Descrizione

Sviluppare soluzioni di logistica urbana che promuovano l'utilizzo di cargo bike per la consegna delle
merci in centro storico. Il progetto ha l'obiettivo di decarbonizzare l'ultimo miglio del trasporto delle merci in ambito urbano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5363_1	Numero operatori di trasporto che utilizzano il micro-hub per effettuare l'ultimo miglio delle consegne in cargo-bike	2
	Nota:	
O_5363_2	Completamento del micro hub	31/12/2025
	Nota:	
O_5363_3	Rendicontazione della sperimentazione	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5364 SPERIMENTAZIONE DI UN SERVIZIO DI CAR SHARING DI QUARTIERE

Descrizione

il car sharing di quartiere è un servizio innovativo di sharing per incentivare il passaggio dalla proprietà all'uso condiviso, riducendo i costi individuali e della comunità e al contempo generare relazioni e valori di comunità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5364_1	Numero di utenti della sperimentazione	12
	Nota:	
O_5364_2	Numero di report di utilizzo	6
	Nota:	
O_5364_3	Analisi dei risultati della sperimentazione	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5365 PROGETTO EUROPEO PROXIMITIES

Descrizione

promuovere servizi accessibili, spazi vivibili e connessioni sostenibili nelle aree periferiche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5365_2	Numero di stakeholder locali coinvolti nel progetto	10
	Nota:	
O_5365_3	Numero operatori formati sul tema Città 15 minuti	8
	Nota:	
O_5635_1	Numero di visite studio per l'analisi di buone pratiche	3
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5366 PGTU - Piano Generale del Traffico Urbano

Descrizione

Il Piano generale del Traffico urbano (PGTU) e il Regolamento viario (RV) sono gli strumenti operativi di gestione del sistema della viabilità nello scenario di breve e medio termine.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5366_1	Presentazione del Piano e del Regolamento ai rappresentanti politici	30/06/2025
	Nota:	
O_5366_2	Assistenza tecnica per l'approvazione dello strumento tecnico	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PG_548301 Installazione barriere antirumore 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2025_PG_5731 Pensilina Autostradale (attività di progettazione a supporto alla realizzazione)

Descrizione

L'incarico all'architetto Santiago Calatrava comprendeva tre ponti, la stazione Mediopadana dell'Alta Velocita e la pensilina del nuovo casello Autostradale.
A fronte dei mutamenti societari intervenuti tra enti firmatari gli accordi connessi a tale pensilina e agli impegni in essa assunti dal Comune.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5731_1	Aggiornamento e sottoscrizione accordo con RFI, contenente all'art. 6, l'architettura per attuare gli accordi con Autostrade entro	31/12/2025
	Nota:	
O_5731_2	Pagamento fidejussione entro	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_14501 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_32001 Messa in sicurezza e fluidificazione asse attrezzato, primo stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	09/07/2023	08/06/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	09/06/2025	08/08/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	08/08/2025	09/08/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	28/08/2025	29/08/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2026	31/03/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/04/2026	01/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_43601 MS viabilità principale ponti 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	23/02/2025	24/02/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	23/08/2025	24/08/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/08/2025	22/11/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_47401 Realizzazione opere di urbanizzazione per inadempimenti di privati PUA Ta-37 località Roncocesi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	14/01/2025	15/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	03/08/2025	04/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_26901 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/01/2025	31/01/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_27001 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti "Area Nord" 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	21/07/2024	06/07/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	07/07/2025	06/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_38501 MS viabilità principale ponti 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	27/02/2025	28/02/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/02/2026	01/03/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45701 MS viabilità rurale 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45901 MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/03/2025	31/03/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_37102 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2024 - I stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_37103 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2024 - II stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_37104 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2024 - III stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/06/2025	25/07/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_37105 Interventi di manutenzione straordinaria strade comunali 2024 - IV stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2025	01/02/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_38601 MS viabilità principale ponti 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Liquidazione competenze incarichi professionali	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49901 MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_50901 Intervento urgente Ponte via del Partigiano (via Turri sulla ferrovia)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/01/2024	11/02/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	11/02/2025	11/06/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	11/06/2025	10/08/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	10/08/2025	11/08/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	03/01/2027	04/01/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/01/2027	04/04/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_53501 Interventi manutentivi di messa in sicurezza di tratti stradali interessati da cedimenti in via Ligabue e via Gastione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	21/10/2024	19/01/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	19/01/2025	20/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	19/06/2025	20/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_44601 MS viabilità principale ponti 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/05/2025	29/08/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/08/2025	28/10/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	28/10/2025	27/12/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	27/12/2025	28/12/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	19/06/2027	20/06/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_44702 1° intervento MS strade viabilità principale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/01/2025	31/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/05/2025	01/06/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	07/09/2025	08/09/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_44703 2° intervento MS strade urbane

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/01/2025	30/07/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/07/2025	31/07/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/11/2025	07/11/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_44704 3° intervento MS strade forese e parcheggi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/01/2025	30/07/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/07/2025	31/07/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/11/2025	07/11/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_52901 MS Segnaletica verticale per PNSS e interventi per messa in sicurezza e moderazione del traffico 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	01/07/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/07/2025	02/07/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2026	01/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_52902 Interventi di sicurezza e moderazione del traffico 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	18/02/2025	18/06/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	18/06/2025	19/06/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	25/09/2025	26/09/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_55201 Messa in sicurezza Ponte di via Fornaciari

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	29/07/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/07/2025	27/09/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	27/09/2025	26/11/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	26/11/2025	27/11/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	23/02/2026	24/02/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/02/2026	25/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_55301 Messa in sicurezza del ponte di Via XX settembre – secondo stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	28/08/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	28/08/2025	27/10/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	27/10/2025	26/12/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	26/12/2025	27/12/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	25/03/2026	26/03/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	26/03/2026	24/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_55401 Intervento urgente ponte di Via Rinaldi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	29/07/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/07/2025	27/09/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	27/09/2025	26/11/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	26/11/2025	27/11/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	23/02/2026	24/02/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/02/2026	25/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_55701 MS barriere di ritenuta stradali 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	29/07/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	29/07/2025	30/07/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	05/11/2025	06/11/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

O_83804 Opere di completamento e ampliamento parcheggi Stazione Mediopadana

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Esecuzione opere di completamento	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

O_83805 Locale multifunzionale a servizio delle aree esterne Stazione AV Mediopadana

Descrizione: Il progetto non è stato finanziato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Chiusura del contratto con i professionisti affidatari, a seguito del mancato finanziamento dell'opera	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

R_90101 Completamento del primo stralcio funzionale della Bretella di Parco Ottavi

Descrizione

Il progetto si propone di realizzare il collegamento stradale tra via F.lli Bandiera e la nuova strada che è stata realizzata all'interno dell'urbanizzazione del Parco Ottavi, strada che corre parallela alla ferrovia regionale RE - San Polo e che attualmente è chiusa al traffico poiché interrotta sul limite della nuova urbanizzazione, cioè a circa 100 mt da via F.lli Bandiera.
Il completamento del suddetto asse stradale, che collegherà via F.lli Bandiera con via Chopin, permetterà di sgravare via F.lli Bandiera da una quota parte del traffico di attraversamento.
E' prevista la realizzazione di circa 100 mt di strada e una nuova intersezione a rotatoria di 45 mt di diametro esterno in corrispondenza della nuova strada su via F.lli Bandiera.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Preliminare	Previsto	07/04/2024	20/08/2025
Nota:					
3		Progettazione Definitiva	Previsto	20/08/2025	16/02/2026
Nota:					
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	16/02/2026	16/06/2026
Nota:					
5		Aggiudicazione lavori	Previsto	16/06/2026	14/09/2026
Nota:					
6		Stipula contratto	Previsto	14/09/2026	13/12/2026
Nota:					
7		Inizio lavori	Previsto	13/12/2026	14/12/2026
Nota:					
8		Esecuzione lavori	Previsto	10/06/2027	11/06/2027
Nota:					
9		Collaudo e presa in carico	Previsto	11/06/2027	09/09/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

R_90301 Realizzazione Rotatoria SS.9 via Lasagni a Bagno

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Definitiva	Previsto	23/10/2022	19/07/2025
Nota:					
3		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/07/2025	17/09/2025
Nota:					
4		Aggiudicazione lavori	Previsto	17/09/2025	16/12/2025
Nota:					
5		Stipula contratto	Previsto	16/12/2025	14/02/2026
Nota:					
6		Inizio lavori	Previsto	31/03/2026	01/04/2026
Nota:					
7		Esecuzione lavori	Previsto	29/08/2026	30/08/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/08/2026	28/11/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

U_15701 Riqualificazione dell'area sosta di via Ancini a seguito di prolungamento della SS 9 tangenziale Nord di Reggio Emilia, tratto da San Prospero a Corte Tegge

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	23/03/2025	27/04/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	27/04/2026	26/06/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	25/08/2026	26/08/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	26/08/2027	27/08/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/08/2027	26/09/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

V_19801 Interventi di regolazione del traffico connessi al PUMS

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Completamento delle azioni previste dal progetto	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_20601 Intervento di consolidamento del Ponte via XX Settembre (Foro Boario)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	13/07/2023	10/10/2025
Nota:	data sospensione lavori per fermo cantieri AIPO nei periodi invernali				
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	10/10/2025	09/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

V_20701 PNRR-M2C4-I2.2 Intervento di consolidamento Ponte via Pinotti su tangenziale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	01/01/2025	20/07/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	20/07/2025	18/09/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

V_20801 PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti “Area Nord” - 1° lotto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	07/10/2023	29/05/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/05/2025	28/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_25701 Realizzazione del nuovo ponte S. Donnino/Corticella - I stralcio (soggetto attuatore Comune di Casalgrande)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_257_1_1	Liquidazione del trasferimento al comune di Casalgrande, secondo le scadenze dell'accordo, e comunque entro il	31/12/2020
	Nota: Fatto atto di impegno, per il momento sospeso il trasferimento, decisione sopraggiunta successivamente all'ultimo monitoraggio.	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Trasferimento somme a Comune di Casalgrande, a seguito del collaudo tecnico amministrativo, in ottemperanza all'Accordo di Programma - sottoscritto tra i due Comuni - approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID 125/2020	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28401 Interventi ripristino dei rilevati stradali di V.le dei Trattati di Roma danneggiati a seguito della precipitazione del 4 luglio 2020

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	02/07/2022	15/01/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	15/01/2025	16/03/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	30/04/2025	01/05/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	02/05/2025	29/10/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/10/2025	28/11/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28501 Interventi propedeutici di MS conseguenti a riqualificazione area sosta via Ancini

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	25/09/2025	25/10/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	25/10/2026	26/10/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_20901 PNRR-M2C4-I2.2 Interventi di manutenzione straordinaria programmata ponti “Area Nord” - 2° lotto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/04/2024	09/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_27501 RE-CLACS Interventi di riqualificazione fronti scolastici: Piazzale Gattalupa e altri interventi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	17/04/2025	18/04/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/04/2025	17/07/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

Z_28901 Realizzazione infrastrutture per la gestione della sosta presso parcheggio stazione AV Mediopadana

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/01/2025	18/04/2027
Nota:					
8		Esecuzione lavori secondari	Previsto	01/01/2024	31/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_34601 PNRR-M5C2-I2.1 Barriere antirumore in via Inghilterra

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	04/04/2025	05/04/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	02/10/2025	02/10/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5357 BIKE TO WORK 2 - 2021-2023

Descrizione

Progetto regionale di promozione ed incentivazione degli spostamenti casa-lavoro effettuati dai dipendenti di aziende/enti aderenti al progetto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5357_1	Avvio del progetto	30/06/2025
	Nota:	
O_5357_2	Invio rendicontazione alla RER	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_5368 BIKE TO WORK 3 - 2024-2026

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Avvio del progetto	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_31701 Realizzazione di nuova pista ciclabile in via del Buracchione/via Bedeschi e messa in sicurezza dell'attraversamento del Parco del Crostolo con via Bedeschi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/03/2024	13/12/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	14/12/2025	14/03/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	14/03/2026	15/03/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	22/03/2026	23/03/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	11/09/2026	12/09/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/09/2026	12/11/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_31801 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Ospizio/San Lazzaro – nuovo sottopasso ciclopedonale nel parco Campo di Marte

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	25/04/2025	24/06/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	24/07/2025	25/07/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	08/09/2025	09/09/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	12/05/2026	13/05/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/05/2026	12/08/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_32601 MS ciclovie 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	26/01/2025	27/01/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	28/01/2025	28/04/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_35601 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – sottopasso ciclopedonale alla ferrovia storica Milano-Bologna

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/03/2025	29/04/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	06/05/2025	07/05/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	03/11/2026	04/11/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	11/11/2026	10/05/2027
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_35701 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e ricucitura urbana dei quartieri Ospizio/San Lazzaro – nuovo cavalcaferrovia ciclopedonale tra il Campus San Lazzaro e il nuovo parco dello sport

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Progettazione Esecutiva	Previsto	20/03/2025	19/05/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	26/05/2025	27/05/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	23/11/2026	24/11/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/12/2026	30/05/2027
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_35801 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e sicurezza della via Emilia a Pieve Modolena e Cella – completamento della ciclovia 1 ovest

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	23/01/2025	23/01/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/01/2026	23/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_36701 MS ciclabili

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_38901 Realizzazione di pista ciclopedonale in via Sottili, primo stralcio (soggetto realizzatore Provincia di RE)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_389_1	Supporto tecnico e amministrativo alla Provincia per la progettazione e realizzazione dell'intervento	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_39301 Completamento ciclovia 9 e greenway Crostolo – collegamento Centro-Zona Nord (contr. BIKE TO WORK 2021)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	25/12/2024	29/01/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/01/2026	30/05/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	30/05/2026	31/05/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	19/06/2026	20/06/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	19/01/2027	20/01/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	21/01/2027	06/03/2027
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_43101 PNRR-M2C2-I4.1.2 Completamento ciclovia 1 e 2 S. Lazzaro-centro città

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	28/03/2025	29/03/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	02/12/2025	03/12/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/12/2025	02/02/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_43201 PNRR-M2C2-I4.1.2 Realizzazione superciclabile stazione Mediopadana – confine comunale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	19/04/2024	19/04/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	20/04/2025	20/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_32701 MS ciclovie 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione spettanze professionista	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_38801 Connessione tra via Sottili e via Teggi a Codemondo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	31/03/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2025	30/05/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	30/05/2025	29/07/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/07/2025	30/07/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	26/10/2025	27/10/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/10/2025	25/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45501 MS ciclabili 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	19/04/2025	20/04/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_37301 MS ciclovie 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	04/04/2025	05/04/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	11/12/2027	12/12/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	12/12/2027	11/03/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_39001 Ciclabile su via Freddi a Codemondo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	08/01/2024	22/05/2025
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	06/06/2025	03/11/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	03/11/2025	02/01/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	02/01/2026	03/03/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	03/03/2026	04/03/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/08/2026	30/08/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/08/2026	28/11/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49501 MS ciclabili 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/06/2026	13/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49801 Realizzazione di portabiciclette e bicibox 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_44901 MS ciclovie 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/03/2025	29/07/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/07/2025	27/09/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	27/09/2025	26/11/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	26/11/2025	27/11/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	19/05/2027	20/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_52601 MS ciclabili 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	31/07/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/07/2025	01/08/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/07/2026	31/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_52801 Realizzazione di portabiciclette e bicibox 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	01/07/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/07/2025	02/07/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2026	01/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

U_11901 Potenziamento della rete ciclabile comunale e provinciale (Connessioni Sostenibili). 3° stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/04/2025	30/04/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/05/2025	28/10/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_22001 Realizzazione di ponti ciclabili nell'ambito del progetto Connessioni 1, sul Rio Moreno a fianco della SP28 e sul Rio Quaresimo a fianco della SP72

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	11/03/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	12/03/2026	11/05/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	11/05/2026	12/05/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	31/05/2026	01/06/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	15/02/2028	16/02/2028
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	17/02/2028	18/03/2028
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_22905

Interventi sulla mobilità ciclabile post emergenza sanitaria COVID-19, fase 2, in attuazione delle linee operative in anticipazione del PUMS e BICIPLAN - SECONDO STRALCIO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_17501 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione urbana della Zona Annonaria e pista ciclabile su via Don Giovanni Verità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	04/06/2025	05/06/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	07/07/2025	05/08/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_31101 PNRR-M5C2-I2.1 Progetto di rigenerazione urbana del quartiere Gattaglio - nuova passerella ciclopedonale sul torrente Crostolo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/12/2025	30/12/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/12/2025	31/03/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_31201 Messa in sicurezza e realizzazione nuova ciclabile in Via Guittone D'Arezzo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	08/08/2025	04/02/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	04/02/2026	05/05/2026
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	05/05/2026	04/07/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	04/07/2026	04/07/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	26/04/2027	26/04/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	26/04/2027	25/07/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_31301 MS ciclovie 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2023	30/05/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	31/05/2025	30/07/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_31501 PNRR-M2C2-I4.1.2 Superciclabile sud - realizzazione di nuova rete ciclabile tra Rivalta e Mancasale - 1° Stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	29/01/2026	30/03/2026
Nota:					

ASO_3_OB_14 - Reggio Emilia città Rigenerata: rigenerare Reggio Emilia rendendola una

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2020_PG_429703 MS cimiteri 2020 - zona EST (cimitero San Maurizio e cimitero Masone)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2020_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2020 - 1° stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	12/12/2024	14/03/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_429702 Manutenzione straordinaria bagni casa del custode presso Cimitero Monumentale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Chiusura contabile intervento con registrazione economie in sede di riaccertamento del fondo pluriennale vincolato per quote accantonate di incentivo non più applicabili in base all'evoluzione normativa	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_429703 MS cimiteri 2021 - Zona Ovest

Descrizione

Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Il progetto è terminato, il servizio ha trasmesso la scheda per il pagamento dell'incentivo nel 2023, che è in attesa di essere liquidato nel 2024 dal servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_429704 MS cimiteri 2021 - Cimitero di Coviolo Viale Martiri Delle Foibe

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Chiusura contabile intervento con registrazione economie in sede di riaccertamento del fondo pluriennale vincolato per quote accantonate di incentivo non più applicabili in base all'evoluzione normativa	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2021_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	11/10/2022	13/08/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/11/2025	12/11/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2022_PG_429701 MS cimiteri 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione della scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2022_PG_429702 MS cimiteri 2022 - zona SUD - EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione della scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2022_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Video ispezione e pulizia delle condotte esistenti	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_429702 MS cimiteri 2023 - Zona ovest

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		compilazione della scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429701 MS cimiteri 2024 - zona Nord Ovest

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	28/02/2025	01/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/02/2026	28/02/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2024_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	02/01/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/01/2025	03/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/01/2026	02/01/2026
Nota:					

2025_PD_5304 Città 15 minuti e disegno dello spazio pubblico

Descrizione

Il rapporto fra disegno e qualita dello spazio pubblico e uno degli elementi qualificanti delle aree urbane e risulta fondamentale per spostare quote significative di Mobilita verso modalità attive; la fase di istruttoria di pratiche edilizie diviene fondamentale in questa ottica.
Le politiche di pedonalizzazione e promozione della ciclabilità necessitano di supporto affinché le infrastrutture risultino efficaci nell'intercettare la mobilità ricorrente
Per le politiche e per una corretta progettazione dello spazio pubblico, è necessario un monitoraggio costante dei principali indicatori di mobilità (ad es. incidentalità, km di piste ciclabili, estensione Zone 30, dati di sharing mobility, di TPL, etc). Al Comune periodicamente è richiesto il monitoraggio di vari indicatori da enti esterni ad es. Ministeri, RER, Osservatori nazionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5304_1	Numero di pareri di competenza rilasciati ai fini dell'istruttoria di piani e atti amministrativi per vari servizi	5
	Nota:	
O_5304_2	Numero di progetti supervisionati	2
	Nota:	
O_5304_3	Numero di rilevazioni periodiche relative ai principali indicatori di mobilità	3
	Nota:	

2025_PD_5707 Presidio e coordinamento Parco Progetti Calatrava

Descrizione

Questo prodotto prevede il coordinamento di una serie di progetti trasversali ai vari servizi coinvolti nell'Area Nord (tramite riunioni, sopralluoghi, emissione di pareri e redazione di studi di fattibilita) oltre all'attivita di interfaccia con enti quali Anas e RFI.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5707_1	N. Richieste inerenti la gestione dell'immagine dei ponti e della stazione in relazione a spot, pubblicita, set fotografici, iniziative, ecc.	2
	Nota:	
O_5707_2	Tempi di emissione dei pareri (giorni) inferiore a	20
	Nota:	
O_5707_3	Numero pareri emessi su pratiche urbanistiche, edilizie o progetti	2
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2025_PD_A306 Presidio delle procedure per la realizzazione di interventi mediante l'art.179 e segg. del d.lgs 50/2016 e succ.modd. ed integraz.

Descrizione

La possibilita di ricorrere alla finanza di progetto per la realizzazione di un intervento pubblico e prevista dal DL.50/2016 e succ. modd ed integrazioni e normata nella parte IV PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO E CONTRAENTE GENERALE ED ALTRE MODALITA' DI AFFIDAMENTO, NORMATE DAGLI ARTT.179 E SEGUENTI DEL DL.50

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A306_1	valutazione di eventuali proposte ai fini dell'analisi per la fattibilità dell'intervento mediante forme di finanziamento di cui art.179 e segg. d.lgs.50/2016 e succ.modd.e integr.	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2025_PD_A34001 Interventi di manutenzione urgenti e/o non prevedibili 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A340_1	Valutazione sussistenza effettiva somma urgenza e coordinamento attività ripartizione fondi entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_A340_2	Analisi del procedimento e verifica di corrispondenza coi termini di legge degli interventi attuati entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_4216 Demolizione opere abusive e opere pericolose per la pubblica incolumità ove il proprietario non abbia rispettato l'ordinanza sindacale di rimozione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4216_1	Effettuare la demolizione delle opere che si rendessero necessarie a tutela dell'incolumità pubblica entro	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429701 MS cimiteri 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2025	06/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	06/03/2026	25/08/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_429702 MS forni crematori installati per il cimitero di Coviolo 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	13/02/2025	18/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	18/05/2025	22/08/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	22/08/2025	20/03/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2025_PG_547801 Manutenzione straordinaria aree esterne Stazione Mediopadana 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2025_PG_5733 Completamento opere di urbanizzazione presso San Lazzaro, ad opera di ASL (....)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5733_1	Supervisione tecnica per la realizzazione delle opere di urbanizzazione da parte dell'Azienda USL, come da Convenzione sottoscritta con il Comune di Reggio Emilia	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_66QU Consolidare le relazioni con il territorio, la comunità e gli stakeholders in materia di progetti complessi e della disciplina urbanistico-edilizia

Descrizione

Il Servizio sarà impegnato nella ricostruzione dei legami comunitari e nella partecipazione alla vita pubblica del territorio nella declinazione piu legata all'attività amministrativa, preoccupandosi anche dei comportamenti degli altri attori del territorio o extraterritoriali che hanno ricadute importanti sulla città.
In particolare, saranno condotti incontri territoriali con le consulte cittadine in modo da presentare i progetti complessi più importanti della città in corso di istruttoria e raccogliere da parte della popolazione eventuali istanze, richieste e contributi.
In parallelo con gli stakeholders, professionisti e imprese verranno condivisi momenti formativi sulle principali novità legislative (SALVASA, FER) e sul Piano urbanistico generale e i suoi strumenti attuativi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_66QU_1	Rilevazione della soddisfazione degli utenti esterni rispetto alle consulenze ricevute dai tecnici. Entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_66QU_2	presentazione agli stakeholders delle novità in materia edilizia (SALVACASA) e pianificazione	31/12/2025
	Nota:	
P_66QU_3	Condivisione con la Comunità per la presentazione degli interventi complessi	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: MANZINI CEINAR IRENE

2025_PG_A554 PROGETTO ATUSS RIGENERAZIONE EX OFFICINE REGGIANE - QUARTIERE S.CROCE ESTENSIONE CITTA' DEI 15 MINUTI - RIUSO CAPANNONI VIA GIOIA

Descrizione

Azioni di progettazione sociale inerenti al gruppo di progetto di via Gioia 4 (mamimò, cores e fondazione rc) con ricaduta sensibile sul quartiere stazione. Nello specifico, consiste in 4 affidamenti per sviluppare progetti di inclusione sociale a partire dal gruppo di progetto di via Gioia 4, di cui uno sviluppato con il 'tavolo ATUSS' da FCR nel 2024.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A554_1	Affidamento servizi di inclusione sociale nell'Area Stazione	30/09/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		affidamento dei servizi per l'inclusione sociale	Previsto	01/01/2025	30/06/2026
Nota:					

A_46101 PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare - Area Ex MacelloTecton

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha ricevuto dalla Regione Emilia, in data 25 ottobre 2021 la comunicazione avente per oggetto: SITI ORFANI " AREA EX MACELLO TECTON", con cui veniva informato che a seguito dell'emanazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR – MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA con finanziamenti anche per la Bonifica dei Siti Orfani, la Regione Emilia-Romagna, in base alle informazioni anagrafiche ed in collaborazione con ARPAE, aveva provveduto a stilare una lista di siti, inviati in prima proposta al MITE, tra cui i siti " AREA EX MACELLO TECTON", localizzato nel comune di Reggio Emilia. I siti in questione erano già inseriti nella banca dati relativa ai siti orfani che la Regione, in collaborazione con ARPAE, Province e Comuni ha istituito a partire dal 2006.
Il Comune ha l'onere di progettare e realizzare la bonifica del sito sopra riportato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/10/2022	06/04/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	06/04/2025	06/10/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	06/10/2025	07/12/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	07/12/2025	08/12/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	13/06/2027	21/06/2027
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	04/08/2027	18/12/2027
Nota:					

A_46201

PNRR-M2C4-I3.4 Siti orfani da riqualificare – Area Produttiva Polifunzionale – GOLD

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha ricevuto dalla Regione Emilia, in data 25 ottobre 2021 la comunicazione avente per oggetto: SITI ORFANI " AREA PRODUTTIVA POLIFUNZIONALE GOLD", con cui veniva informato che a seguito dell'emanazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR – MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA con finanziamenti anche per la Bonifica dei Siti Orfani, la Regione Emilia-Romagna, in base alle informazioni anagrafiche ed in collaborazione con ARPAE, aveva provveduto a stilare una lista di siti, inviati in prima proposta al MITE, tra cui i siti " AREA PRODUTTIVA POLIFUNZIONALE GOLD", localizzato nel comune di Reggio Emilia. I siti in questione erano già inseriti nella banca dati relativa ai siti orfani che la Regione, in collaborazione con ARPAE, Province e Comuni ha istituito a partire dal 2006.
Il Comune ha l'onere di progettare e realizzare la bonifica del sito sopra riportato.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	19/10/2022	09/04/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	09/04/2025	23/06/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	23/06/2025	23/07/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	23/07/2025	24/07/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	10/07/2026	13/07/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/07/2026	11/10/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_46001 Progetto città 15 minuti (2023)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2023	31/01/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/05/2025	02/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/08/2025	31/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

C_46401 Potenziamento della città pubblica. Complemento e qualificazione della Rambla tratto sud – ferrovia viale Ramazzini (ATUSS)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_464_1	Conclusione delle progettazioni entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

C_53701 Reggio City Play Plan (Riqualificazione delle aree giochi della città)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		LIQUIDAZIONE COMPETENZE IN RELAZIONE ALL'AVANZAMENTO DELLA MAPPATURA E ANALISI PREVISTO PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO "REGGIO CITY PLAY PLAN" A CURA DEL PROFESSIONISTA INCARICATO	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

C_53801 Installazione di 22 opere d'arte presso il parco della Acque Chiare

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	25/11/2024	31/01/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2025	01/02/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/05/2025	11/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

D_47201 Potenziamento della città pubblica. Realizzazione del tratto nord della Rambla – viale Ramazzini via Agosti (ATUSS)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_472_1	Conclusione delle progettazioni entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_53001 Progetto città 15 minuti_riqualificazione quartieri

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	31/07/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/07/2025	01/08/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/07/2026	31/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

O_84401 Piano annuale beni culturali eventi sismici maggio 2012. Cimitero Monumentale - cimitero - galleria

PEG 2014

Riparazione con rafforzamento sismico locale della Galleria del Cimitero Monumentale.

Descrizione

A seguito dell'assegnazione del contributo "Programma delle Opere Pubbliche e dei Beni Culturali danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012. Piani annuali 2013-2014 delle OO.PP. beni culturali ed Edilizia Scolastica-Universitaria. Interventi con importi inferiori a Euro 50.000: approvazione modifiche ed integrazione al febbraio 2014", è in programma l'intervento alla Galleria del Cimitero Monumentale che si propone di risolvere sia le problematiche dovute al sisma che quelle dovute alle infiltrazioni d'acque con interventi locali rispettosi del carattere monumentale dell'edificio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Inizio lavori	Previsto	30/06/2025	30/06/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2026	30/06/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/07/2026	29/09/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

P_83601

Nuovo Cimitero di Coviolo. Sala dei dolenti

Descrizione

Realizzazione di un estendimento dello spazio destinato a "Sala dei Dolenti" connesso funzionalmente ai percorsi della struttura del Nuovo Cimitero di Coviolo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
11		Chiusura contabile intervento con registrazione economie in contabilità	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

S_01301 Programma di rigenerazione urbana Parco Industriale Villaggio Crostolo 1°stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
10		Esecuzione intervento su cabine elettriche previo nulla osta da parte di ENEL	Previsto	01/01/2024	30/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

S_01302 Programma di rigenerazione urbana parco industriale villaggio Crostolo - 1° Stralcio – Lavori accessori e complementari

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	01/03/2025	02/03/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	09/10/2025	16/05/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	16/05/2026	30/06/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28301 Realizzazione opere di urbanizzazione primaria nell'ambito dei PUA ti 3-57 (via degli Azzarri - Gavassa)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/12/2024	30/03/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

Z_19901 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab, progetto connesso al PUMS

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	13/04/2025	13/04/2025
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	14/04/2025	11/10/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

Z_21101 Sistemazione degli spazi aperti e aree verdi del cimitero di Coviolo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	09/11/2025	06/12/2026
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	07/12/2026	07/03/2027
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	11/04/2027	11/04/2027
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	18/04/2027	19/04/2027
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	14/12/2027	15/12/2027
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	16/12/2027	15/01/2028
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_21301 PNRR-M5C2-I2.1 Sviluppo del PRU Gardenia – ristrutturazione ex palestra in via Galliano

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Inizio lavori	Previsto	30/06/2025	01/07/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	29/07/2026	30/07/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	01/08/2026	02/05/2027
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_4201 Attività tecniche gestionali correlate alla manutenzione dei fabbricati

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4201_2	Affidamento incarichi a professionisti esterni per attivita specialistiche	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_6102 Gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici vigenti, varianti e istruttorie. Rilascio dei pareri e conformità urbanistiche e ambientali.

Descrizione

Il Piano urbanistico generale (PUG) necessita di adeguamento cartografico e sistematizzazione delle banche dati in funzione dell'approvazione e di un confronto continuo con gli uffici preposti alla gestione dell'attuazione diretta degli interventi, relativamente all'interpretazione della normativa e alla definizione di procedure condivise di valutazione dei progetti convenzionati.
Viene inoltre svolta un'attività di servizio ed assistenza ai cittadini e ad altri settori relativamente a diverse attività istituzionali, quali:
- Attività di consulenza su conformità urbanistiche relative ai nuovi strumenti urbanistici e su pratiche di natura concessoria ed edilizia.
- Compilazione dei certificati di destinazione urbanistica, rilasciati prevalentemente con posta elettronica certificata a liberi cittadini/professionisti incaricati.
- Elaborazione di pareri sul sistema vincolistico ambientale, paesaggistico e storico architettonico ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004.
- Elaborazione dei pareri RIE _riduzione dell'impatto edilizio.
- Versamento al polo archivistico della regione Emilia Romagna ParRER per la conservazione digitale degli strumenti urbanistici..
Nell'ambito del prodotto rientra anche l'iter tecnico amministrativo finalizzato all'approvazione da parte degli organi istituzionali di eventuali varianti ai PUA (Piani Urbanistici Attuativi) d'iniziativa privata o pubblica o PRU (Programma di Riqualificazione Urbana) con valenza di PUA individuati dagli strumenti urbanistici generali previgenti e che possono concludere il loro iter ai sensi dell'art.4 L.R.24/2017 e ai sensi della normativa che ha prorogato in via eccezionale la validità dei PUA a partire dall'emergenza COVID e succ. provvedimenti. Nel corso dell'anno 2025 dovrà essere concluso l'iter di approvazione del PRU d'iniziativa pubblica denominato "R60" .
I servizio dovrà inoltre adottare apposta variante al PRU S.Lazzaro a seguito del protocollo d'intesa stipulato nel 2024 con Unimore.
Vengono garantite le forme di pubblicità ai piani previste dal D.lgs 33/2013 con implementazione https://rigenerazione-strumenti.comune.re.it/. sito: BURERT.
Al termine viene stipulata la convenzione urbanistica per l'attuazione del piano o sua variante con possibile acquisizione delle aree e asservimento all'uso pubblico comunicata pi ai diversi servizi che ne possono avere un interesse.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6102_1	Tempistica media di rilascio dei CDU (giorni)	30
	Nota:	
O_6102_2	Numero di pareri RIE rilasciati	25
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6102_3	Rassegna per adozione PRU San Lazzaro	31/12/2025
	Nota:	
O_6102_4	Rispetto tempistica prevista (numero di giorni per adozione atti amministrativi dalla rassegna degli atti tecnici)	30
	Nota:	
O_6102_5	Mantenere inferiore a 2 i ricorsi amministrativi presentati nei confronti di PUA/PRU approvati	2
	Nota:	
O_6102_6	n.istruttorie tecnico amm.ve di varianti ai PUA per l'approvazione rispetto alle istanze presentate	5
	Nota:	

2025_PD_6602 Verifica di conformità, istruttoria e rilascio dei Titoli abilitativi in materia di edilizia.

Descrizione

Valutazione della conformità , istruttoria e rilascio dei dei titoli abilitativi in materia di edilizia privata e precisamente: permesso di costruire, e verifica della conformità urbanistica ed edilizia in ordine alle segnalazioni certificate inizio attività, Cil, Cilas e segnalazione certificata di conformità edilizia e agibilità, secondo quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2013 e sue s.m..
Tale rilascio avviene secondo la procedura prevista dalla legge che comprende l'istruttoria tecnica, l'acquisizione di pareri di enti esterni e uffici interni dell'Amministrazione comunale compreso quello della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nei casi previsti.
La L.R. 15/2013 prevede l'obbligo del deposito della segnalazione della conformità edilizia e agibilità oltre che per i PDC anche per tutte le SCIA.
Si è ritenuto di continuare a verificare tramite sopralluogo il 20% delle SCEA di agibilità afferenti interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e urbanistica, mentre per gli altri interventi si procede a campione.
Rilascio dei titoli edilizi in sanatoria con opere e degli accertamenti di conformità a seguito di difformità riscontrate in sede di sopralluogo delle agibilità.
Il Servizio provvede alla verifica della documentazione presentata delle comunicazioni di inizio lavori CIL di cui all'art. 7 della L.R. 15/2013, nonché delle PAS (Procedura Abilitativa Semplificata per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili) di cui all' art. 6 del D.Lgs. 3 Marzo 2011 n. 28 che ha introdotto dal 2011 un nuovo titolo abilitativo.
Istruttoria tecnica dei Planivolumetrici Convenzionati, dei Programmi di riconversione o Ammodernamento dell'attività agricola nonché degli interventi convenzionati in riferimento alle delocalizzazioni, acquisizioni gratuite di aree, asservimento di aree ad uso pubblico e altri interventi diretti o convenzionati che richiedano la formulazione di pareri in ordine alle opere di urbanizzazione.
Collaborazione con gli uffici amministrativi per la redazione della modulistica, per gli atti d'obbligo, per l'approvazione dei PRAA e per le determinazioni dirigenziali di acquisizione gratuita delle aree o costituzione servitù di uso pubblico.
Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio (CQAP) e relativa gestione delle pratiche edilizie da esaminare.
La commissione si esprime sul rilascio di provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, su interventi edilizi sottoposti a SCIA e PDC negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, sull'approvazione degli strumenti urbanistici.
Con Edilweb "Pratiche edilizie on line" è attiva dal 2009 la consultazione on line e in tempo reale dei verbali e dei pareri della commissione.
Sono inoltre verificate le caratteristiche estetiche dei colori delle facciate in centro storico.
Nei casi in cui l'avvio dell'attività edilizia sia subordinato all'acquisizione di almeno una autorizzazione o altro atto di assenso di competenza di altra amministrazione (nel caso di CILA / SCIA / PdC condizionati) è richiesto il ricorso alla conferenza di servizi semplificata: il privato non può acquisire autonomamente tali atti di assenso, ma deve presentare al SUE un progetto completo degli elaborati per acquisire tutti gli atti di assenso richiesti. Il servizio Rigenerazione Urbana acquisisce, attraverso la conferenza di servizi, di norma, semplificata, le determinazioni delle altre amministrazioni e integra gli esiti delle loro valutazioni nel proprio provvedimento finale.
A seguito del DPCM 11/11/2021 di istituzione del monitoraggio degli interventi finanziati con le risorse PNRR, si provvede semestralmente a monitorare i tempi dei procedimenti dei titoli abilitativi con l'intento di ridurre la tempistica come proposto dal citato DPCM.
Studio e verifica in ordine all'applicazione del nuovo regolamento edilizio, approvato unitamente al PUG.

A seguito di

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6602_1	PERMESSI DI COSTRUIRE PRESENTATI ORDINARI E IN SANATORIA	50
	Nota:	
O_6602_10	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI CONFORMITÀ EDILIZIA E AGIBILITÀ PRESENTATE (SCCEA)	240
	Nota:	
O_6602_11	N. DI AUTORIZZAZIONI APERTURA PASSO CARRAIO	35
	Nota:	
O_6602_12	% di pratiche analizzate con professionisti esterni sul totale delle pratiche presentate	30
	Nota:	
O_6602_13	% di realizzazione delle entrate: accertato/assestato	100
	Nota:	
O_6602_2	SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ PRESENTATE ORDINARIE E IN SANATORIA	400
	Nota:	
O_6602_3	VALUTAZIONI PREVENTIVE E PROGETTI DI MASSIMA PRESENTATI	15
	Nota:	
O_6602_4	COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI (CILA) ORDINARIE E IN SANATORIA	1000
	Nota:	
O_6602_5	RICHIESTE DI PRE-PARERE ALLA CQAP	10
	Nota:	
O_6602_6	COMUNICAZIONI DI ORDINARIA MANUTENZIONE EDILIZIA	75
	Nota:	
O_6602_8	CONFERENZE DI SERVIZI ATTIVATE PER PRATICHE EDILIZIE ex art 14 L. 241/1990	5
	Nota:	
O_6602_9	% PRATICHE ISCRITTE ALLA CQAP su totale PDC, SCIA e CILA ORDINARI E IN SANATORIA	5
	Nota:	

2025_PD_6607

Gestione attività amministrativa del Servizio, convenzioni,accordi, atti e provvedimenti inerenti titoli abilitativi edilizi e procedimenti urbanistici. Gestione incarichi e prestazioni di servizio.

Descrizione

Tutta l'attività amministrativa del Servizio Pianificazione Urbanistica ed edilizia Privata viene svolta dall'ufficio amministrativo ed è correlata ai diversi prodotti-progetti del servizio, in particolare:
-stesura di vari tipi di provvedimenti amministrativi conseguenti all'attività di pianificazione urbanistica ed attuativa;
-gestione delle conferenze di servizi avviate all'interno delle singole procedure urbanistiche e consulnza per le conferenze dei servizi in ambito edilizio;
-procedure per approvazione dei progetti ex art. 53 L.R. n. 24/2017;
-gestione amministrativa del servizio in ordine alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali per affidamento incarichi professionali previa procedura di selezione tramite avviso pubblico;
-affidamenti di servizio tramite appalti con procedure di valore inferiore a Euro 40.000,00 a ditte esterne preferibilmente tramite MEPA e conseguenti procedure per emissioni buoni d'ordine, partecipazioni a corsi, convegni;
-supporto nelle istruttorie tecniche paesaggistiche ambientali;
-risoluzione problemi di prima applicazione a seguito dell'entrata in vigore di nuove leggi e aggiornamenti normativi anche attraverso l'emanazione di note procedurali per una corretta applicazione delle procedure;
-aggiornamento della modulistica ad uso del Servizio e collaborazione ai contenuti delle pagine internet del servizio per modulistica e schede informative dei singoli procedimenti;
-protocollazione interna ed esterna e gestione delle pec del Servizio in coordinamento con il SUE;
-esame delle istanze presentate al SUE relative ad alloggi, e relative pertinenze, realizzati nell'ambito di interventi convenzionati ex L. 10/1977 ed interventi convenzionati "misti" nei P.I.R., ecc. ex L. 865/1971 e s.m.e.i.;
-verifica delle fideiussioni prestate a garanzia della realizzazione delle opere di urbanizzazione e procedimento di escussione delle stesse;
-stipula delle convenzioni a seguito delle istanze per l'affrancamento dei vincoli derivanti sia da edilizia convenzionata agevolata che da Convenzioni PEEP in diritto di proprietà come da DGC ID 94/2021, 189/2021 e 168/2022, previa acquisizione da parte del servizio amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio dell'importo da corrispondere per l'eliminazione del vincolo (L.136/2018, DM 2018, n. 119 e DM 28.09.2020, n. 151, L. 108/2021 e L. 51/2022);
-gestione del budget del Servizio Pianificazione Urbanistica ed edilzia privata ;
-attività di front office a cittadini, agenzie immobiliari, studi notarili, sulle convenzioni urbanistiche e in particolare sulla natura dei vincoli da edilizia abitativa convenzionata/agevolata, contenuti nelle convenzioni e/o atti unilaterali d'obbligo, e relative procedure per l'eventuale rimozione degli stessi;
-supporto amministrativo/legale ai tecnici del Servizio;
-resa di pareri giuridici nelle materie di competenza e relazioni all'ufficio legale per ricorsi presentati;
-cooperazione con le UOC tecniche per le procedure derivanti dalle leggi regionali in materia di urbanistica ed edilizia, e per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza.
-gestione delle problematiche derivanti dalla normativa in materia di protezione dati personali;
-rilascio di provvedimenti amministrativi conseguenti all'attività edilizia e richiesti dalla legislazione vigente, con esclusione del rilascio dei titoli abilitativi (PD 6602) quali ad esempio i provvedimenti nei confronti di privati di annullamento, revoca e decadenza dei permessi di costruire;

-reportistiche e statistiche sui dati edilizi;
-controllo, predisposizione e invio annuale all'Anagrafe tributaria dei dati relativi ai permessi di costruire, SCIA, CILA e segnalazioni certificate di agibilità;
-redazione del PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale, questionari ecc.;
-applicazione delle procedure di verifica della regolarità contributiva (DURC) delle imprese nei titoli

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6607_1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI PER LA REDAZIONE E STIPULA DELLE CONVENZIONI E ALTRI PROVVEDIMENTI (conclusione istruttoria in gg.)	45
	Nota:	
O_6607_2	% DEGLI ATTI STIPULATI SUL TOTALE DELLE ISTANZE PRESENTATE DA PRIVATI PER RIMOZIONE VINCOLI SU IMMOBILI PEEP	50
	Nota:	
O_6607_3	N. DURC RICEVUTI VIA PEC PER ACQUISIZIONE D'UFFICIO (art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)	300
	Nota:	
O_6607_4	MQ DI AREE ACQUISITE E DESTINATE AL VERDE PUBBLICO E LORO CONTABILIZZAZIONE	50000
	Nota:	
O_6607_5	MQ DI AREE ACQUISITE E DESTINATE ALLE OPERE DI URBANIZZAZIONE	50000
	Nota:	
O_6607_6	NUMERO PROCEDURE DI ESCUSSIONE DI FIDEIUSSIONI PER INADEMPIMENTI OPERE DI U1 E ALTRO MINORE DI	2
	Nota:	
O_6607_7	TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI MINORE DI	10
	Nota:	
O_6607_8	SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO EFFETTUATA TRAMITE MEPA/INTERCENTER SUL TOTALE DELLA SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO (%)	5
	Nota:	
O_6607_9	AFFIDAMENTO INCARICO PER ISTRUTTORIA P.R.A.A.	30/06/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_6608 Numerazione civica interna ed esterna degli immobili e denominazione aree pubbliche.

Al Comune compete l'indicazione e l'assegnazione della numerazione civica esterna ed interna ai fabbricati collocati nel territorio comunale oltre all'esame delle proposte di denominazione o di modifica totale o parziale riguardanti la denominazione delle aree di circolazione, edifici e altre strutture.
Le attività del servizio di Toponomastica relativamente all'attribuzione della numerazione civica comprendono:
- l'attribuzione della numerazione civica interna ed esterna degli immobili (conseguente alla realizzazione di nuovi interventi edilizi o eventuale rinumerazione);
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa delle targhe dei numeri civici;
- la consegna delle targhe dei numeri civici interni (attività reinternalizzata nel 2011);
- la partecipazione al progetto del SIT;
- la collaborazione con il Servizio Anagrafe in merito alle verifiche delle richieste di residenza in relazione ai numeri civici;
- la bonifica toponomastica delle banche dati.

A partire da ottobre 2012 è stato siglato il "protocollo operativo-gestionale-organizzativo relativo al processo di assegnazione dei numeri civici del servizio edilizia e al processo dei cambi di residenza del servizio servizi ai cittadini strettamente interconnessi tra loro".

Descrizione

L'attività di Toponomastica relativamente alla suddivisione del territorio in denominazione (o variazione della denominazione) delle aree di circolazione, edifici o altre strutture comprende:
- denominazione di aree di circolazione, parchi, edifici, piste ciclabili, attrezzature sportive, ecc. tramite la raccolta delle richieste dei cittadini (a volte le proposte vengono dal Consiglio Comunale), la convocazione e la consultazione della Commissione Toponomastica, la predisposizione delle delibere di Giunta Comunale e le relative comunicazioni alla Prefettura;
- la gestione degli ordini alle ditte incaricate alla realizzazione e posa dei cartelli delle vie e targhe in collaborazione col servizio manutenzione;
- la partecipazione al progetto di denominazione delle piste ciclopedonali e dei parchi cittadini;
- la collaborazione con la Città Storica per la realizzazione delle targhe da apporre in centro storico;
- partecipazione all'aggiornamento dell'attuale stradario della città;
- risposte di accesso agli atti in merito alla richiesta di nuove intitolazioni e toponimi di riserva.

La Commissione Toponomastica del Comune di Reggio Emilia è stata istituita con deliberazione di Giunta Municipale n. 5893/34 del 05/03/2013. Tale Commissione rilascia un parere in merito alle richieste di denominazione delle aree di circolazione e costituisce un supporto alla Giunta nella scelta del toponimo da attribuire all'area o all'edificio o ad altra struttura.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6608_1	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA	100
	Nota:	
O_6608_2	INTITOLAZIONE DI NUOVE AREE PUBBLICHE	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2025_PG_6110 Procedimenti Unici in variante alla pianificazione previsti dall'art. 53 della L.R. n. 24/2017 e Permessi di Costruire in Deroga (art.20 LR 15/2013)

Descrizione

Con la Legge regionale n. 24/2017 entrata in vigore il 1 gennaio 2018 la Regione Emilia Romagna ha inserito un articolo all'interno del corpo normativo della L.R finalizzato a favorire lo sviluppo delle attività produttive insediate, che di fatto riprende, ampliandone i contenuti, il precedente articolo A-14 bis della previgente L.R. n. 20/2000.
Tale procedimento unico consente di approvare in variante agli strumenti urbanistici generali sia opere pubbliche che progetti di ampliamento di attività produttive esistenti.
Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:
- espletamento della conferenza di servizi e deposito degli strumenti urbanistici;
- rassegna degli elaborati urbanistici e ratifica del Consiglio comunale delle varianti urbanistiche;
- versamento in Parer e pubblicazione BURERT.
Il permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici è rilasciato esclusivamente per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico, previa deliberazione del Consiglio comunale.
La deroga, nel rispetto delle norme igieniche, sanitarie, di accessibilità e di sicurezza e dei limiti inderogabili stabiliti dalle disposizioni statali e regionali, può riguardare esclusivamente le destinazioni d'uso ammissibili, la densità edilizia, l'altezza e la distanza tra i fabbricati e dai confini, stabilite dagli strumenti di pianificazione urbanistica.
E' ricompresa anche l'istruttoria tecnico-amm.va per il rilascio di autorizzazioni ad usi temporanei previsti dal PUG con apposite delibera di giunta comunale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6110_1	Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma a) art. 53 LR 24/2017 dalla data di rassegna_RAMBLA SUD E RAMBLA NORD NELL'AMBITO DEL PRU REGGIANE	120
	Nota:	
O_6110_2	Rispetto tempistiche per conclusione CONFERENZA DI SERVIZI PROCEDIMENTI UNICI (giorni) comma b) art. 53 L.R. 24/2017 dalla data di rassegna del progetto da parte di operatori privati	180
	Nota:	
O_6110_3	permessi di costruire in deroga agli strumenti urbanistici comunali vigenti e o provvedimenti assimilabili previsti dal PUG, subordinatamente alla loro presentazione	31/12/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_6110_4	delibere di Giunta Comunale per il rilascio autorizzazioni ad usi temporanei previsti dal PUG	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2025_PG_6127 Elaborazione della carta delle potenzialità archeologiche del territorio

Descrizione

Il PUG del Comune di RE ai sensi dell'art.37 della L.R.24/2017 contiene un apposito elaborato costitutivo denominato "Tavola dei Vincoli" che deve favorire la conoscibilità ed il coordinamento delle prescrizioni conformative del territorio e dei vincoli che gravano sul territorio al fine di semplificare la presentazione dei titoli edilizi.
Nel corso del 2025, in adeguamento agli art. 46, comma 4, art. 47, comma 5, delle Norme di Attuazione del PTCP., nonché in approfondimento alle norme prescrittive, di cui all'Elaborato denominato "CPA_03 -NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE - DISCIPLINA DELLE TUTELE", e alle Linee Guida per l'elaborazione della Carta delle potenzialità archeologiche del territorio approvate con DGR n. 274 del 03/03/2014 della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, si procederà ad adottare la Carta delle Potenzialità Archeologiche del Territorio , che integra gli aspetti archeologici della "Tavola dei Vincoli".

La Carta delle potenzialità archeologica si configura come lo strumento finalizzato all'identificazione della possibile presenza di materiali e/o depositi archeologici nel sottosuolo, attraverso l'utilizzo integrato delle conoscenze dei depositi archeologici già noti con l'indagine geologica e geomorfologica del territorio e con l'analisi del popolamento antico in una prospettiva diacronica. La definizione delle potenzialità archeologiche consente di delimitare e definire contesti territoriali nei quali i depositi archeologici, accertati o possibili, presentano caratteristiche omogenee quanto a profondità di giacitura e grado di conservazione. La "Carta delle potenzialità archeologiche del territorio" è un approfondimento normativo, elaborato al fine di tutelare le potenzialità archeologiche del territorio orientando in modo consapevole le scelte di trasformazione e definendo contemporaneamente coerenti normative specifiche per opere che implicano scavo e/o modificazione del sottosuolo.
La Carta delle Potenzialità Archeologiche diverrà elaborato di riferimento per l'aggiornamento delle "zone ed elementi di interesse storico archeologico", di cui alle lettere a), b1) e b2) del comma 2 dell'art. 21 del PTPR, negli strumenti di pianificazione urbanistica e , unitamente alla carta archeologica diverranno strumenti necessari per conciliare la tutela del patrimonio archeologico e le esigenze operative delle attività urbanistiche ed edilizie.
La carta delle potenzialità archeologiche è stata redatta dal servizio Pianificazione Urbanistica ed edilizia privata in collaborazione con la Direzione Scientifica della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti E Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara e la ditta SE.ARCH.
Il procedimento per l'adozione e approvazione della Carta è quello delineato dall'art.45 e seguenti della L.R.24/2014.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6127_1	% territorio sottoposto a tutela archeologica preventiva	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6127_2	Rassegna per adozione della CARTA DELLA POTENZIALITA' ARCHEOLOGICA	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_6644

PUG_Piano Urbanistico Generale attuazione: Conclusione Istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute per la presentazione di Accordi operativi e PUA/PRU di interesse pubblico

Descrizione

La legge regionale 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" ha modificato la L.R. 20/2000 ponendosi quali obiettivi:
- ridurre le previsioni urbanistiche fuori dal territorio urbanizzato;
- introdurre il principio del consumo di suolo a saldo zero;
- promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione degli edifici;
- valorizzare il territorio;
- sostenere chi vuol fare;
- favorire la qualità dei progetti;
- pianificare in modo semplice e veloce;
- affermare il principio di legalità e trasparenza.

I Comuni hanno avuto 3 anni per adeguare la propria strumentazione urbanistica comunale ai dettami della nuova Legge, ovvero entro il 31/12/2018 deve essere avviato il nuovo procedimento di Piano con approvazione in Giunta Comunale degli elaborati di PUG.
Il PSC, RUE, POC e PUA sono stati sostituiti con due strumenti urbanistici: il PUG_piano urbanistico generale e gli AO_accordi operativi.

Il PUG fissa la strategia per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del territorio comunale e si attua con l'ACCORDO OPERATIVO; definisce le trasformazioni edilizie ordinarie (ex RUE); indica i criteri per l'espansione urbanistica nei limiti del 3% e le trasformazioni rilevanti nel territorio urbanizzato.
All'interno del PUG è presente la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale per qualificare la città esistente e per garantire elevati standard nei nuovi insediamenti.
La legge regionale ha previsto la costituzione di un ufficio di piano con personale dedicato e di comprovata esperienza per la redazione e attuazione del PUG e la nomina di un garante della comunicazione interno, avvenuta con DGC 201 del 02.12.2019.
Il PUG è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale ID n. 91 dell'8/05/2023 a cui è seguita l'approvazione del Regolamento Edilizio con delibera di Consiglio Comunale ID n. 92 del 8/05/2023.
Unitamente all'approvazione del PUG è stata approvata anche la delibera di indirizzi contenente le linee guida per la presentazione degli accordi operativi (A.O.) previsti dalla legge regionale 24/2017 e del relativo schema di convenzione unitamente alla modulistica per la presentazione degli A.O. (Delibera di Consiglio Comunale ID n. 93 del 08/05/2023).

Le trasformazioni complesse del PUG trovano attuazione mediante l'approvazione di Accordi operativi, Piani attuativi di iniziativa pubblica e Permessi di costruire convenzionati. Sono inoltre trasformazioni complesse gli interventi assoggettati all'art. 53 della LR 24/2017. Costituiscono complemento degli indirizzi disciplinari del PUG e ne dettagliano procedure nonché aspetti di gestione e organizzazione funzionale ad una corretta ed efficace applicazione degli strumenti urbanistici, le disposizioni organizzative e di gestione del PUG in Appendice al REd.
Gli AO e PAIP sono gli strumenti operativi per le trasformazioni complesse attraverso cui perseguire gli obiettivi e le azioni della Strategia, con particolare riferimento alla costruzione della Città pubblica.
Stabiliscono il progetto urbano degli interventi e la disciplina di dettaglio relativamente a usi ammissibili, indici e parametri edilizi, e alla quantità di dotazioni territoriali, infrastrutture e servizi pubblici da realizzare o riqualificare. Possono apporre vincoli urbanistici, finalizzati all'acquisizione coattiva della proprietà o di

diritti reali sugli immobili, secondo la disciplina vigente in materia di espropriazione di pubblica utilità.

La definizione dei contenuti, degli elaborati necessari e del procedimento per arrivare alla stipula dell'AO è stabilita dagli art. 30 e 38 della LR 24/2017, nonché nelle disposizioni organizzative e di gestione del PUG del REd, mentre il procedimento per l'approvazione del PAIP è contenuto negli articoli 43-47 della medesima legge.
Pubblicaazione e messa a sistema dei dati territoriali in modo da garantire la consultazione, l'aggiornamento e il monitoraggio dei cambiamenti interessanti il territorio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6644_1	chiusura fase istruttoria delle manifestazioni pervenute (entro il)	30/06/2025
	Nota:	
O_6644_2	Adozione in Consiglio Comunale del PAIP ex Fiere (entro il)	30/04/2025
	Nota:	
O_6644_3	Monitoraggio attuazione nuovo PUG	31/12/2025
	Nota:	
O_6644_4	% di informatizzazione e pubblicazione dei dati territoriali del PUG per monitoraggio dei cambiamenti territoriali	50
	Nota:	
O_6644_5	N. di accordi operativi presentati	8
	Nota:	
O_6644_6	Conferimento Incarico professionale per aggiornamento calcolo del Carbonzero entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

C_50801 Bando Regionale POR FESR 2021-27 – Riqualificazione energetica Palazzo Fonte

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	05/09/2024	30/06/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/06/2025	28/09/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

D_56801 Studio per l'analisi delle acque nell'area reggiane e stazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_56801	Conclusione fase di analisi entro il	30/06/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_56901 Riqualificazione ex Polveriera quartiere Mirabello – realizzazione del Bicilab – impianti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	29/07/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	29/07/2025	27/09/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	27/09/2025	26/11/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	26/11/2025	27/11/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	23/02/2026	24/02/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	24/02/2026	25/05/2026
Nota:					

ASO_3_OB_15 - Reggio Emilia città Responsabile

Prodotto

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PD_4502 Governance delle politiche ambientali

Descrizione

Il prodotto consiste nella predisposizione di vari strumenti e di politiche di intervento conservativo e migliorativo sull'ambiente inteso come sistema di fattori risultanti dal complesso di relazioni tra componenti naturali e azioni umane. Tali strumenti-politiche nel 2025 saranno:

- Indicatori Ambientali - Il Comune ogni anno rileva presso diversi soggetti interni ed esterni numerosissimi dati ed informazioni relative alle matrici ambientali ed alla sostenibilità al fine di rispondere alle richieste di vari enti esterni (in primis ISTAT e Legambiente) I dati raccolti vengono analizzati, validati e sistematizzati in un database interno, trasmessi all'esterno per le varie indagini di benchmarking sul territorio nazional e in parte sistematizzati all'interno del sistema di accountability ambientale dell'ente.

- Bilancio Ambientale - Nel 2025 verrà ripreso il progetto di contabilità ambientale del Comune attraverso la redazione del consuntivo ambientale 2024 e linee di previsione 2025. La redazione comporterà la revisione degli obiettivi strategici dell'attuale amministrazione, una semplificazione metodologica, l'inserimento della correlazioni agli SDGs 2030, il recupero delle serie storiche degli indicatori mancanti, la redazione e l'approvazione in Consiglio Comunale.

- Patto dei Sindaci PAESC - Il Comune di Reggio Emilia ha approvato nel 2023 il Piano per l'energia sostenibile PAESC in Consiglio Comunale che contiene l'inventario delle emissioni, azioni di mitigazione per ridurre del -55% le emissioni climalteranti entro il 2030 ed azioni di adattamento ad integrazione d'aggiornamento della Strategia di Adattamento approvata nel 2020. Nel 2025 prenderà avvio il monitoraggio dell'attuazione delle azioni con aggiornamento delle stesse sulla base delle indicazioni della nuova amministrazione, la redazione del report di monitoraggio, l' approvazione in Giunta, il caricamento su portale patto dei Sindaci

- PAIR, il Piano Aria integrato - è uno strumento della Regione Emilia Romagna alla cui implementazione e monitoraggio partecipa anche il Comune di Reggio Emilia in coordinamento con gli altri comuni regionali nell'adozione dei provvedimenti correttivi per il mantenimento degli obbiettivi prefissati imposti dalla normativa europea. Per sensibilizzare la popolazione sulle problematiche inserenti la qualità dell'aria nel 2025 verrà posizionata nell'area cortiliva della scuola Lepido una centralina mobile per il monitoraggio della qualità dell'aria; si prevedono inoltre giornate di formazione con gli alunni.

- Re-ACTS: ambisce ad essere un innovativo piano strategico per la città di Reggio Emilia, che metta le competenze distintive del territorio al servizio di un obiettivo comune: la riduzione delle emissioni di CO2 e di PM10 per migliorare la salute. Per fare questo occorrerà mettere a sistema le conoscenze e le progettualità esistenti nel Comune sui temi della transizione climatica , attivando la fase di indagine propedeutica alla definizione della struttura di piano.

- Il nuovo Regolamento per l'installazione ed esercizio degli impianti di telecomunicazione per telefonia mobile è stato approvato nel luglio del 2023 e per il 2025 prevede la redazione e approvazione di un piano di insediamento delle antenne, basato sulle aree di ricerca presentate dai gestori dei servizi di telefonia. Tale Piano sarà la linea guida per le nuove installazioni che verranno proposte per

l'anno 2026.

- L'aggiornamento della mappatura acustica strategica dell'agglomerato urbano di Reggio Emilia risponde agli obblighi introdotti a livello Europeo dalla Direttiva 2002/49/CE che prevede una revisione periodica, attraverso misure in situ e simulazioni, della distribuzione dei livelli di rumore (diurno, serale e notturno) sul territorio per effetto delle diverse sorgenti sonore (infrastrutturali) in esso presenti al fine di individuare al fine di individuare le zone oggetto di maggiori criticità acustiche sulle quali concentrare

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4502_1	Indicatori ambientali e accountability - Indicatori ambientali monitorati i cui dati vengono acquisiti sia all'interno dell'ente che dai soggetti esterni	800
	Nota:	
O_4502_2	Indicatori ambientali e accountability - indagini nazionali e regionali a cui si da riscontro	3
	Nota:	
O_4502_3	Contribuire al miglioramento della qualità dell'aria attraverso l'implementazione del PAIR (Piano Aria Integrato) - emanazione dei provvedimenti comunali per attuazione PAIR	31/10/2025
	Nota:	
O_4502_4	Monitoraggio annuale dei dati della Mappatura Acustica Strategica	31/12/2025
	Nota:	
O_4502_5	Monitoraggio annuale delle azioni del Piano d'azione acustico	31/12/2025
	Nota:	
O_4502_6	approvazione del Bilancio Ambientale Consuntivo 2024 e linee di Preventivo 2025	31/12/2025
	Nota:	
O_4502_7	numero eventi, progetti ed incontri sul tema della transizione alimentare e l'adozione di stili di vita più sostenibili.	2
	Nota:	

2025_PD_4522 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DEGLI ANIMALI

Descrizione

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI NEI PROCEDIMENTI DI BONIFICA DA SITI CONTAMINATI

INQUINAMENTO DA AMIANTO: Gestione delle segnalazioni della presenza di materiali di cemento-amianto sul territorio privato e degli abbandoni di rifiuti di amianto sul territorio pubblico. La normativa non prevede strumenti coercitivi o sanzionatori per cui l'amministrazione comunale contatta i proprietari per convincerli ad adottare misure di manutenzione o bonifica previa valutazione dello stato di conservazione dei manufatti. In presenza di adeguate risorse di personale e finanziarie, occorrerebbe istituire uno sportello informativo e di assistenza al cittadino e misure di incentivo alla sostituzione degli MCA con altri materiali possibilmente ecologici

TRATTAMENTO ATTIVITA' RUMOROSE
Autorizzazioni in deroga delle alle attività rumorose temporanee. Nulla osta acustici nell'ambito di altri procedimenti autorizzativi, AIA, AUA, VIA, PAUR, 208, in capo ad altri Enti territoriali. Espressione di pareri interni di massima nell'ambito di interventi territoriali. Gestione segnalazioni in raccordo con ARPAE e PM, comprensive di incontri con i cittadini, emissione di ordinanze e verifica delle opere di bonifica.

TRATTAMENTO SCARICHI IDRICI
Attività procedimentale, istruttoria e di monitoraggio relativamente il rilascio delle autorizzazioni allo scarico in acque superficiali relativamente gli scarichi di tipo domestico. Aggiornamento dell'anagrafe delle autorizzazioni allo scarico storiche ed in essere Rilascio di pareri e nulla osta relativi allo scarico in pubblica fognatura di attività produttive e per gli assimilabili ai domestici in acque superficiale, nell'ambito dei procedimenti AUA, AIA, VIA, 208 condotti da ARPAE. Controllo delle segnalazioni di sversamenti e inquinamenti dei corsi d'acqua, naturali ed artificiali, sia relative alle verifiche periodiche programmate: entrambe le attivita vengono espletate attraverso il coordinamento con gli enti competenti quali ARPAE, IREN Acqua Reggio srl, AUSL e Provincia.

STAZIONI RADIO BASE PER LA TELEFONIA MOBILE
Attività istruttorie nell'ambito dei procedimenti per l'installazione di nuovi impianti e la riconfigurazione di quelli esistenti. Censimento delle antenne presenti nel territorio. Attività di relazione con operatori di radiotelefonia e cittadini al fine di trovare mediazioni dei conflitti Gestione delle procedure di trasparenza e ostensione dei documenti istruttori e tecnici in relazione agli adempimenti di Legge e alle istanze di accesso agi atti di singoli cittadini e\o comitati.

SANZIONI AMBIENTALI Attività di gestione delle sanzioni ambientali elevate dai soggetti preposti (GGEV, GEL, Carabinieri ambientali, ARPAE, ecc.) all'emissione delle ordinanze/ingiunzioni conseguenti e dei contenziosi in caso di mancati pagamenti. Gli uffici mantengono rapporti di interlocuzione e confronto costante con i suddetti soggetti per garantire un efficace presidio sul territorio.

TUTELA ANIMALI E LOTTA ALLE SPECIE INFESTANTI
- La funzione di tutela degli animali comprende la prevenzione del randagismo, il controllo della popolazione canina e felina, il recupero e gestione degli animali selvatici morti, la gestione del canile, del gattile e delle colonie feline sul territorio e tutte le attività amministrative, gestionali e promozionali necessarie ad assicurare la pacifica convivenza uomo-animale tra cui l'Anagrafe canina.
- Gestione delle segnalazioni di inconvenienti igienico-sanitari. Le segnalazioni pervengono sia da cittadini che dagli organi di vigilanza e comportano l'attivazione

dei controlli e l'adozione dei provvedimenti di intimazione ai privati dei lavori da eseguire per la soluzione delle criticità. Le segnalazioni possono nei casi di emergenze igienico-sanitarie comportare l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.
- Gestione infestanti. L'Ente al fine di garantire un efficace controllo degli infestanti sul territorio prevede periodici

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4522_1	Numero di adozioni effettuate nel canile e nei canili/rifugi convenzionati	38
	Nota:	
O_4522_10	n. di segnalazioni inerenti la presenza di infestanti sul territorio comunale gestite	200
	Nota:	
O_4522_11	prevenzione ed agli interventi correlati alle problematiche sanitarie determinate da insetti vettori: Chikungunya, Dengue, West Nile, ecc..	31/12/2025
	Nota:	
O_4522_12	monitoraggio contratto di servizio in essere per il recupero delle carcasse di fauna selvatica	31/12/2025
	Nota:	
O_4522_13	Atti relativi a problemi igienico sanitari (ordinanze, prescrizioni, ecc....)	10
	Nota:	
O_4522_2	Numero cani presenti nella struttura comunale e nei canili/rifugi privati convenzionati.	117
	Nota:	
O_4522_3	numero gatti custoditi e curati nel gattile	400
	Nota:	
O_4522_4	Gestione dell'inquinamento da amianto - n. segnalazioni di presenza di MCA gestite	49
	Nota:	
O_4522_5	Gestione delle autorizzazioni ambientali e delle azioni di tutela dall'inquinamento - % procedimenti conclusi su istanze presentate	100
	Nota:	
O_4522_6	Gestione delle autorizzazioni ambientali e delle azioni di tutela dall'inquinamento - n. sanzioni/ord-ing. ambientali gestite	300
	Nota:	
O_4522_7	Monitoraggio esecuzione contratto d'appalto in essere per la gestione del canile e del gattile ed delle attività di prevenzione del randagismo e promozione delle adozioni	31/12/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_4522_8	Monitoraggio contratti d'appalto in essere di servizi di cura e custodia cani ospiti di strutture (rifugi/canili) private	31/12/2025
	Nota:	
O_4522_9	Iscrizione cani in ingresso sul territorio, cani in uscita dal territorio e passaggi di proprietà	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_2902 Il verde come bene comune

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_2902_1	promozione di azioni per il coinvolgimento consapevole dei cittadini nella cura e nello sviluppo del verde urbano	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_4530 Energy performance contract sugli immobili comunali

Descrizione

L'obiettivo del progetto è di sviluppare politiche di efficientamento della macchina amministrativa a partire dall'efficientamento dei consumi energetici e dei costi ad essi correlati. Per perseguire tale finalità è necessario innanzitutto attivare un processo di monitoraggio dei consumi e dei vettori energetici e dello stato di conservazione dell'intero patrimonio immobiliare comunale , cercando di ricondurre la gestione energetica ad un unico modello organizzativo, superando la frammentazione per centro di costo attualmente in essere. Lo strumento individuato è quello dell'energy performance contract, disciplinato dal d. lgs. 102/14 con il quale realizzare, attraverso un soggetto privato (E.S.Co), un imponente e indeito piano di interventi di riqualificazione energetica con garanzia di ottenimento di risparmio e risultati monitorati nel tempo. L'obiettivo è quello di garantire il completo rinnovamento degli immobili senza gravare sul bilancio comunale, garantendo pertanto:
- miglioramento dei livelli di servizio nella gestione impiantistica
- incremento del valore degli immobili comunali
- riduzione delle emissioni climalteranti e miglioramento della qualità dell'aria
- promozione delle fonti rinnovabili
- miglioramento del comfort interno per cittadini e dipendenti
- riduzione dei costi di gestione
- diffusione nei confronti di imprese e cittadini di tecniche e progettualità sui temi della transizione climatica e incentivo all'emulazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_4530_1	Rispetto delle fasi progettuali	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		kick off meeting progetto	Previsto	18/03/2025	18/03/2025
Nota:					
2		Ricerca dati e documenti	Previsto	19/03/2025	15/06/2025
Nota:					
3		Redazione documentazione	Previsto	15/06/2025	14/09/2025
Nota:					
4		Pubblicazione manifestazione di interesse	Previsto	15/09/2025	15/09/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

B_45302 Realizzazione di tre aree sgambamento cani a Fogliano, Rosta Nuova e Roncocesi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

D_54501 Realizzazione nuove aree sgambamento cani 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	01/03/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/03/2025	02/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	08/06/2025	09/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

U_15401 Riqualificazione parziale canile-gattile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Chiusura contabile con registrazione economie	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2022_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2023_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2023_PG_545302 MESSA A DIMORA DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO (nascite 2021)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Chiusura contabile	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2024_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/09/2025	04/03/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2024_PG_545302 MS verde pubblico e arredo urbano 2024 - II stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/12/2024	02/01/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/01/2025	03/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/04/2025	12/04/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_545303 MS canile-gattile comunale sito in via Felesino

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/12/2024	16/01/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	16/01/2025	17/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	25/04/2025	26/04/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PD_4511 Gestione del verde urbano

Descrizione

Il servizio si occupa di garantire la funzionalità e la fruibilità delle aree verdi e del patrimonio vegetale della città, attraverso azioni di gestione, censimento, autorizzazioni,
controllo e promozione del verde.

1. Promozione della fruizione delle aree protette presenti sul territorio comunale quali l'Oasi di Marmirolo, l'Oasi di Cà Pegolotta e il fontanile dell'Ariolo.
L'attività può comportare progetti di manutenzione o valorizzazione, qualora previsti dal piano investimenti, l'assegnazione a soggetti terzi dell'attività di gestione ordinaria, apertura, promozione e protezione delle aree sopra citate.
L'ufficio valuta per conto del Comune l'incidenza di interventi che interessano le aree protette del territorio comunale.

2. Regolamento del verde: autorizzazione abbattimenti e potature, controlli
Il servizio gestisce e aggiorna il Regolamento del Verde sulla base del quale autorizza abbattimenti e potature di alberi privati, con il supporto del Consorzio Fitosanitario; esercita un'attività di controllo sul territorio in applicazione del Regolamento del Verde e più in generale della legislazione e dei regolamenti relativi al verde mediante la collaborazione di GEV, GEL e Carabinieri forestali. L'Ufficio gestisce inoltre le segnalazioni di violazione provenienti dagli organi di vigilanza e dai privati; gestione delle richieste di abbattimenti provenienti da altri servizi e uffici del Comune.

3. Attività di gestione, comunicazione e promozione, al fine di migliorare la conoscenza, la fruizione e la cura del verde da parte dei cittadini.
Censisce e verifica il verde pubblico comunale, le alberature monumentali pubbliche e private, promuove progetti di riconoscibilità e affidamento alla comunità (volontari del verde) delle aree verdi, gestisce i rapporti con la Regione Emilia-Romagna.

Gestione e realizzazione della "Festa dell'albero".

Censimento e gestione del rinnovo delle concessioni dei pozzi comunali utilizzati per l'irrigazione di parchi e aree verdi pubbliche.

Rilascio di pareri tecnici in ambito verde a seguito di prescrizioni di altri Regolamenti comunali che prevedono la compensazione ambientale in relazione ad ampliamenti urbanistici, cambi di destinazioni d'uso e interventi/lavori in area pubblica.

Aggiornamento dati Istat e di Legambiente; partecipazione ai laboratori di quartiere, gestione e realizzazione delle aree sgambamento cani.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4511_1	iniziative volte alla promozione del verde in città (es. Festa dell'albero)	30/11/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_4511_2	Gestione e promozione della fruizione delle aree protette Oasi di Marmirolo, Oasi Cà Pegolotta e fontanile dell'Ariolo	31/12/2025
	Nota:	
O_4511_3	Censimento e verifica delle alberature monumentali pubbliche e private	31/12/2025
	Nota:	
O_4511_4	Gestione delle aree sgambamento cani e della loro implementazione	31/12/2025
	Nota:	
O_4511_4_1	Garantire un supporto tecnico nella gestione efficiente delle sponsorizzazioni, legate ad interventi di manutenzione del verde pubblico: tempi di valutazione tecnica del progetto presentato dallo sponsor entro (gg)	30
	Nota:	
O_4511_5	Vigilanza e salvaguardia del verde privato: n. autorizzazioni abbattimenti e potature	400
	Nota:	
O_4511_6	Vigilanza e salvaguardia del verde privato: tempi di risposta (giorni) alle autorizzazioni per abbattimenti e potature	30
	Nota:	
O_4511_7	Numero concessioni rinnovate	7
	Nota:	
O_4511_8	Numero pareri in materia di verde rilasciati ad altri servizi comunali	8
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_4526 Progetto urbano vegetale: forestazione, resilienza, biodiversità, bellezza, fruibilità dei parchi e aree verdi

Descrizione

La città e dotata di una grande quantità di aree verdi pubbliche, la gran parte destinate a verde attrezzato di quartiere, una parte a verde di riequilibrio ecologico che si sommano a quelle private o demaniali, una parte di corredo alle strade e alle piazze e alcuni parchi storici. In prospettiva le aree verdi continueranno a crescere ed in particolare e in previsione la realizzazione del grande giardino della Reggia di Rivalta.
Contestualmente emergono tre esigenze nuove:
- incrementare la dotazione del verde urbano, privato e pubblico;
- integrare e qualificare il verde periurbano agricolo e naturale;
- diffondere la presenza vegetale in parti della città in cui non è presente, anche con microaree e aumentare la componente naturale delle aree di verde pubblico attrezzato.
Questo processo di trasformazione non è quindi riconducibile alla sola azione di forestazione e va accompagnata al contrario con una qualificazione forte dell'azione di gestione e cura, ordinaria e straordinaria, del verde esistente e con una fortissima azione di coinvolgimento e partecipazione cittadina, sia per la partecipazione alla gestione del verde, sia per un suo uso corretto e rispettoso, sia per la crescita di una maggiore consapevolezza sul valore del verde e in particolare del verde naturale in città, tanto per il verde pubblico che per quello privato.

Forestazione urbana e sviluppo della componente naturale nel verde pubblico e privato:
il servizio sviluppa specifici progetti di forestazione relativi alle aree pubbliche e alla promozione della presenza di elementi di verde naturale nelle aree private.
L'obiettivo è l'incremento del verde urbano con la creazione di nuovi interventi di forestazione tra cui interventi di naturalizzazione (introduzione di siepi naturali, aree di terzo paesaggio,
prati polifiti e porzioni di verde naturale all'interno delle aree di verde pubblico attrezzato, verde temporaneo, pareti e tetti verdi, depavimentazione.) e microforestazione in varie zone della città.

Realizzazione di progetto di forestazione, rinaturalizzazione e riqualificazione paesaggistica tramite progetti di partenariato pubblico-privato.

Sviluppa inoltre le campagne della RER "Mettiamo Radici per il futuro" e "un albero per
ogni nato".

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4526_1	REALIZZAZIONE NUOVO BOSCO URBANO ENTRO	31/12/2025
	Nota:	
O_4526_2	n. parchi oggetto di naturalizzazione e forestazione	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PG_4528 CITYAdaP3 - Finanziamento dell'adattamento delle città ai cambiamenti climatici attraverso partenariati pubblico-privato e la responsabilità sociale di impresa

Descrizione

Progetto LIFE CITYadP3 (Financing Cities Adaptation to Climate Change through Public-Private Partnerships and Corporate Social Responsibility): il progetto si è concluso a fine settembre 2024. A inizio 2025 si è conclusa la rendicontazione tecnica ammnistrativa. Si è in attesa del saldo del contributo che verrà erogato a seguito dell'approvazione della rendicontazione da parte dell'Unione Europea

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4528_1	Monitoraggio delle eventuali richieste di integrazioni alla rendicontazione da parte dell'Unione Europea al fine dell'erogazione del saldo del contributo	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_545301 MS verde pubblico e arredo urbano 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

A_36501 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	18/03/2025	18/03/2025
Nota:					

A_44001 PNRR-M2C2-I4.4 Rinnovo Flotte Bus e Treni verdi (Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_440_1	Monitoraggio dell'avanzamento del progetto e attività di intermediazione tra Ministero e soggetti attuatori	31/12/2025
	Nota:	
P_440_2	Rendicontazioni intermedie al Ministero e trasferimento fondi ministeriali al soggetto attuatore (Agenzia Mobilità)	31/12/2025
	Nota:	
P_440_3_3	Trasferimento fondi a soggetto attuatore (Agenzia Mobilità)	31/12/2024
	Nota: non è stato possibile fare il trasferimento dei fondi in quanto pur essendo stata fatta la richiesta al MIT di ulteriore anticipazione del 20%, che è stata stata accolta, non sono ancora pervenuti i finanziamenti dal Ministero	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

B_38401 Riqualificazione parco ex legnolandia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/11/2024	25/02/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	07/03/2025	08/03/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	27/03/2025	28/03/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	15/07/2025	16/07/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	17/07/2025	30/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

B_48301 Microforestazione urbana per il network del verde area artigianale quartiere Bazzarola (via Mazzacurati)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	15/09/2024	31/01/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	31/01/2025	01/04/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/04/2025	02/04/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	20/04/2026	21/04/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	21/04/2026	20/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

B_48401 Riqualificazione adattiva spazi esterni scuola dell'infanzia Diana con aula bioclimatica

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	04/07/2023	31/03/2025
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	31/03/2025	30/09/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	30/09/2025	29/11/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	29/11/2025	28/01/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	28/01/2026	29/01/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	16/10/2026	17/10/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	17/10/2026	15/01/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

C_49201 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	02/04/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/04/2025	03/04/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/04/2026	02/04/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

C_50401 Parco campovolo – Incremento e valorizzazione delle dotazioni ecologico-ambientali (ATUSS)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Studio di fattibilit?	Previsto	08/01/2024	28/02/2025
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	28/02/2025	03/08/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	03/08/2025	02/10/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	02/10/2025	01/12/2025
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	01/12/2025	02/12/2025
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	30/05/2026	28/08/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

C_51501 Trasferimento ad Agenzia per la mobilità per rinnovo del parco mezzi destinato ai servizi di TPL - finanziamento MIT nell'ambito del PSNMS 2024-28_città >100 mila abitanti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Monitoraggio pubblicazioni ufficiali dei decreti ministeriali e richiesta di anticipazione come da decreto	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_53901 Progetto del Parco del Rodano (soggetto attuatore Ente Parchi)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Monitoraggio del progetto elaborato da Ente Parchi sul Parco del Rodano	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

D_52301 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_54601 Intervento su Canile-Gattile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	31/03/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2025	30/05/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	30/05/2025	29/07/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/07/2025	30/07/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	26/10/2025	27/10/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/10/2025	25/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Giovannini Davide

D_54901 Progetto ACQUA IN COMUNE (finanziato da ATERSIR)

Descrizione

Il progetto , finanziato dal Bando Atersir 2024, consiste nella installazione nelle principali sedi del Comune e in alcune biblioteche comunali di erogatori gratuiti di acqua microfiltrata (senza bottigliette di plastica) .
Il progetto prevede in particolare l'istallazione con impiantistica di n. 20 erogatori d'acqua nonché le opere impiantistiche necessarie all'istallazione e al collegamento degli erogatori alla rete idrica, alla linea elettrica e allo scarico.
Il progetto vuole assumere valenza di percorso di sensibilizzazione sulla necessaria riduzione dell'utilizzo delle bottiglie di plastica in allineamento col le politiche Plasti-free della Regione Emilia Romagna
A tale fine il progetto prevede anche la fornitura gratuita di borracce e una campagna di comunicazione finalizzata a condividerne gli obiettivi e a stimolare ulteriori comportamenti virtuosi per contenere l'utilizzo di plastiche monouso.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_54901_1	Numero punti di distributori di acqua attivati	20
	Nota:	
O_54901_2	Rispetto tempistica fasi progettuali	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Acquisto borracce	Previsto	01/01/2025	30/04/2025
Nota:					
2		Individuazione luoghi e installazioni distributori	Previsto	01/03/2025	31/12/2025
Nota:					
3		Progettazione e attuazione campagna di comunicazione	Previsto	01/04/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Melloni Elena

Z_20201 PNRR-M5C2-I2.1 Quartiere Regina Pacis/Orologio - Riqualificazione del parco del Gelso

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	24/05/2025	25/05/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/06/2025	25/07/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

Z_26401 Piano verde (Piantumazioni) – Forestazione/strategia adattamento

Descrizione: "PROGETTO URBANO VEGETALE" PIANO VERDE (PIANTUMAZIONI) – FORESTAZIONE / STRATEGIA ADATTAMENTO PER AREE LUNGO VIA DELLA CANALINA E VIA DEL PARTIGIANO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/12/2024	10/04/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Gandolfi Paolo

Z_34701 Trasferimento ad Agenzia per la Mobilità del contributo ministeriale per rinnovo del parco rotabile automobilistico utilizzato per servizi di trasporto pubblico locale (Decreto 234 del 6/6/20)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_347_1_2	Stipula convenzione con Agenzia della Mobilità per definizione delle modalità di trasferimento entro il	31/12/2021
	Nota:	
M_347_3_2	Trasferimento dei fondi ai soggetti attuatori	31/12/2023
	Nota: nel 2023, il Ministero (MIT) non ha trasferito al Comune altri fondi da trasferire al soggetto attuatore	
M_347_3_3	Rendicontazione delle spese al MIMS	31/12/2023
	Nota: Non avendo ricevuto altri fondi da trasferire al soggetto attuatore, non c'è stata alcuna rendicontazione spese	
O_347_1	Rendicontazione a saldo al Ministero e trasferimento fondi ad Agenzia Mobilità	31/12/2025
	Nota:	

ASO_3_OB_16 - Reggio Emilia città della Biodiversità

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_54701 MS greenway e sentieri 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	27/09/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	27/09/2025	26/11/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	26/11/2025	25/01/2026
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	25/01/2026	26/01/2026
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	24/04/2026	25/04/2026
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	25/04/2026	24/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_55501 Intervento in accordo con Bonifica Secchia – II intervento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Attività di concertazione con consorzio di Bonifica	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

ASO_4 - SOSTENIBILITÀ ISTITUZIONALE

ASO_4_OB_17 - La sicurezza

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2020_PG_545401 MS sicurezza urbana 2020

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2022_PG_545401 MS sicurezza urbana 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PG_545401 MS sicurezza urbana 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/05/2025	29/05/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_4219 Commissione Comunale Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, Partecipazione alla commissione Provinciale, Ordinanze sindacali ai privati per la tutela della pubblica incolumità, Gestione del pronto intervento dei tecnici comunali,Logistica Protez. Civile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4219_1	Coordinamento e presidenza della Commissione comunale locali pubblico spettacolo	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_4902 ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.

Descrizione

L'attivita di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di comemrcio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_4902_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa.	5000
	Nota:	
M_4902_2	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrita in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	1000
	Nota:	

2025_PD_4903 ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_4903_1	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	31/12/2025
	Nota:	
M_4903_2	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	200
	Nota:	

2025_PD_4905 PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.

Descrizione

Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_4905_1	Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti	200
	Nota:	
P_4905_2	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2500
	Nota:	
P_4905_3	Numero dei servizi svolti dagli Operatori per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni ed eventi nel Centro cittadino)	2000
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_545401 MS sicurezza urbana 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

2025_PG_5810 Piano strategico quartiere Stazione

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali dei territori del quartiere Stazione consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche urbane, modulato secondo le prassi della progettazione partecipata. Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si consolida il senso di appartenenza e identità verso il quartiere, innescando processi virtuosi di cura e sinergie nella co-promozione e co-gestione di luoghi pubblici. In questo senso, la Regione Emilia Romagna promuove (Legge Regionale n15/2018) la trasformazione urbana e il benessere comunitario attraverso la valorizzazione dell'identità locale e azioni di prossimità coinvolgendo i cittadini nella co-programmazione delle azioni da mettere in campo e nella co-progettazione di sperimentazioni concertate sul proprio territorio.

Descrizione

Al fine di definire gli obiettivi prioritari e trasversali, le azioni da mettere in campo, gli strumenti e le fasi di attuazione, la definizione di un Piano Strategico locale quale strumento metodologico diventa fondamentale per mettere a sistema le progettualità già in campo e i desiderata nei territori socialmente complessi e stratificati quali il quartiere Stazione, sempre in dialogo sinergico con gli altri dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale e amministrativa.

La condivisione di pratiche di prossimità, azioni di cura e progettazione urbana origina una rigenerazione di spazi condivisi e instaura legami che hanno un impatto significativo sulla vita stessa del quartiere inteso come bene comune (D.Lgs. 117/2017), rafforzando l'idea che il territorio è rigenerato quando i cittadini e i soggetti territoriali si mobilitano insieme con la finalità della rivitalizzazione di spazi collettivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_5810_1	Approvazione in Giunta del Piano stazione entro	31/12/2025
	Nota:	
P_5810_2	N. di progettualità realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali interne all'Ente	3
	Nota:	
P_5810_3	Attivazione di gruppi di lavoro interni all'Ente e competenze trasversali per progettualità	5
	Nota:	
P_5810_4	Utilizzo di nuove tecnologie e metodologie per le attività di co-programmazione e co-progettazione entro	30/09/2025
	Nota:	
P_5810_5	N. di servizi/progetti di quartiere e di prossimità elaborati in fase di co-programmazione	2
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_5810_6	N. di gruppi di lavoro attivati durante il processo di co-programmazione e co-progettazione con la cittadinanza	3
	Nota:	
P_5810_7	N. di associazioni locali coinvolte nei gruppi di lavoro	5
	Nota:	
P_5810_8	N. di giovani/anziani/migranti (ecc..) che partecipano proattivamente alle attività di co-programmazione e co-progettazione: >=	5
	Nota:	
P_5810_9	Utilizzo di modalità e strumenti inclusivi di coinvolgimento durante il processo di co-programmazione e co-progettazione (es. streaming, gruppi di lavoro digitali, ecc)	2
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: MANZINI CEINAR IRENE

2025_PG_5811 Progetto di rigenerazione sociale - coordinamento

Descrizione

Prima area progettuale del Piano Strategico del Quartiere Stazione, che vede la messa in campo di azioni e progettualità socio-sanitarie e socio-educative nell'area di via Turri, via Eritrea e via Paradisi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_5811_1	Coordinamento attività culturali Binario49 e Sottoponte	31/12/2025
	Nota:	
P_5811_2	Implementazione delle attività del progetto Spazi Aperti e Sicuri entro	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PG_9521 Promuovere processi di coesione sociale, valorizzazione e sviluppo di reti e di relazioni territoriali solidali e partecipate

Descrizione

L'approccio integrato delle politiche di sicurezza è quello capace di combinare insieme misure di prevenzione situazionale, sociale e comunitaria.
Oggi la quasi totalità delle politiche di sicurezza promosse a livello locale nel continente europeo si ispira a questa modalità. Alla luce dei cambiamenti in atto nelle nostre società, è impellente la necessità di integrare in maniera coordinata le attività che riguardano l'ordine pubblico e la sicurezza con le politiche di dimensione locale, a partire da quelle sociali, giovanili, edilizie urbanistiche del traffico e della mobilità.
Il filo conduttore che accomuna i progetti del Comune di Reggio Emilia, alla luce dell'accordo di Programma siglato annualmente con la Regione, è quello della prevenzione integrata, ovvero l'insieme di interventi diversi, svolti in modo coordinato, che riguardano il recupero urbano, l'intervento di riqualificazione e fisico sui luoghi, la prevenzione sociale e comunitaria, il coinvolgimento attivo delle comunità, la mediazione dei conflitti, la promozione culturale e l'intervento sulle relazioni sociali.
La crescente domanda di protezione avanzata dai cittadini merita di avere un approccio integrato, tra considerazioni di natura sociale, educativa e culturale, sulle politiche di sicurezza e urbanistica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9521_1	N. atti e documenti predisposti nell'ambito dell'attuazione dell'accordo tra Comune e Regione Emilia-Romagna in materia di sicurezza urbana	3
	Nota:	
M_9521_2	N. di azioni implementate con lo sviluppo attività all'interno della progettualità: "Non siamo nati ieri. Progetto per il contrasto alle truffe ai danni della popolazione anziana"	6
	Nota:	
M_9521_3	N. iniziative rivolte alla comunità dell'ambito dello sviluppo delle progettualità legate all'ambito dei gruppi di controllo di vicinato con il coinvolgimento dei quartieri e delle Consulte	4
	Nota:	
M_9521_4	N. gruppi di Controllo di Comunità	45
	Nota:	
M_9521_5	N. volontari aderenti	3000
	Nota:	
M_9521_6	N. utenti servizi di quartiere e di prossimità	200

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Prodotto

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2025_PD_4901 PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24. Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonchè servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della citta.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4901_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	30000
	Nota:	

Prodotto

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2025_PD_4904 ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Descrizione Attivita di rilievo incidenti stradali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4904_1	Numero dei servizi svolti sul territorio comunale per attività di Polizia Stradale.	15000
	Nota:	
O_4904_1_3	Lotta all' evasione delle entrate: % di accertamento delle entrate rispetto all'assestato	100
	Nota: %= accertamenti entrate/assestato entrate	
O_4904_2	Numero dei servizi fissi di Polizia Stradale per controllo veicoli.	800
	Nota:	

2025_PD_5342 ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5342_1	Supporto alle esercitazioni pratiche di Protezione civile nel territorio reggiano (scuole, edifici, ecc…)	10
	Nota:	
O_5342_2	Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di “Autoprotezione”.	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

U_12001 Nuova sede Polizia Municipale viale IV Novembre

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2026	31/12/2026
Nota:					
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/01/2027	01/05/2027
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_545402 MS dell'impianto di videosorveglianza/fibra in piazza Popol Giost, via Roma, via Bellaria e via Filippo RE

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	12/07/2024	19/03/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	19/03/2025	20/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	26/06/2025	27/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

B_47301 Intervento di realizzazione videosorveglianza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4730_1	Punti installati	50
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

V_28801 Lavori di estensione della videosorveglianza e potenziamento dell'illuminazione campi sportivi via Agosti - Reggio Emilia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

ASO_4_OB_18 - La legalità

Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_0413 Esercizio dei controlli amministrativi dell'ente

Descrizione

Predisposizione e verifica della correttezza dal punto di vista giuridico e amministrativo di proposte di provvedimenti di spettanza dei servizi aventi aspetti di particolare complessità, al fine del miglioramento della qualità dei provvedimenti adottati

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0413_1	N. atti controllati mensilmente (media)	20
	Nota:	
O_0413_2	Numero totale atti 2025 controllati	240
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2025_PD_1201 Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1201_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	400
	Nota:	
O_1201_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	350
	Nota:	

2025_PD_1202 Attività stragiudiziale

Descrizione

Attivita stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1202_1	Capacita di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100%
	Nota:	

2025_PD_1204 Pareri legali

Descrizione Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1204_1	Capacita di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100%
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benvegna Eliana

2025_PD_1208 Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Descrizione

Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilita civile dell'Amministrazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1208_1	Capacita di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100%
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_6128 Gestione delle verifiche antimafia di cui al Protocollo di Legalità del 23.11.2015 e relativo Addendum 2021 con la Prefettura locale

Descrizione

Collaborazione con l'Ufficio Associato legalità della provincia di Reggio Emilia (UAL) e con la Prefettura per il contrasto alle infiltrazioni mafiose nell'attività edilizia ed urbanistica, al fine di dare attuazione al "Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica tra la Prefettura e il Comune di Reggio Emilia" siglato il 23/11/2015 n. PG. 55969, come modificato dall'Addendum approvato in data 11.11.2021 con DGC 197.
Tale protocollo ha la finalità di aumentare i controlli e le verifiche antimafia anche ai soggetti attuatori dei PUA, ai titolari dei permessi di costruire e ad una percentuale pari al 10% delle SCIA, CIL,CILAS relativamente ai soggetti richiedenti il titolo, quando persone giuridiche ex art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e alle imprese esecutrici dei lavori.
Come ente capoluogo si è provveduto ad aggiornare a seguito dell'Addendum approvato nel novembre 2021, tutta la modulistica già in essere ai fini dei controlli antimafia (ad integrazione di quella regionale) a seconda delle tipologie:

A) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SU ATTI D'ACCORDO EX ART 11 L. 241/1990, ATTI D'ACCORDO ART. 18 L.R. 20/2000 e PUA/PPC COMPORTANTI LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE DA ACQUISIRE A PATRIMONIO COMUNALE.
B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA_SU TUTTI I PDC E I CAMBI DI INTESTAZIONE.
B1) COMUNICAZIONE ANTIMAFIA_ VERIFICHE SUI PDC /SCIA CON IMPORTI LAVORI SUPERIORI A Euro 150.000.
C) INFORMAZIONE ANTIMAFIA SUL 10% DELLE CIL/CILAS/SCIA SORTEGGIATE.
Ogni mese viene estratto un campione del 10% delle CIL/SCIA per i suddetti controlli
Viene poi effettuato il controllo di legge per tutti gli altri titoli edilizi ex art.32 della L.R.18/2016.
Collaborazione con con altri comuni della provincia e con l'ufficio UAL della provincia al quale sono inoltrate, tramite il portale Eunomia, sul quale vengono caricate le verifiche da effettuarsi, le richieste di verifica delle imprese.
Attività di consultazione delle White Lists pubblicate dalle prefetture.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6128_1	Percentuale di imprese iscritte alle White Lists su totale imprese che presentano PDC	15
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6128_2	N. di informazioni antimafia relative a PDC/SCIA/CILA/CILAS ordinari e in sanatoria richieste alla Prefettura a seguito del Protocollo Legalità 2015 e Addendum 2021	219
	Nota:	
O_6128_3	Numero di provvedimenti di revoca titoli abilitativi a seguito di interdittiva	10
	Nota:	
O_6128_4	Numero di interdittive antimafia pervenute	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio

Descrizione

Attivita di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi.
Svolgimento di approfondite ricerche ai fini della corretta individuazione delle responsabilita dei soggetti coinvolti nella commissione degli illeciti edilizi e creazione della relativa banca dati, anche in vista della corretta redazione del rapporto mensile alle Autorita circa l'elenco degli Abusi rilevati e dei principali provvedimenti repressivi adottati.
Attivita di aggiornamento dei singoli procedimenti amministrativi sanzionatori mediante protocollazione.
Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale della U.O.C. Sportello edilizia e controlli Tali controlli sono tesi a:
-individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorita competente (Procura della Repubblica) l'illecito in materia edilizia;
-individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale (conseguenti rapporti con U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali e Agenzia del Territorio);
-individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilita e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti (rapporti con altre Autorita quali VV.FF. ed ARPA, Ausl).

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie (Comunicazioni di Avvio di Procedimento, Ordinanze di Ripristino e di Sospensione Lavori, Irrogazione di Sanzioni Pecuniarie) e contenzioso (relazioni per il Servizio Legale in vista della Trattazione dei ricorsi in sede giurisdizionale) a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento e delle eventuali impugnazioni.
Vigilare sulla applicazione del RUE per quanto di competenza.
Rapporti con l'Autorita Giudiziaria, le autorita di Polizia Giudiziaria, enti e uffici pubblici competenti.
Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti, ai loro tecnici di fiducia e ai CTU incaricati dalla Magistratura.
Esibizione, in seguito alla richiesta di accesso agli atti, delle pratiche edilizie che si trovano presso la U.O.C.

Per gli abusi edilizi che consistono nella realizzazione di opere non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata, a completamento del procedimento sanzionatorio, la demolizione d'ufficio a cura del Servizio competente (lavori pubblici). Contatti con Prefettura per invio elenchi demolizioni DPR 380/2001.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6632_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90 (% accesso agli atti e procedimenti sanzionatori)	100
	Nota:	
O_6632_2	N. DI ABUSI RILEVATI	24
	Nota:	
O_6632_3	SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	5
	Nota:	
O_6632_4	ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	5
	Nota:	
O_6632_5	SEGNALAZIONI PERVENUTE DI ABUSI EDILIZI	24
	Nota:	
O_6632_6	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI ANCHE DA ISTANZE DI SANATORIE INEFFICACI	85
	Nota:	

2025_PD_72PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_72PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_72PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_91PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_91PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione

Nell'ambito degli accordi di cui alla Legge Regionale n. 18/2016 "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili" (c.d. Testo Unico della Legalità) sottoscritti con la Regione Emilia-Romagna, il Comune ha attivato la Consulta Permanente per la Legalità, in collaborazione con diversi enti, soggetti e associazioni del territorio che risultano firmatari del Patto. Tale organismo risponde alle esigenze di dotare gli enti pubblici locali di un costante monitoraggio del territorio, e si prefigge l'obiettivo di realizzare, oltre a momenti di condivisione, di analisi e di riflessione, concrete e potenti forme di contrasto a tali fenomeni, anche attraverso campagne di comunicazione e di formazione, anche interna. Con il recente allargamento dei firmatari del Patto, avvenuto a febbraio 2025, a essa aderiscono formalmente enti, istituzioni, associazioni e soggetti prima non presenti, tra cui spiccano gli Ordini professionali e un più ampio associazionismo.
il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con diversi soggetti, organizza da diversi anni dei Laboratori di educazione alla Legalità nelle scuole, intesi come facenti parte di un percorso educativo interdisciplinare, sia lavorando nel curricolo sia per vie extra-curricolari. Grazie a tale progetto, il dialogo con le scuole del territorio e con i diversi soggetti che collaborano con tale comparto è proficuo e costante.
Anche attraverso altre azioni di convegnistica, formazione interna ed esterna, l'obiettivo del Comune di Reggio Emilia, è quello di di promuovere il rispetto delle regole, la conoscenza dei valori civili e democratici, e al tempo stesso i principi di equità, correttezza e legalità, che passano anche attraverso la consapevolezza delle buone pratiche e delle azioni di civismo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9524_1	N. progetti presentati nella cornice dell'Accordo di programma con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito della L.R. 18/2016	1
	Nota:	
M_9524_10	N. classi scolastiche coinvolte nei Laboratori della Legalità	40
	Nota:	
M_9524_11	N. studenti coinvolti nei Laboratori della Legalità	500
	Nota:	
M_9524_12	N. Istituti Scolastici coinvolti nei Laboratori della Legalità	12
	Nota:	
M_9524_13	N. accessi (studenti, insegnanti) in formazione laboratoriale al Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata	60
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_9524_14	N. iniziative pubbliche e/o aperture straordinarie nel contesto Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata	4
	Nota:	
M_9524_15	N. eventi divulgativi e seminariali organizzati in presenza e/o online per la sensibilizzazione e la formazione della cittadinanza sulla legalità	7
	Nota:	
M_9524_16	N. Enti, Ordini Professionali, soggetti associativi e cooperativi coinvolti nelle attività di sensibilizzazione e formazione della cittadinanza sulla legalità	8
	Nota:	
M_9524_17	N. presenze alle iniziative di promozione della legalità e rafforzamento della democrazia locale	300
	Nota:	
M_9524_2	N. progetti rendicontati nella cornice dell'Accordo di programma con la Regione Emilia-Romagna nell'ambito della L.R. 18/2016 - 1	1
	Nota:	
M_9524_3	N. collaborazioni per lo sviluppo del Centro Studi sulla legalità e Consulta della Legalità	1
	Nota:	
M_9524_4	N. atti approvati per lo sviluppo del Centro Studi sulla legalità e Consulta della Legalità	1
	Nota:	
M_9524_5	N. collaborazioni attivate per la promozione di iniziative di formazione rivolte agli amministratori locali e di promozione della legalità, con particolare riferimento alle giovani generazioni.	1
	Nota:	
M_9524_6	N. progetti implementati per la promozione di iniziative di formazione rivolte agli amministratori locali e di promozione della legalità, con particolare riferimento alle giovani generazioni	1
	Nota:	
M_9524_7	Numero di adesioni alle reti (Fondazioni, Associazioni, Enti)	4
	Nota: FISU/EFUS, Fondazione Giustizia di R.E., Fondaz. Emiliano Romagn. Vittime Reati e Associazione Enti locali e Regioni per la formaz. civile contro le mafie	
M_9524_8	N. tavoli tematici, assemblee con Enti/Fondazioni/Consulta Permanente per la Legalità	12
	Nota:	
M_9524_9	N. incontri formativi dei Laboratori della Legalità	90
	Nota:	

ASO_4_OB_19 - La governance condivisa e l'innovazione in Comune

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_0101 Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Descrizione

Il contesto è finalizzato a supportare gli impegni istituzionali del sindaco garantendo la puntuale organizzazione degli incontri sia con servizi interni che con realtà esterne, (con raccolta della necessaria documentazione istruttoria); organizzazione missioni; gestione della corrispondenza. monitoraggio istanze cittadini, predisposizione deleghe in rappresentanza del sindaco.
All'attività compete il personale di supporto politico alle politiche internazionali ed alla gestione
dei rapporti con gli organi di stampa e della comunicazione social.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0101_1_2	Numero istanze ricevute (presenza, mail, tel) privati cittadini e soggetti diversi	300
	Nota:	
O_0101_1_3	Numero medio incontri e istruttorie Sindaco/giorno	5
	Nota:	
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	150
	Nota: Dalla 29 luglio 2024 al 31/12/2024 nuovo portavoce n. 138 interventi e comunicati	
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	60
	Nota:	
O_0101_1_6	Consulenza su progetti in ambito europeo, internazionale e cooperazione attivi (numero/anno)	20
	Nota:	
O_0101_1_7	Richieste di firma quale Legale Rappresentante del Sindaco (autorizzazioni, presentazioni richieste/rendicontazioni, matrimoni, deleghe, ...)	500
	Nota:	
O_0101_1_8	Aumento utenti social (valore %)	10

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota: I periodi di silenzio stampa per le elezioni amministrative e regionali del 2024 hanno influito sulla % finale. totale al 31.12.2024 followerscomplessivi 149.800. (facebook sindaco + comune - instagram sindaco + comune)	
O_0101_1_9	Realtà (istituzioanali e non) italiane e internazionali in relazione attiva con la città (numero)	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_0102 Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attivita inerente la rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dei principali eventi istituzionali, in conformita alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Citta a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Citta; organizzazione accoglienza autorità e delegazioni, organizzazione rappresentanza dell'Ente ad eventi di rilievo sovraterritoriale, registrazione omaggi, aggiornamento indirizzari autorità, disposizioni esposizione bandiere, concessioni patrocini, cittadinanze onorarie, celebrazione matrimoni, deposizioni floreali, gestione e rendicontazione spese di rappresentanza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	20
	Nota: .	
O_0102_1_2	Delegazioni ed autorità in presenza (nazionali ed estere)	40
	Nota:	
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	40
	Nota: Le elezioni politiche amministrative e regionali hanno determinato una obbligata flessione delle occasioni di ricevimento autorità	
O_0102_1_4	Concessione patrocini (> di)	100
	Nota: .	
O_0102_1_5	Nominativi presenti in indirizzario in aggiornamento (> di)	1000
	Nota:	
O_0102_1_6	Numero matrimoni (monitoraggio presenza celebrante, prenotazione sala, consegna foto ricordo) (> di)	200
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_0103 Ricorrenze ed eventi storico istituzionali

Descrizione

L'attivita di programmazione e organizzazione delle iniziative celebrative ricorrenze storico istituzionali; collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni nel corso dell'anno; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente;
Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...)dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio.

Ricorrenze principali
7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
27 Genniao - Giorno della Memoria
30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
25 Aprile - Festa della Liberazione
29 Aprile - Miracolo della Ghiara
1 Maggio - Festa del Lavoro
2 Giugno - Festa della Repubblica
7 Luglio - Martiri di Piazza
28 Luglio - Eccidio Reggiane
7 Settembre - Giornata cultura ebraica
8 Settembre - Madonna della Ghiara
4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
4 Novembre - Unita Italia e Forze Armate
24 Novembre - San Prospero (Patrono)
28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni
3 Febbraio - Via Porta Brennone
9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)
10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
21 Dicembe - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0102_1_7	Numero presenze di pubblico alle ricorrenze ed eventi storico istituzionali organizzate (> di)	25000
	Nota:	
O_0103_1_1	Promozione e organizzazione ricorrenze storico istituzionali	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0103_1_3	Commemorazione monumenti, targhe, cippi	15
	Nota:	
O_0103_1_5	Collaborazione ad eventi promossi da servizi interni (> di)	20
	Nota:	
O_0103_1_7	Collaborazione ad eventi promossi da soggetti esterni (> di)	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_0104 Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attivita di coordinamento e gestione del personale addetto alle segreterie degli Assessori finalizzata a fornire la possibile continuità di copertura del servizio e di risposta alle richieste dei singoli organi politici.
Il prodotto contempla il personale, nominato ai sensi dell'art. 90 DLGS 165 di supporto alle competenze politiche delegate ai singoli assessori.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0104_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze)	36
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_0105 Coordinamento UOC Gabinetto del Sindaco

Descrizione

Il coordinamento dell'Unita è principalmente rivolta alla gestione delle relazioni con i servizi interni e realtà esterne, pubbliche e private, sulle molteplici competenze di coinvolgimento della carica istituzionale del sindaco o piu in generale dell'amministrazione comunale.
Le principali attività sono rivolte a: convocazione e monitoraggio sedute giunta (politiche e ammve), partecipazione incontri convocati da istituzioni locali (Prefettura, Questura..), programmazione eventi di competenza e definizione supporto ad iniziative di altri soggetti (collaborazioni, concessioni, patrocini); redazione atti nomina dirigenti, redazione atti propedeutici designazione rappresentanti in organismi partecipati, monitoraggio istanze, accesso atti, interrogazioni, redazione ordinanze urgenti (sicurezza e sanità)

Programmazione e gestione amministrativa risorse finanziarie assegnate con aggiornamento delle procedura alle evoluzioni delle normative in materia (nuovo codice contratti, nuove disposizioni ANAC; ....)
Coordinamento, e formazione del personale assegnato (cartellini, permessi, supporto valutazione, formazione, organizzazione smart working...)
Gestione piani di sicurezza degli spazi affidati.
Applicazione e gestione nuove competenze: privacy, trasparenza, sicurezza;
Applicazione e gestione nuovi progetti di digitalizzazione: protocollazione, fascicolazione, procedure ammve digitalizzate.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0105_1_2	Numero sedute di Giunta amministrativa	52
	Nota: Le elezioni amministrative del giugno 2024 hanno comportato una riduzione delle convocazioni di Giunta amministrativa	
O_0105_1_3	Numero Ordinanze sindacali	38
	Nota:	
O_0105_1_5	Numero Protocolli smistati	2400
	Nota: Le elezioni amministrative del giugno 2024 hanno comportato una indipendente riduzione di corrispondena indirizzata al Sindaco nei mesi precedenti e seguenti la nuova legislatura	
O_0105_1_6	N. protocolli in carico	900
	Nota: Le elezioni amministrative del giugno 2024 hanno comportato una indipendente riduzione di corrispondena indirizzata al Sindaco nei mesi precedenti e seguenti la nuova legislatura	
O_0105_1_7	Istruttorie predisposte per incontri con soggetti interni ed esterni (istituzioni, associazioni, privati, dirigenti, ...) (> di)	100
	Nota:	
O_0105_1_8	Numero istruttorie e nomine organismi partecipati	8

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_0105_1_9	Numero dipendenti assegnati	32
	Nota: La fase di riorganizzazione avviata nel secondo semestre ha registrato la riduzione di dipendenti assunti ai sensi art. 90 dlgs 165/2001	
O_0105_1_A	Numero atti amministrativi /contabili (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali, liquidazione fatture)	50
	Nota:	
O_0105_1_B	Media giornaliera incontri con soggetti interni /esterni (> di)	3
	Nota:	
O_0105_1_C	Programmazione niziative e collaborazioni (numero /anno)	80
	Nota:	
O_0105_5_1	% monitoraggio risposte ad istante ricevute (in presenza, tel, mail)	95
	Nota:	
O_015_1_10	Numero incontri politici di Giunta	25
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2025_PD_0401 Gestione Protocollo generale e Albo pretorio

Descrizione

L'Ente ha individuato nell'Archivio generale il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi. L'Archivio generale si occupa pertanto di gestire la casella PEC istituzionale, registrando a protocollo i documenti in entrata e in uscita dalla casella, nonché di offrire supporto ai Servizi dell'Ente affinché le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo si svolgano nel rispetto delle normativa vigente in materia di gestione documentale, anche mediante la redazione e l'aggiornamento di strumenti organizzativi come il Manuale di gestione documentale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale presiede inoltre alla corretta tenuta dell'Albo pretorio informatico e si occupa di evadere alle richieste di pubblicazione pervenute dai Servizi dell'Ente e da soggetti esterni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0401_1_1	Tempo medio di registrazione a protocollo dei documenti in entrata inviati alla casella PEC istituzionale (gg)	3
	Nota:	
O_0401_1_2	Tempo medio di pubblicazione all'Albo pretorio informatico (gg)	1
	Nota:	
O_0401_1_5	Numero consulenze erogate ai colleghi per gestione documentale e Albo pretorio	1000
	Nota:	

2025_PD_0402 Gestione Archivio generale

Descrizione

Presso l'Archivio generale si trova ubicato l'archivio di deposito dell'Ente, dove, in linea di massima, sono conservati i documenti prodotti dal Comune dal 1945 in poi. L'Archivio generale svolge in questo senso funzioni sia di rilevanza interna all'Ente sia di servizio pubblico nei confronti dell'utenza esterna, poiché, garantendo la corretta tenuta e conservazione della componente analogica dell'Archivio comunale, consente il reperimento dei documenti per la loro consultazione non solo a fini amministrativi ma anche di studio. Presso l'Archivio generale è inoltre ubicata la posta ordinaria indirizzata ai soggetti che hanno eletto dimora fittizia in Piazza Prampolini, 1 nonché una parte degli atti e documenti per cui è stato richiesto il deposito presso la Casa comunale. La UOC Archivio e Gestione documentale digitale consta infine dell'Ufficio visure edilizie, che si occupa di predisporre i fascicoli dei fabbricati per la scansione nell'ambito del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie, affidato in concessione a RTI esterna. Sebbene la maggior parte delle richieste di accesso a pratiche edilizie venga evasa attraverso canale telematico, l'Ufficio visure assicura l'accesso al pubblico un giorno a settimana tramite prenotazione su agenda on-line per consentire a cittadine e cittadini di consultare i fascicoli dei fabbricati anche su supporto cartaceo.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0402_1	Numero richieste di accesso agli atti evase in Archivio generale per visura edilizia su supporto cartaceo	150
	Nota:	
O_0402_2	Numero fascicoli edilizi predisposti per invio a ditta aggiudicataria di concessione digitalizzazione pratiche edilizie	500
	Nota:	
O_0402_6	Metri lineari di documentazione scartata	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_3101 reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3101_1	Numero di personale assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, scorrimenti graduatorie, stabilizzazioni)	40
	Nota:	
3101_10	N. di personale assunto con contratto a tempo determinato per garantire il regolare svolgimento del Referendum abrogativo dell'8 e 9 giugno 2025	60
	Nota: Reclutamento di personale ausiliario nelle Sedi di seggio e amministrativo al Servizio Elettorale	
3101_2	Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale con atti adottati nell'anno	25
	Nota:	
3101_3	Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilita esterna bandite	15
	Nota:	
3101_4	Numero dipendenti colloquiati per mobilita interna	10
	Nota:	
3101_5	Numero di trasferimenti per mobilita interna effettuati (n. persone / anno)	5
	Nota:	
3101_6	Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti	10
	Nota:	
3101_7	Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno	100
	Nota:	
3101_8	Numero presunto di personale da recepire a tempo indeterminato tramite procedura di mobilita volontaria tra Enti	5
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3101_9	Numero di personale inserito o prorogato tramite l'istituto del "comando funzionale temporaneo" / "utilizzo congiunto" / "assegnazione temporanea"	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Predisposizione del Prospetto annuale relativo alla Legge n. 68/99 (disabili) per la trasmissione alla Provincia - Collocamento Mirato entro la scadenza obbligatoria prevista	Previsto	01/01/2025	31/01/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_3102 Trattamento economico.

Descrizione

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilita vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.
L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 e s.m.i dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3102_1	Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi	0
	Nota: Ridurre	
3102_2	Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato	19000
	Nota:	
3102_3	Spesa di personale al 31/12/2025 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014)	46683158,86
	Nota:	
3102_4	Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 per la presentazione alla Prefettura di Reggio Emilia del Rendiconto della spesa di personale per il Referendum abrogativo dell'8 e 9 giugno 2025	09/10/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2024 - rilevazione prevista dal titolo V del D. Lgs. n. 165/2001	Previsto	15/05/2025	30/06/2025
Nota:					
2		Monitoraggio Trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema SICO	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_3103 Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.

Descrizione

Certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato o cessato dal servizio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3103_1	Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni	30
	Nota:	
3103_2	Numero delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato emessi e rilasciate agli Enti ai sensi della Lg. 241/90 e agli utenti	250
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_3105 Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.

Descrizione

Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pernsionistico e delle indennita di fine servizio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3105_1	Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate	0
	Nota:	
3105_2	Numero pratiche di liquidazione Indennita di fine servizio	30
	Nota:	
3105_3	Numero pratiche di pensione generalmente intese	30
	Nota:	
3105_4	Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (mod. 98 e mod. 322)	200
	Nota:	
3105_5	Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione	30
	Nota:	
3105_6	Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi)	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Gestione richieste Inps con oggetto "Regolarizzazioni delle posizioni contributive" relative a dipendenti in servizio e cessati	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inserimento nel sito INPS dei dati "ultimo miglio" per il personale cessato, utili all'erogazione del TFR (a cura dell'Inps)	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_3106 Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3106	Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento	5
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_3107 Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi

Descrizione

La gestione amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'ente, in conformita alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3107_1	Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo)	6
	Nota:	
3107_2	Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie	14
	Nota:	
3107_3	Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternita, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe.	48
	Nota:	
3107_4	Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternita	1200
	Nota:	
3107_5	Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti	380
	Nota:	
3107_6	Numero visite mediche	20
	Nota:	
3107_7	Numero di procedimenti disciplinari	2
	Nota:	
3107_8	Numero pratiche di contenzioso	5
	Nota:	
3107_9	Numero liquidazioni	5
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_3108 Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Descrizione

Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3108_1	Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente	300
	Nota:	
3108_2	Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti	180
	Nota:	
3108_3	Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe	320
	Nota:	
3108_4	Numero Assemblee Sindacali gestite	14
	Nota:	
3108_5	Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilita interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro	8300
	Nota:	
3108_6	Numero visite di sorveglianza sanitaria (periodiche, preassuntive)	0
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D. Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2024	Previsto	15/05/2025	30/06/2025
Nota:					
3		IRISWEB - Formazione e supporto ai gestori dei cartellini nella gestione dei giustificativi di presenza "plus orario", "straordinario" e "banca delle ore".	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
4		Supporto amministrativo gestionale alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
5		Studio e sperimentazione della gestione in Irisweb delle uscite dei dipendenti dalla sede di lavoro per ragioni di servizio "FS Fuori Sede".	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_3109 Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc.) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3109_1	Numero postazioni presidiate	11
	Nota:	
3109_2	Numero operatori gestiti nell'anno	27
	Nota:	
3109_3	Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe	324
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_3110 Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Descrizione

Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3110_1	Numero riunioni sindacali	10
	Nota:	
3110_2	Numero verbali sindacali	4
	Nota:	
3110_3	Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati	40
	Nota:	
3110_4	Numero permessi sindacali gestiti	50
	Nota:	
3110_5	Supporto alle elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie interne all'Ente	06/05/2025
	Nota:	
3110_6	Rilevazione Deleghe sindacali per accertamento rappresentatività da parte dell'Aran	31/03/2025
	Nota:	

2025_PD_3115 Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente

Descrizione

La valutazione del personale e di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.

Ogni dipendente puo esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione.
Elabora i dati per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale, per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il sistema premiale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3115_2	Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%)	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_3116 Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali

Descrizione

Remunerazione dell'indennita di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalita stabiliti dalla normativa vigente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3116_1	Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta.	30
	Nota:	
3116_2	Numero dei gettoni di presenza liquidati	1400
	Nota:	
3116_3	Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennita di carica)	132
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_31PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	
M_31PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_31PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_31TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31TD_1	Implementazione del Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti.	31/12/2025
	Nota:	
M_31TD_2	Prosecuzione delle attività sull'applicativo per la presentazione delle istanze dei lavoratori relativamente agli istituti istruiti dal Servizio Personale e finalizzati alla fascicolazione informatica	31/12/2025
	Nota:	
M_31TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	90
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_31TD_4	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione a selezioni e concorsi attraverso la Piattaforma inPA. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
	Nota:	
M_31TD_5	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze su "presa visione doc Sicurezza" e "Accordo lavoro agile" attraverso il software di gestione delle istanze online Elixforms. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	95
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv Programmazione	
M_31TD_6	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_3304 Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente

Descrizione

Il prodotto Back office comprende le seguenti attivita:
- Garantire nel tempo un alto livello di affidabilita, disponibilita e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente;
- distribuzione della nuova immagine per le postazioni client basata su Windows 10 21H2
- Attivazione delle tecnologie POS su fibra all'interno dell'ente
- Gestione, Integrazione, Miglioramento e Manutenzione delle Applicazioni interne

Inoltre:
- sono proseguite le attivita specifiche per incrementare la sicurezza della rete (prevenzione ramsonware, network access control) e per essere conformi alle direttive in materia e sul trattamento dei dati personali (vedi direttive europee)
- sono proseguite le attivita sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.), di supporto per l'attivazione delle piattaforma CMS e Alfresco per l'invio in conservatoria.

Relativamente alla gestione dei sistemi applicativi, nel corso dell'anno in particolare:
- saranno acquisite e attivate in produzione nuove soluzioni software, tramite I progetti legati ai bandi PNRR;
- continuerà l'analisi di miglioramento dei sistemi applicativi, la messa a regime di applicazioni;
- si completerà la razionalizzazione della gestione del canone unico, in cui confluiranno anche affissioni e pubblicità;
- proseguirà l'analisi per la progettazione del fascicolo del dipendente;
- continueranno attivita per l'analisi per identificare software obsoleti e ormai non piu idonei, ai fini della sostituzione o aggiornamento tecnologico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3304_3	Numero applicazioni gestionali migrate a nuova tecnologia o introdotte nel Sistema Informativo dell?Ente	3
	Nota:	
M_3304_4	Numero postazioni aggiornate a Windows 11	200
	Nota:	
M_3304_8	Giudizio soddisfacente per il 60% delle risposte relative all'assistenza informatica (valore in %)	80
	Nota:	
O_3304_1	% applicativi gestionali principali in uso presso i servizi dell'ente per i quali è stato stipulato un contratto di manutenzione	90
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3304_5	% di turn over delle postazioni attive	5
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2025_PD_3316 Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3316_1	Numero nuove telecamere installate per videosorveglianza cittadina	150
	Nota:	
M_3316_3	Numero nuovi sistemi di lettura targhe, controllo traffico, rilevazioni infrazioni semaforiche, autovelox	10
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2025_PD_3321 Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa

Descrizione

La firma digitale, la Posta Elettronica Certificata, il sistema di gestione documentale, le aggregazioni documentali, la conservazione a norma dei documenti informatici sono strumenti necessari e imprescindibili per guidare l'Ente nei processi di dematerializzazione e digitalizzazione, che si realizzano concretamente nella corretta formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
Nel 2023 proseguiranno le attività finalizzate all'adeguamento alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e saranno attivate sessioni formative volte al recepimento delle indicazioni della seconda versione del Manuale di gestione documentale, nonché ed alla prosecuzione del processo di dematerializzazione attraverso l'analisi e l'adeguamento delle procedure informatiche per l'implementazione di iter digitali.

In particolare, nel corso del 2023 si prevede di:
- analizzare ed attivare sempre piu iter che permettono una gestione completamente digitale dei procedimenti amministrativi e di gestione del personale;
- aumentare il numero di applicativi verticali che colloquiano con sistema di protocollo
- introdurre la fascicolazione digitale per ulteriori pratiche
- proseguire le attività previste dal Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica;
- utilizzare la modalita di firma remota su un numero maggiore di software
- adeguare il sistema di gestione documentale alle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- proseguire nelle attivita di RAO, attraverso il rilascio di certificati di firme digitali (USB e remote)
- analizzare l'introduzione delle nuove piattaforme in rilascio da parte di AGID (INAD e Piattaforma notifiche digitali)
- redigere la seconda versione del Manuale di conservazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3321_2_4	% documenti inseriti in fascicoli informatici nell'ambito del piano di fascicolazione	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2025_PD_3331 utenze telefoniche

Descrizione

Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3331_3_3	Tempo medio di risposta alle chiamate di intervento. Espressa in ore	15
	Nota:	

2025_PD_33TD UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalita digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volonta del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attivita di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilita - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non piu la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da cio si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attivita amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_33TD_1	Promuovere le competenze interne. Coinvolgimento dei servizi comunali nei progetti trasversali sui temi della trasformazione digitale	31/12/2025
	Nota:	
P_33TD_2	Mantenere aggiornati i dati dell'Ente presenti in IPA con tempestività. n. aggiornamenti annuali sulla piattaforma	2
	Nota: aggiornamento semestrale	
P_33TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	95
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_33TD_4	Aggiornamento del Piano di Trasformazione Digitale in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione 2025-26 (entro il)	31/12/2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
P_33TD_5	Progetto IPACT con UniBocconi (analisi implementazione strumento di supporto redazione atti e adozione AI generativa) entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_33TD_6	Sviluppo Digital Productivity entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_33TD_7	Implementazione del DVH entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_33TD_8	Innovazione degli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate. Adozione nuovo software entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_3401 Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti e Contratti è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3401_1	N. ordini effettuati	150
	Nota:	
O_3401_2	N. adesioni a convenzioni Consip e INTERCENT-ER	2
	Nota:	
O_3401_3	N. acquisti minori a euro 140.000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	20
	Nota:	
O_3401_4	Importo relativo agli acquisti minori ad euro 140000 effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	150000
	Nota:	
O_3401_5	Esperimento di una procedura di gara riservata ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. 36/2023 avente ad oggetto la custodia degli immobili comunali	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_3402 Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa e sia Centro di Responsabilita che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilita e altro Servizio dell'Ente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3402_1	N. ordini effettuati	50
	Nota:	
O_3402_2	N. adesioni a convenzioni Consip e/o IntercentER	3
	Nota:	
O_3402_3	N. servizi inferiori a euro 140000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	4
	Nota:	
O_3402_4	Importo riferito ai servizi inferiori a euro 140000 acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	10000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_3403 Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attivita' che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente , la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario,la gestione degli oggetti smarriti (ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).
Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi .
A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualita' di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro e' stato depositato presso i locali suddetti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3403_1	Articoli movimentati	1800
	Nota:	
O_3403_2	Numero iniziative gestite	25
	Nota:	
O_3403_3	Numero articoli di vestiario presi in carico	1200
	Nota:	
O_3403_4	Numero oggetti smarriti rinvenuti	3000
	Nota:	
O_3403_5	Oggetti smarriti riconsegnati	2000
	Nota:	
O_3403_6	Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_3409 Gestione parco mezzi comunali.

Descrizione Gestione Parco automezzi comunali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3409_1	Numero ordini effettuati	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_3415 Gestione polizze assicurative dell'Ente

Descrizione: Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3415_1	Numero pratiche RCT/O sopra franchigia passate a Compagnia	2
	Nota:	
O_3415_2	Numero sinistri attivi rubricati	40
	Nota:	
O_3415_3	Numero pratiche S.I.R. riferite a nuovi sinistri passivi rubricati.	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_3416 Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria. Gestione di RDO su MePa Consip e IntercentER per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilità

Descrizione

Gestione procedure di gara per conto di altri servizi dell'Ente di importo da 139.000,00 alla soglia Comunitaria e d'importo inferiore ai 140.000 su specifica richiesta del Servizio.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3416_1	Inserimento RDO su portale Consip o IntercentER da ricevimento determina a contrarre comprensiva di eventuali integrazioni - minore di giorni	3
	Nota: Non si sono ricevute richieste da parte di altri Servizi dell'Ente	
O_3416_2	% RDO gestite rispetto alle richieste	100
	Nota: Non si sono ricevute richieste da altri Servizi dell'Ente	

2025_PD_34QU Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara

Descrizione

Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara, incluse correzione di atti e incontri operativi al fine di mantenere uniformita delle procedure.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_34QU_1	Formazione Nuovo Codice degli Appalti. Questionario di gradimento (Giudizio complessivo maggiore o uguale a)	8
	Nota:	
P_34QU_2	Supporto procedure EPC	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_3603 GESTIONE UTENZE

Descrizione

Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture di energia elettrica, acqua, idranti, riscaldamento non a gestione calore, altre tariffe e oneri vari e contratto di fotovoltaico.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3603_11	Numero corrispettivi recuperati a titolo di contributo in conto scambio	0
	Nota:	
O_3603_1	Percentuale di fatture liquidate nei tempi richiesti dalle aziende erogatrici	0
	Nota:	
O_3603_10	Completo passaggio di tutte le forniture di energia elettrica al nuovo contratto	0
	Nota:	
O_3603_12	Predisposizione di quanto richiesto per l'iter processuale	0
	Nota:	
O_3603_13	Predisposizione di quanto richiesto per le varie fasi dell'iter processuale	0
	Nota:	
O_3603_2	Numero fatture caricate nel gestionale	0
	Nota:	
O_3603_3	Numero fatture caricate su JEnte	0
	Nota:	
O_3603_4	Numero liquidazioni inserite	0
	Nota:	
O_3603_5	Numero di atti dirigenziali di recupero e di rimborso per costi d'utenze	0
	Nota:	
O_3603_6	Numero PEC in arrivo e partenza lavorate	0
	Nota:	
O_3603_7	Numero di fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15 gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilita di eventuale rifiuto	0
	Nota:	
O_3603_8	Numero Convenzioni attive per l'erogazione dei servizi richiesti	0

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_3603_9	Numero delle tipologie di servizi e forniture attivati a mezzo adesione a convenzioni	0
	Nota:	

2025_PD_3701 Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali

Descrizione

Consulenza e supporto ai servizi responsabili di procedura per tutti gli aspetti tecnico/contabili e di coerenza con il bilancio; gestione dei rapporti finanziari/fiscali con Partecipate, in particolare Istituzione Scuole.
Consulenza e supporto in merito a tematiche di tracciabilità dei pagamenti (vedi nuova modalità digitale) e vincoli normativi in materia finanza pubblica nelle fasi propedeutiche alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.
Presidio dell'applicazione accurata della procedura contabile in tema di lavori pubblici, contabilità economica, aspetti fiscali.
Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti.
Supporto all'Organo di Revisione nelle sue prerogative contabili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3701_2	Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di (%)	90
	Nota:	
O_3701_1	Redazione del bilancio finanziario consolidato	30/04/2025
	Nota:	
O_3701_3	% di presenza alle sedute del Collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio	90
	Nota:	
O_3701_4	Numero di modulistiche in materia contabile/fiscale aggiornate rispetto alle modifiche normative e/o procedurali piu rilevanti	4
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_3702 Consuntivo bilancio annuale

Descrizione

Predisposizione del conto del bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di rendicontazione finanziaria, economico, patrimoniale.
Costruzione delle rendicontazione tecnico/contabile secondo i principi del D.LGS. 267/00 e del D.Lgs. 118/2011 a partire dalle elaborazioni ed analisi in ambito finanziario, economico, patrimoniale, definendo le risultanze di esercizio.
Gestione della tematica degli agenti contabili per arrivare all'approvazione dell'elenco degli stessi e dei relativi conti, e alla successiva trasmissione alla Corte dei Conti, eccetto imposta di soggiorno.
La revisione degli accertamenti ed impegni comporta un dettagliato lavoro di analisi degli impegni di competenza dell'anno in chiusura, confluito in una apposita variazione di bilancio pre-chiusura per la allocazione a Fondo Pluriennale Vincolato di somme corrispondenti a spese da considerare di competenza anni successivi (Riaccertamento ordinario dei residui).
Inoltre l'applicazione dei principi comporta che in relazione ad accertamenti di difficile riscossione, pur da accertare in presenza del titolo ad esigere, sia da prevedere un adeguato accantonamento a Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

Redazione documentazioni e certificazioni da produrre per il consuntivo in relazione alle disposizioni normative inerenti i controlli della spesa.
Raccordo e collaborazione con il Servizio Programmazione per le esigenze di integrazione dei dati finanziari con il consuntivo Peg per prodotti e attività.

Gli schemi di rendiconto secondo i modelli di legge vigenti, e gli elaborati di accompagnamento del rendiconto sono allegati alla stesura definitiva e destinati alla presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro i termini di legge.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3702_2_1	rispetto dei tempi per il deposito dei conti giudiziali e i relativi atti e documenti presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti	30/06/2025
	Nota:	
O_3702_1_1	predisposizione di tutti gli elaborati del rendiconto ai fini dell'approvazione nei tempi previsti dalla normativa	30/04/2025
	Nota:	
O_3702_1_2	Rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruita inventari e conciliazione con contabilita finanziaria	30/04/2025
	Nota:	
O_3702_1_3	invio alla BDAP dei documenti per il 2022	31/05/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_3703 Verifica contabile e della copertura finanziaria.

Descrizione

Attività di verifica della regolarità contabile, con il riscontro di coerenza delle classificazioni secondo il piano finanziario tenuto conto delle esigenze di armonizzazione sistema.
Attestazione della copertura finanziaria relativa agli atti pervenuti dai Servizi
Attività di analisi delle fasi procedurali e previsioni di maturazione per il pagamento per la coerenza ai principi contabili.
Referto contabile agli atti e apposizione del visto relativo. Risoluzione problematiche.

Responsabile: Monica Prandi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3703_1	tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg)	8
	Nota:	
O_3703_2	monitoraggi coordinati con Peg	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_3704 Monitoraggi finanziari e certificazioni

Descrizione

Analisi e reportistiche Bilancio e altre reportistiche finanziarie/contabili. Certificazioni in base alle norme in materia finanza pubblica.
Rilevazioni e analisi periodiche, rilevazioni ad hoc o su richiesta, Siope, ecc. Redazione del nuovo piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma articolato in previsioni trimestrali degli incassi e dei pagamenti
Analisi delle spese soggette a vincoli.
Certificazioni, dichiarazioni stabilite dalla normativa in materia di gestione finanziaria e bilanci a Ministeri, Enti Pubblici, corte dei Conti, ecc. nelle modalità e tempi prefissati da normative specifiche (solo per la parte di competenza a seguito di apposite indicazioni organizzative dell'Ente). Rendiconto delle spese sostenute per lo svolgimento dei Referendum, ai fini del relativo rimborso.
Collaborazione e supporto contabile ai RUP in merito al monitoraggio dei contributi in conto capitale, al fine di accelerare e ottimizzare le procedure di rendicontazione e riscossione degli stessi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3704_1	% di soddisfacimento richieste di monitoraggi	90
	Nota:	
O_3704_2	monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_3706 Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP…); implementazione procedure e gestione fatturazione

Descrizione

Adempimenti fiscali periodici (IVA, IVA estero, IRPEF, IRAP, imposta di bollo) e dichiarativi annuali (IVA, CU, 770, IRAP, bollo).
Presidio della fatturazione elettronica e della PCC e relativi adempimenti; gestione dei canali online con l'agenzia delle entrate (cassetto fiscale, portale fatture e corrispettivi).
Consulenza e supporto specialistico in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi; scelte di convenienza e opzioni IVA E IRAP; studio e analisi dell'evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale, e approfondimenti su tematiche complesse.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3706_1	% consulenze evase/consulenze richieste	90
	Nota:	
O_3706_2	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa (%)	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_3707 Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate

Descrizione

Monitoraggio del bilancio
l'attività di costante verifica dell'andamento delle entrate, dall' accertamento alla riscossione, rispetto alle previsioni di bilancio e fondamentale per il presidio degli equilibri di bilancio, ancor più in conseguenza delle manovre finanziarie del governo, e dell'impianto complessivo del federalismo fiscale tuttora in divenire per vari aspetti.

Sarà posta forte attenzione al monitoraggio costante delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali, in particolare a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Bilancio, mirato a supportare strategie e scelte per verificare e garantire gli equilibri di bilancio, con conseguenti assestamenti di bilancio, nonché a tentare di prevenire le tensioni inflattive e al recepimento di nuovi contributi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3707_1	n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo	3
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_3713 Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie

Supporto tecnico-finanziario al processo di programmazione e nella definizione del programma LL.PP. e Investimenti, in particolare per la definizione del quadro delle compatibilità finanziarie e analisi delle risorse, in integrazione al Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Area Ingegneria.

Descrizione

Supporto nella definizione degli scenari di entrata e delle conseguenze delle opzioni possibili a fronte dell'insieme delle manovre finanziarie e del federalismo fiscale, riduzione dei trasferimenti erariali, per garantire gli equilibri
Supporto alla predisposizione tecnico formale dei documenti di bilancio, supporto agli organi istituzionali e commissioni consiliari fino alla conclusione dell'iter di approvazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3713_1	Numero analisi e simulazioni su scenari di gettito delle entrate	3
	Nota:	
O_3713_2	approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla normativa vigente. (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_3716 Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti

Descrizione

OTTIMIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI DELL'ENTE e analisi e studi di fattibilità economico finanziarie degli investimenti e della relativa sostenibilità finanziaria

STUDIO ed eventuale attivazione di FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO e di realizzazione degli investimenti in grado di valorizzare il patrimonio dell'ente mantenendo un elevato livello di investimenti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3716_1	Tempi di risposta rispetto a richieste pervenute (giorni)	30
	Nota:	
M_3716_2	tempi di risposta (gg)	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_3907 Indebitamento

Descrizione

Gestione dell'indebitamento dell'ente;
Gestione debito in essere, e relativi monitoraggi periodici.
Riduzioni mutui CDP con residui non erogati su opere concluse.
Assunzione di nuovo indebitamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3907_1	n.reports di monitoraggio debito in essere	4
	Nota:	
M_3907_2	Tempo per il perfezionamento dei mutui dalla data di approvazione dei progetti esecutivi (giorni)	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PD_3926 Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche

Descrizione

Il monitoraggio del Lavori Pubblici e effettuato attraverso STR che gestisce la programmazione e gestione del Piano Triennale/Elenco Annuale.
Viene inserita anche la programmazione e gestione degli Altri Investimenti e le Manutenzioni di parte corrente.
Da qui avviene la creazione degli obiettivi gestiti e organizzati nel database in modo comune a tutti i sevizi dell'Area.
La procedura interfaccia con il controllo di gestione del Peg Jente .
Mensilmente avviene il monitoraggio attraverso i croprogrammi dei lavori.
Vengono eseguiti costanti controlli sull'inserimento degli atti relativi ai progetti e all'avanzamento delle fasi degli obiettivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3926_1	Numero progetti monitorati lavori pubblici	359
	Nota:	
O_3926_2	Numero di atti di pertinenza Lavori Pubblici oggetto di monitoraggio	500
	Nota:	
O_3926_3	Raccolta richieste di finanziamento nuove opere provenienti da Servizi tecnici e Assessori, analisi delle caratteristiche dei progetti, formulazione ipotesi fonti di finanziamento e formulazione ipotesi di quadratura del bilancio	31/12/2025
	Nota:	
O_3926_4	Predisposizione aggiornamenti Piano triennale 2025/27 lavori pubblici ed elenco annuale in corrispondenza delle variazioni di bilancio nel gestionale PBM e in SITAR, e rispettiva pubblicazione (ai sensi del D.lgs 36/2023)	31/12/2025
	Nota:	
O_3926_5	Programmazione PTLLPP 2026/28 ed Elenco annuale (d.lgs 36/2023), ai fini dell'adozione in Giunta e approvazione in Consiglio nel rispetto dei termini imposti dal medesimo decreto, nel gestionale PBM e in SITAR e rispettiva pubblicazione	31/12/2025
	Nota:	
O_3926_6	n. trasmissioni dati ll.pp. inseriti nel gestionale PBM alla BDAP (D.lgs. 229/2011)	4
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PD_39PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_4002 Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.

Descrizione

Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse ad uso dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento all'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti e del Regolamento dei Contratti e relativa formazione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4002_1	Aggiornamento entro 15 giorni degli schemi tipo a seguito delle novita introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_4003 Affidamento servizi di ingegneria e architettura

Descrizione

Il Servizio Appalti e Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4003_1	n. procedure aperte o negoziate servizi comunali - servizi di ingegneria e architettura	2
	Nota: Nessuna richiesta pervenuta da Servizi dell'Ente	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_4101 Gestione procedure gara affidamento Lavori, servizi e forniture sopra alla soglia degli affidamenti diretti per procedure del Comune e altri Enti partecipati

Descrizione

Per il Comune, il Servizio Appalti Contratti cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori sopra alla soglia degli affidamenti diretti per i Capitoli di spesa di cui e Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilita è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilita è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4101_1	N. procedure aperte beni, servizi e concessioni Comune	8
	Nota:	
O_4101_2	N. procedure aperte e negoziate LLPP Comune	10
	Nota:	
O_4101_3	% di rendicontazione	80
	Nota:	
O_4101_3	Pubblicazione bandi di gara e lettere/disciplinare entro ricezione determina a contrare completa dei documenti progettuali ed eventuali integrazioni documentali- minore di giorni	15
	Nota:	

2025_PD_4102 Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private, atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.

Descrizione

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4102_1	numero atti pubblici	10
	Nota:	
O_4102_2	numero scritture private	36
	Nota:	

2025_PD_4601 Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4601_1	Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM: % cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	
O_4601_2	Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011: % di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_9104 Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals.
Il servizio è continuamente integrato e adeguato ai nuovi e più articolati adempimenti relativi agli eventi on line imposti dall'emergenza sanitaria e dalla sempre crescente innovazione digitale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_290M_1	Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS - DIRITTI D'AUTORE evase maggiori di	500
	Nota:	

2025_PD_9130 Fondazione Palazzo Magnani

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è un ente ente strumentale partecipato del Comune di Reggio Emilia.
Il Comune ha aderito come Fondatore aderente della Fondazione Palazzo Magnani con deliberazione di Consiglio comunale in data 20/07/2015. Il Socio Fondatore è la Provincia Reggio Emilia.
La Fondazione è un ente senza fini di lucro, con lo scopo di promuovere e diffondere le arti visive e la cultura, per favorire la diffusione dell'arte, per contribuire alla valorizzazione del patrimonio artistico culturale, storico, architettonico della provincia di Reggio Emilia.
Il Comune nomina nel cda 2 membri su 5.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati, progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della citta.
In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020.
A gennaio 2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 /2021, e stato siglato un nuovo protocollo di intesa della durata di quattro anni, nel quale vengono riconfermate le medesime condizioni del protocollo precedente ed integrato con altri eventi per i quali la Fondazione si farà carico dell'organizzazione.
Dall'anno 2021 coordina in collaborazione con il Comune il Festival Reggio Narra e Internazionale Kids.

La Fondazione si inserisce cosi ancora di più nel tessuto culturale della citta per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative: Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostri di San Pietro, i Chiostri di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Il comune partecipa alle attività di coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacita di coinvolgimento di altre realta territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9130_1	Mantenere i visitatori paganti alle attivita della Fondazione Palazzo Magnani > di	5000
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9130_2	Presenze alle attivita culturali estive della Fondazione Palazzo Magnani > di	6000
	Nota:	
O_9130_3	Sponsor contattati > di	20
	Nota:	

2025_PD_9131 Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della citta - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attivita, monitorare la qualita dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricita dell'offerta culturale ad un sistema piu efficace di valorizzazione della citta e delle sue eccellenze.
Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunita per posizionare Reggio Emilia tra le citta di riferimento per la qualita dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9131_1	N. progetti comuni = >	1
	Nota:	
O_9131_2	Monitoraggio qualita dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %)	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_91TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_91TD_1	Digitalizzazione Richieste di consultazione e prelievo documenti della Sezione di Conservazione Storia locale della Biblioteca Panizzi. % richieste pervenute tramite software dedicato / totale richieste.	80
	Nota:	
M_91TD_2	Digitalizzazione delle Richieste di iscrizione di laboratori didattici museali. % domande pervenute tramite software dedicato / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_91TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	90
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_91TD_4	Digitalizzazione presentazione delle candidature al Bando Cultura #RE2025. % domande pervenute tramite software dedicato/totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_91TD_5	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Illari Andrea

2025_PD_A30301 Redazione ed aggiornamento P.T.LL.PP. ed Elenco annuale 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A303_1	Verifiche ed analisi delle esigenze e conseguente affidamento di incarichi esterni per supporto al RUP nell'attività di progettazione delle opere	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_A32801 Fondo accordi bonari 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A328_1	Valutazione dell'eventuale insorgenza di problematiche che potrebbero dar corso ad un accordo bonario, in relazione all'art.205 Dlgs n.50/2016 e succ.modd.e integr, per le opere pubbliche contenute nella Programmazione	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2025_PD_A351 Attività gestionali di supporto alla società CAMPUS REGGIO srl - partecipata del Comune al 100%

Descrizione

La societa,sotto forma di srl, vede come socio unico il Comune di Reggio Emilia; prevede una gestione amministrativa e contabile complessa, in quanto opera sia nel rispetto della vigente normativa fiscale di natura privatistica che in adempimento agli atti pubblici alla stessa riferibili ed alla loro conseguente normativa di riferimento.
Ha per oggetto esclusivo la produzione di beni e servizi strumentali all'attivita del Comune di Reggio Emilia e servizi di interesse generale. Alla societa sono stati affidati in house l'acquisto, dall'Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova di Reggio Emilia, della proprieta del Padiglione "Vittorio Marchi" all'interno del Complesso del San Lazzaro. Poi in applicazione di precise disposizioni della Giunta Comunale, nell'ambito del Piano di Razionalizzazione delle societa partecipate (Decreto"Madia") si e operata una fusione per incorporazione della societa Mapre srl in Campus srl ,stipulata con atto del 31/05/2018, A seguito di detta fusione la Societa Campus Reggio srl svolge anche attivita di gestione del mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Reggio Emilia e si occupa dell'attuazione di iniziative tese a migliorare il consumo e la commercializzazione di prodotti ortofrutticoli ed annonari nell'interesse generale.
A seguito dell'avvio del cantiere al padiglione V.Marchi per la realizzazione del 2° stralcio dello Studentato ed in ragione delle vigenti convenzioni, viene fornito il supporto ad ER-GO nello sviluppo dei procedimenti indicati dal Ministero atti a garantire il rispetto delle tempistiche imposte dallo stesso e per fornire i dati richiesti per i corretti monitoraggi degli Enti finanziatori a cura di ER-GO.
Per quanto attiene il Mercato Ortofrutticolo poi, si evidenziano principalmente le seguenti attività:
-Azioni e procedimenti necessari alla riapertura dell'attività di bar/ristoro e tabacchi al fine di ripristinare le entrate derivanti dalla locazione.
-Completamento azione di contenimento dei costi di gestione ed implementazione degli spazi affittati al fine di aumentare la redditivita da canoni incassati;
-organizzazione eventi atti ad aumentare la visibilità del Mercato Ortofrutticolo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A351_1	Predisposizione atti per conto del socio unico ad esclusione di quelli di competenza del RUP, dalla ricezione della richiesta (n. giorni inferiori a)	30
	Nota:	
O_A351_2	Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi gestiti a supporto del raggiungimento degli obiettivi della società (n. giorni inferiori a)	10
	Nota:	
O_A351_3	Atti e procedimenti redatti per il rinnovo di convenzioni e contratti in scadenza per le attività oggetto dello statuto di Campus	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota: Convenzione Campus-Acer e Convenzione Campus -Comune per progetto europeo "Greta"	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2025_PD_A355 Coordinamento delle attività di CAMPUS REGGIO srl. Rapporti con ACER e procedimenti in corso con i precedenti assessorati per la trasformazione del Mercato Ortofrutticolo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A355_1	Gestione del procedimento in corso con il competente assessorato della Regione Emilia Romagna per ottenere la trasformazione del Mercato, al fine di consentire maggiore redditivita a Campus derivante dalla locazione degli spazi attualmente vuoti	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_A3CA Direzione Area rigenerazione urbana e infrastrutture sostenibili

Descrizione L'Area comprende n.6 Servizi di cui 2 in capo ad interim al Direttore dell'Area

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_A3CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	
P_A3CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	
P_A3CA_3	Realizzazione delle priorità di mandato entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A3CA_4	Collaborazione Inter-area: costituzione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A3CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A3CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A3CA_7	Coordinamento realizzazione e monitoraggio dei PNRR entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_A5CA Direzione Area Sviluppo sostenibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_A5CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	
P_A5CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	
P_A5CA_3	Realizzazione delle priorità di mandato attraverso la realizzazione dei 4 piani strategici afferenti l'area: Centro storico e Stazione entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A5CA_4	Collaborazione Inter-area: costituzione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A5CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A5CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A5CA_7	Rispetto tempistica fasi	100
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Presidio e coordinamento Progetti Strategici intra e infra area: Piano Centro Storico; Piano Stazione; Re-acts; Mobilità	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:	In collaborazione con DG e altre AREE				
2		Coordinamento strumenti operativi (tecnici e amministrativi) intra e infra area	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:	In collaborazione con Direzione Generale e altri coordinatori d'area				
3		Coordinamento progetti di LLPP Parco Innovazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:	In collaborazione con STU Reggiane spa				
4		Coordinamento progetti LLPP e servizi Ducato Estense	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_A602 Gestione del fondo incentivante

Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo alla gestione delle gare beni e servizi sulla base del nuovo regolamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A602_1	Verifica schede verificate	0
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PG_1028 Qualità _ carta dei servizi

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualita dei servizi, finalizzato ad mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalita di accesso e fruizione, nonche le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Lo Sportello Attivita Produttive ed Edilizia dal 2019, ha supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualita composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualita, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

pubblicazione carta nel 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1028_1	Gestione delle segnalazioni in carico al servizio attraverso la procedura Hyper	31/12/2025
	Nota:	

Progetto | **Dirigente: Mattioli Francesca**

2025_PG_3117 Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione:

• affianca gli uffici e le strutture nei processi di revisione e miglioramento dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture;
• realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte, per sostenere gli impatti organizzativi;
• governa, in raccordo con gli altri Servizi dell'Ente, lo svolgimento dello smart working, come leva per migliorare l'organizzazione interna e la qualità dei servizi digitali verso cittadini e imprese;
• contribuisce attraverso un supporto metodologico e tecnico alla revisione complessiva del quadro delle posizioni organizzative: definizione delle Job Desciption; nuova modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni; revisione del sistema premiale delle posizioni organizzative; supporto alla dirigenza per la procedura comparativa;
• partecipa all'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
• cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della formazione del personale comunale, al fine di potenziarne le competenze professionali per coniugarle con l'organizzazione e la qualità dei servizi.

Fanno capo al presente obiettivo le seguenti attività, che hanno necessariamente valenza pluriennale:

• sviluppo delle competenze professionali del personale per garantire la capacita di adeguamento continuo a quelle che sono le richieste dei servizi, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che possono nascere da nuovi bisogni della citta;
• realizzazione delle attività previste dal Piano di Formazione: corsi di formazione che affrontano tematiche di interesse intersettoriale; formazione specialistica destinata a singoli servizi o specifiche famiglie professionali; formazione obbligatoria. I percorsi formativi vengono realizzati in maniera differente in ragione della tipologia degli argomenti e su alcune tematiche sulle quali e necessario formare molti dipendenti il Comune fa ricorso all'e-learning come modalità didattica;
• supporto tecnico allo svolgimento delle procedure concorsuali che saranno indette per la selezione degli incarichi di posizione dirigenziale;
• aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
• revisione e aggiornamento del Sistema dei profili professionali dei dipendenti dell'Ente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3117_1	N* ore Medie di formazione erogate per dipendente/1000 dipendenti	5
	Nota:	
M_3117_2	N* interventi formativi realizzati/N* interventi formativi programmati = %	80
	Nota:	
M_3117_3	% (media gradimenti medi corsi/ totale corsi)	70
	Nota:	
M_3117_4	Predisposizione e attuazione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Risorse Umane e Organizzazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Predisposizione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	Previsto	01/01/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Realizzazione attività previste dal Piano di Formazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PG_3119 Revisione Organizzativa degli Uffici e dei Servizi dell'Ente

Descrizione

Adempimenti gestionali conseguenti alla Revisione Organizzativa dell'Ente di cui alle delibere di GC nr. 196 del 26/09/2024 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato ed indeterminato di qualifica dirigenziale e di Alta Specializzazione. Aggiornamento al PIAO 2024-2026 approvato con delibera di GC n.12/2024 del 30/01/2024 alla sez. 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni come aggiornato dalla GC n. 122 del 16/05/2024" e nr. 8 del 23/01/2025 "Approvazione integrazioni e modifiche alla Macrostruttura Organizzativa dell'Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 co.1 e 2 del Tuel" e al provvedimento dirigenziale RUAD n. 152 del 29/01/2025 "Definizione della microstruttura, nonché della struttura organizzativa di terzo livello transitoria. Definizione degli strumenti di partecipazione organizzativa".

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3119_2	Procedure per assunzioni Dirigenti a tempo determinato e Alte Specializzazioni (Art. 110 co. 1 e 2 Tuel)	18
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Espletamento delle procedure per l'assunzione dei Dirigenti a tempo determinato (art. 110 co.1 e 2 Tuel),	Previsto	01/01/2025	30/06/2025
Nota:					
2		Riassegnazione di tutto il personale dipendente a tempo determinato e indeterminato alla nuova struttura dell'Ente. Adeguamento dei gestionali SO4 - GPS - IRIS.	Previsto	01/02/2025	28/02/2025
Nota:					
3		Verifica delle mansioni effettivamente svolte dal personale riassegnato alle nuove strutture dell'Ente e attribuzione delle nuove Posizione Assicurativa. Verifica e aggiornamento delle autorizzazioni all'uso del mezzo proprio per motivi di lavoro.	Previsto	01/02/2025	31/12/2025
Nota:					
4		Espletamento delle procedure selettive per l'assunzione di "Alte Specializzazioni" (Art. 110 co.2 Tuel)	Previsto	01/03/2025	30/06/2025
Nota:					
5		Espletamento delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione	Previsto	01/03/2025	30/06/2025
Nota:					
6		Attuazione programma Progressioni tra le Aree ex art. 13 co. 6-8 del CCNL Funzioni locali	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PG_3120 Consolidamento dello Smart Working

Descrizione

L'obiettivo consiste nella gestione e nel consolidamento dello Smart Working, anche con riferimento alle modalità di monitoraggio dell'attività resa dai lavoratori in modalità agile.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3120_1	% dei dipendenti di ruolo che svolgono il lavoro in modalità agile	20
	Nota: indicatore Corte Conti	
M_3120_2	% di giornate di lavoro agile fruite dal personale in servizio sul totale delle giornate lavorative	2
	Nota: indicatore Qualità dell'aria	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		messa a punto di un sistema di monitoraggio di efficienza/efficacia/qualità dello smart working	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Gestione dell'istituto del Lavoro a distanza	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

2025_PG_3343 PNRR-M1C1-I1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3343_1	Attivazione nuove procedure informatiche a supporto delle funzionalità ANSC	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_3344 Sperimentazione soluzioni di Intelligenza Artificiale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3344_1	Numero di progetti avviati aventi componenti di Intelligenza Artificiale	3
	Nota:	
P_3344_2	Collaborazioni attivate con soggetti esterni su progetti di IA	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2025_PG_3345 Revisione strumenti di produttività individuale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3345_1	Soluzioni progettuali proposte	2
	Nota:	

2025_PG_3719 Adempimenti legati allo sviluppo della contabilità economico-patrimoniale accrual e alla gestione della "fase pilota" prevista per il 2025

Descrizione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 "Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual". In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS), e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico; nel contesto della contabilità, il termine inglese "accrual accounting" (contabilità a base di competenza) indica un metodo di registrazione delle operazioni contabili che si basa sul principio della maturazione dei fatti economici.
Con il D.L. 113/2024 si è proceduto ad individuare le amministrazioni (sostanzialmente tutti gli enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti) e i primi adempimenti necessari alla fase di avvio della nuova contabilità Accrual, con definizione di atti e tempistiche per l'implementazione dei sistemi e l'avvio, a partire dall'esercizio 2025, della fase pilota di sperimentazione.
Gli adempimenti della fase pilota riguardano:
1_ individuazione del gestore della formazione, del responsabile della formazione e degli operatori contabili destinatari della formazione stessa, con registrazione al portale della formazione RGS Accrual
2_formazione di base degli operatori contabili con monitoraggio dello stato di avanzamento da parte del responsabile della formazione tramite superamento dei test di verifica dell'apprendimento previsti per ciascun modulo multimediale
3_ riclassificazione del piano dei conti e adeguamento software in vista della predisposizione del conto economico 2025 e dello stato patrimoniale 2025 "accrual"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3719_1	Rispetto degli obblighi normativi in tema di formazione del personale coinvolto e completamento del primo ciclo di formazione di base erogata mediante il portale di formazione accrual entro i termini stabiliti dalla normativa	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

C_54001 Realizzazione di sistemi di videosorveglianza urbana – area NORD

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5400_1	Numero telecamere e altri dispositivi di sorveglianza installati ed attivati nell'area prevista dal progetto	60
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	01/03/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/03/2025	02/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	08/06/2025	09/06/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Descrizione

Attivita svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delel competenze stabilite dalla lagge e dal regolamento comunale.
In particolare:
- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti al servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

Tali funzioni sono espletate sempre piu spesso con tecnologie on-line (segnalazioni guasti votive, prenotazioni servizi funebri, invio fatture,..)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1621_1	Numero funerali	2500
	Nota:	
O_1621_10	N. di affidamenti di ceneri	200
	Nota:	
O_1621_11	N. autorizzazione alla dispersione di ceneri	180
	Nota:	
O_1621_3	Numero di cremazioni	1700
	Nota:	
O_1621_5	Numero procedimenti inerenti cremazioni	1200
	Nota:	
O_1621_6	Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni (espresso in giorni)	10
	Nota:	
O_1621_7	Concessioni cimiteriali	800
	Nota:	
O_1621_8	Abbonamenti lampade votive	13800
	Nota:	
O_1621_9	N. attivita ispettive su imprese funebri	1
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_1625 Operazioni cimiteriali

Operazioni cimiteriali

Descrizione

Il prodotto si riferisce a tutte le operazioni compiute in corso d'anno in ambito cimiteriale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
0_1621_1	Iniziative di animazione nei cimiteri: visite guidate al cimitero Monumentale	3
	Nota:	
O_1621_2	Iniziative di animazione nei cimiteri: Spettacolo musicale di animazione teatrale	3
	Nota:	
O_1621_4	Numero operazioni cimiteriali	6000
	Nota:	
O_1621_5	Numero dei cimiteri	27
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.

Descrizione

L'attivita di front office riguarda:
- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identita, autenticazioni di firma, di fotografia
- la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
- ricezione delle istanze per le procedure di competenza dei servizi demografici che non permettono l'erogazione a vista.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1638_1	N. carte d'identita rilasciate	22000
	Nota:	
O_1638_2	N. certificazioni anagrafiche emessi da operatore	55000
	Nota:	
O_1638_3	n. licenze di caccia	350
	Nota:	
O_1638_4	Attivita di rilascio certificazioni storiche, ricerche archivio, attestazioni varie	200
	Nota:	
O_1638_5	Matrimoni e unioni civili gestiti	780
	Nota:	
O_1638_6	Certificati rilasciati da portale telematico Elix	6500
	Nota:	
O_1638_7	Numero notifiche registrate a protocollo	10000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Descrizione

Il back office provvede alle attivita di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.
Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1639_1	N. atti di Stato civile	8500
	Nota:	
O_1639_3	N. procedimenti di iscrizione anagrafica	5500
	Nota:	
O_1639_4	N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	2500
	Nota:	
O_1639_5	N. cambi di abitazione	5000
	Nota:	
O_1639_6	N. variazioni di dati anagrafici	10000
	Nota:	
O_1639_7	N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	7000
	Nota:	
O_1639_8	N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	150
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Descrizione

Nell'attivita dei servizi demografici, si rendono necessari approfondimenti periodici e costanti di tematiche specifiche sia in conseguenza di modifiche normative che della necessita di risoluzione di 'casi pratici' piu complessi.
Dal confronto tra operatori e dalla condivisione delle problematiche scaturisce un'ottimizzazione delle procedure e una messa a punto delle pratiche operative.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1642_1	Garantire a tutto il personale almeno 25 ore di formazione continua interna	25
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_3111 Gestione del Servizio Civile Universale

Descrizione

Dal 2019 è entrato a pieno regime il Decreto Legislativo n. 40/2017 e s.m.i. con il quale e stato istituito e disciplinato il NUOVO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, a norma dell'art. 8 della Legge 106/2016, finalizzato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, destinato a sostituire il precedente Servizio Civile Volontario Nazionale.

Il Comune di Reggio Emilia è annoverato tra gli "Enti di accoglienza" negli anni ha ospitato molti ragazzi e ragazze in servizio civile Universale in esperienze significative formanti ed utili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
3111_1	Analisi per lo sviluppo e il potenziamento del Servizio Civile	30/09/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_8723 Gestione amministrativa dei Servizi dell’area

Descrizione Gestione amministrativa dei Servizi dell'area.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_8723_1	N. atti > di	300
	Nota:	
O_8723_2	Budget gestito > di	30000000
	Nota: Servizio cura delle persone e Servizio Povertà urbane	
O_8723_3	Qualità dei servizi: Gestione segnalazioni pervenute al servizio tramite procedura Hyper entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_8723_4	% Rispetto dei tempi di inserimento dati REGIS	0
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_A001 Governo dello sviluppo dell'organizzazione

Descrizione

Il Direttore Generale sovrintende sul funzionamento generale dell'organizzazione e della gestione del Comune con il compito di assicurare l'indirizzo unitario della gestione e l'attuazione operativa degli indirizzi degli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco, in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Garantisce la propria funzione di coordinamento anche attraverso strumenti organizzativi quali il Comitato di Direzione Integrata e la Conferenza dei Dirigenti d'area, il comitato di valutazione tecnica amministrativa gruppi di lavoro trasversali e intersettoriali, con particolare riferimento al presidio e coordinamento dei processi di digitalizzazione e dell'andamento dei progetti prioritari per l'Amministrazione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_A001_1	Coordinamento Cabina di regia per l'attuazione degli interventi infrastrutturali PNRR	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_2	Piano di razionalizzazione degli edifici dell'ente in coerenza con la nuova struttura organizzativa entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_3	Processo di revisione della macrostruttura e microstruttura entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_4	Coordinamento del processo di digitalizzazione dei processi entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_5	Presiedere la delegazione trattante di parte pubblica entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_6	Attuazione convenzione Unimore/Provincia per reclutamento	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_7	Learning organization e Quaderni dell'amministrazione	31/12/2025
	Nota:	
P_A001_8	Coordinamento delle attività di foundrising	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_A2CA Coordinamento dell'area Cura della comunità e città sostenibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_A2CA_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100
	Nota:	
P_A2CA_2	% media di raggiungimento obiettivi prioritari dei Centri di Responsabilita assegnati direttamente al Dirigente di Area	100
	Nota:	
P_A2CA_3	Realizzazione delle priorità di mandato attraverso la realizzazione dei 4 piani strategici afferenti l'area: Cura della città e Cura della persona entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A2CA_4	Collaborazione Inter-area: costituzione dei gruppi di lavoro integrati entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A2CA_5	Stakeholder management: costituzione tavoli di coordinamento con stakeholder relativi ai progetti di mandato entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_A2CA_6	Realizzazione di un piano di formazione e sviluppo del personale entro il	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_A302 Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Gestione del fondo incentivante

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo ai progetti dei LL.PP., alle manutenzioni straordinarie ed alla pianificazione urbanistica.
La materiale liquidazione degli incentivi e subordinata alla trasmissione da parte di ciascun dirigente delle apposite schede, debitamente compilate, nel rispetto del vigente regolamento(modificato a dicembre 2008) sulla materia che stabilisce modi e tempi in cui e possibile procedere alla liquidazione che costituisce la parte finale di un procedimento avviato contestualmente al progetto cui si riferisce.

Con deliberazione GC.n.159del 25/9/2018 si e provveduto ad approvare il nuovo Regolamento sugli incentivi alla progettazione, adeguandole modalita procedurali alle nuove normative in materia. L'attivita, nelle more di detta approvazione, erano state temporaneamente sospese.

E' stata inoltre predisposta una bozza di Regolamento sugli incentivi alla progettazione successiva al Dlgs 50/2016, successivamente consegnata ai Sindacati per osservazioni o proposte di modifica.
Attualmente si e in attesa di riscontro da parte dei Sindacati, per poter procedere alla formale approvazione del suddetto regolamento.
Dopo diversi passaggi con i sindacati, si auspica di addivenire ad una versione finale condivisa entro Giugno 2021.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A302_1	Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento - Numero delle schede verificate e liquidate	40
	Nota:	
O_A302_2	Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento - Numero procedimenti amministrativi gestiti corrispondenti al numero delle liquidazioni materialmente concluse.	5
	Nota:	

2025_PG_1648 Consultazioni elettorali 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1648_1	Adempimenti preliminari. Individuazione degli operatori non appartenenti al servizio che collaboreranno agli adempimenti elettorali	14/04/2025
	Nota: Comunicazione nominativi a ufficio personale per autorizzazione straordinari	
P_1648_10	% richieste di autorizzazioni voto assistito istruite	100%
	Nota:	
P_1648_11	N. scrutatori nominati (comprese le sostituzioni)	510
	Nota:	
P_1648_12	N. presidenti di seggio nominati (comprese le sostituzioni)	168
	Nota:	
P_1648_13	% delle richieste di autorizzazioni al voto in luogo di cura istruite	100%
	Nota:	
P_1648_2	N. sportelli aperti per rilascio tessere elettorali nella settimana del voto	10
	Nota:	
P_1648_3	Attività formativa % presidenti di seggio coinvolti nella formazione	100%
	Nota:	
P_1648_4	Redazione guida sistematica e invio per mail ai Presidenti di seggio in preparazione al corso di formazione	06/06/2025
	Nota:	
P_1648_5	Redazione di un vademecum specifico per lo scrutinio da consegnare al personale ai seggi in occasione delle nomine	20/05/2025
	Nota:	
P_1648_6	N. tessere elettorali rilasciate in occasione delle consultazioni elettorali	2000
	Nota:	
P_1648_7	% richieste di ammissione al voto istruite	100%
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1648_8	% operatori comunali coinvolti nella formazione specifica per le attività di propria competenza (rilascio tessere - assistenza tecnica - ricezioni plichi)	100%
	Nota:	
P_1648_9	% richieste di voti a domicilio gestiti	100%
	Nota:	

2025_PG_1650 Progetto "Parlo con te"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1650_1	Ore di formazione specifica in materia di comunicazione e approccio all'utenza per gli operatori di front office anagrafico con eventuale allargamento ad altri operatori	10
	Nota:	
P_1650_2	Redazione di un protocollo per la procedura di accesso personalizzato ai servizi di sportello anagrafici	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2021_PG_332701 Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3327_1	Numero nuove sedi del progetto su cui è stato attivato il collegamento stata attestata la FO o attivato un collegamento wireless	10
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

2022_PG_3333 PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO

Descrizione

Progetto volto a semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso
delle tecnologie digitali, tramite l'implementazione di servizi sulla App.IO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3333_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	9
	Nota:	
P_3333_2	Rispetto tempi di rendicontazione attivazione dei servizi	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2022_PG_3334 PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA

Descrizione: Progetto per aumentare il numero di servizi integrati nella piattaforma di pagamento PAGO-PA

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3334_1	Rispetto dei tempi di rendicontazione e attivazione dei servizi	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

2022_PG_3335 PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente

Descrizione

Progetto per migliorare i livelli di sicurezza e disponibilità delle applicazioni in uso all'Ente tramite la migrazione su infrastrutture cloud

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Rispetto tempistiche per Individuazione soluzione qualificata	30/09/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

2022_PG_3336 PNRR-M1C1-I1.4 Piattaforma Notifiche Digitali (PND-Comuni)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Numero tipologie di notifiche integrate	2
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Bertani Andrea

2022_PG_3337 PNRR-M1C1-I1.4 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3337_1	Rispetto tempistiche per rendicontazione del progetto	31/05/2025
	Nota:	
P_3337_2	Percentuale di completamento dell'adeguamento tecnico del sito	100
	Nota:	
P_3337_3	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	6
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2023_PG_3338 PNRR-M1C1-I1.3 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI COMUNI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3338_1	Rispetto dei tempi di rendicontazione	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2023_PG_3339 PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA (avviso Maggio 2023)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3339_1	Rispetto dei tempi di rendicontazione e attivazione dei servizi	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PG_3340 PNRR-M1C1-I1.4.2 Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici generali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3340_1	Ridurre il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali >= (%)	50
	Nota:	
M_3340_2	Gestione e rendicontazione del progetto sulla piattaforma REGIS	30/04/2025
	Nota:	
M_3340_3	% personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti assegnati al servizio)	90
	Nota:	
M_3340_4	Governare la formazione erogata tramite la piattaforma SELF ai dipendenti con focus specifici in tema di accessibilità entro	31/03/2025
	Nota:	
M_3340_5	copertura fabbisogno di tecnologie e software per i lavoratori con disabilità >= (%)	50
	Nota:	

2024_PG_3341 PNRR-M1C1-I1.5 Cybersecurity

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3341_1	Analisi della postura di sicurezza e definizione di un piano di potenziamento	31/12/2025
	Nota:	
P_3341_2	Miglioramento dei processi e dell'organizzazione	31/12/2025
	Nota:	
P_3341_3	Pianificazione interventi di formazione al personale	31/12/2025
	Nota:	
P_3341_4	Progettazione e sviluppo di nuovi sistemi e tecnologie	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2024_PG_3342 PNRR-M1C1-I2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3342_1_1	Adozione nuovo software per gestione backoffice SUAP	30/09/2025
	Nota:	
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_10TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto prevede obiettivi relativi a:

- Adeguare le infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE: in seguito della creazione del catalogo di tutte le procedure SUAP e SUE e relativi regimi amministrativi applicati su tutto il territorio nazionale, l'Ente coglierà l'occasione del processo di semplificazione, nonché la necessità di adeguare le procedure in uso alle nuove specifiche tecniche dei procedimenti SUAP/SUE, per rivedere i propri processi organizzativi al fine di migliorare il rapporto con i cittadini, i professionisti e le imprese, oltre che per migliorare l'efficienza interna nella gestione dei procedimenti interessati.

- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_10TD_1	Digitalizzazione dei procedimenti SUAP. Adeguamento infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità. Rispettare le fasi di competenza del Servizio previste. Entro il	31/07/2025
	Nota:	
M_10TD_2	Digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online di modulistica in uso alla Fondazione per lo Sport (1 modulo, dopo richiesta spazi e Patrocini nel 2024). Entro il	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_10TD_3	Fascicolazione informatica: Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	55
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_10TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benvegna Eliana

2025_PD_12TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare la digitalizzazione di processi, sperimentando laddove possibile l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	65
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_12TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PD_13TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- Innovare gli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate: La capacità dell'Ente di riscuotere le somme dovute per imposte e sanzioni è fondamentale ai fini del recupero di risorse di bilancio necessarie a finanziare gli investimenti. Si prevede l'adozione di uno strumento informatico in grado di aumentare il grado di digitalizzazione dei processi di accertamento e riscossione delle entrate.

- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13TD_2	Innovazione degli strumenti per l'accertamento e la riscossione delle entrate. Adozione nuovo software entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_13TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	80
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_13TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PD_15TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15TD_1	Digitalizzazione domande di iscrizione a corsi di formazione. % domande pervenute attraverso la procedura delle istanze online / totale domande pervenute (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	
M_15TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	90
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_15TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Descrizione

Attivita di controllo del territorio, dei nuclei familiari e della corrispondenza tra l'archivio anagrafico e lo stato di fatto.
Tale attivita si svolge attraverso diverse tipologie:
1) verifiche d'ufficio
2) segnalazioni di altri Enti e/o uffici
3) specifici progetti di monitoraggio su zone specifiche della citta e su alloggi particolarmente affollati.

I controlli competono ai servizi demografici in coordinamento con i messi accertatori e la polizia municipale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1640_1	N. sopralluoghi per accertamento della residenza	9000
	Nota:	
O_1640_2	N. pratiche di cancellazione per irreperibilita istruite	700
	Nota:	
O_1640_3	Istruttorie gestite per iscrizioni anagrafiche in particolari casistiche in coordinamento con gli altri servizi dell'area	100%
	Nota:	
O_1640_4	Monitoraggio dell'efficacia del protocollo della gestione dei senza fissa dimora e eventuale adeguamento	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_1641 Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.

Descrizione

Monitorare l'aggiornamento e la validita delle informazioni offerte all'utenza tramite sia il sito istituzionale che gli altri strumenti fisici (cartellonistica, segnaletica, pulsantiera e numeratore, ecc...) che permettono al pubblico un corretto accesso agli uffici.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1641_1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	4
	Nota:	
O_1641_2	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	3
	Nota:	
O_1641_3	Revisione generale della modulistica in uso al front office anagrafe	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_16QU Progetto qualità dei servizi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_16QU_1	Richieste online certificati: Tempo per il rilascio di documenti in risposta alle istanze pervenute tramite piattaforma (n. giorni lavorativi)	10
	Nota:	
O_16QU_2	Gestione reclami: % di Reclami o segnalazioni ricevute a cui viene data risposta scritta	100
	Nota:	
O_16QU_3	Gestione reclami: % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura di gestione delle segnalazioni ReS/Hyper	100
	Nota:	
O_16QU_4	Richieste online certificati: Valutazione da parte degli utenti dell'esperienza di compilazione della domanda online. Giudizio medio: 4 (su scala da 1 a 5)	4
	Nota:	
O_16QU_5	Aggiornamento costante Scheda Modalità di accesso ai servizi	31/12/2025
	Nota:	
O_16QU_6	Questionario di Valutazione da parte dei presidenti di seggio. Giudizio complessivo medio: 7,5 (su scala da 1 a 10)	7,5
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_16TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- Adesione allo stato civile digitale. Rispettare le fasi di competenza previste per il subentro ad ANSC.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_16TD_1	Digitalizzazione delle richieste afferenti all'ufficio elettorale: % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_16TD_2	Digitalizzazione delle Richieste afferenti all'Ufficio Casa. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_16TD_3	Fascicolazione informatica: Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	97
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_16TD_4	Digitalizzazione richieste di certificati anagrafici ed estratti di stato civile. % domande pervenute tramite software IOL / totale domande pervenute (esclusa pec)	100
	Nota:	
M_16TD_5	Adesione allo stato civile digitale. Rispettare le fasi di competenza previste per il subentro ad ANSC. Entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_16TD_6	Proseguire l'implementazione dei processi gestiti dall' Ufficio Casa sul nuovo applicativo	31/12/2025
	Nota:	
M_16TD_7	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PD_29TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_29TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M29TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_34TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	55
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_34TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_37TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37TD_1	Digitalizzazione istanze Tracciabilità/contributi e pagamenti elettorali. % domande pervenute tramite software delle istanze online / totale domande pervenute (esclusa PEC)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	
M_37TD_3	fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	98
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_37TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_38TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_38TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	60
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_38TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PD_39TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2024 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39TD_1	Diffusione del software per la gestione delle istanze online quale strumento di supporto alla revisione dei processi di lavoro. n. percorsi supportati	15
	Nota:	
M_39TD_2	Digitalizzazione istanze Uff. Statistica. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_39TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	93
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_39TD_4	Partecipazione al gruppo di lavoro permanente (Ufficio per la Transizione al Digitale) a supporto dell' RTD.	31/12/2025
	Nota:	
M_39TD_5	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_42TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_42TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	60
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_42TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PD_45TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_45TD_1	Digitalizzazione dichiarazione rinuncia animali attraverso la procedura delle istanze online.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	
M_45TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_TD45_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Melloni Elena

2025_PD_46TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_46TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_46TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2025_PD_49TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- Adottare il sistema SEND per le notifiche digitali che consentirà l'invio ai destinatari di documenti in formato prioritariamente digitale, tramite PEC o App.IO, o in formato cartaceo tramite Poste. Il sistema viene inizialmente adottato per le notifiche di sanzioni al codice della strada e di sanzioni amministrative extra CdS, come previsto dal progetto finanziato dal PNRR.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49TD_1	Rispettare le fasi di competenza previste per l'adozione del sistema SEND per le notifiche digitali (notifiche di sanzioni al codice della strada e di sanzioni amministrative extra CdS) Entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_49TD_3	fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	80
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_49TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PD_53TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_53TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	75
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_53TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_54TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_54TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	60
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_54TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: MANZINI CEINAR IRENE

2025_PD_58TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, sperimentando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_58TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_58TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_66TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, sperimentando l'utilizzo del software per le istanze online
- Adeguare le infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE: in seguito della creazione del catalogo di tutte le procedure SUAP e SUE e relativi regimi amministrativi applicati su tutto il territorio nazionale, l'Ente coglierà l'occasione del processo di semplificazione, nonché la necessità di adeguare le procedure in uso alle nuove specifiche tecniche dei procedimenti SUAP/SUE, per rivedere i propri processi organizzativi al fine di migliorare il rapporto con i cittadini, i professionisti e le imprese, oltre che per migliorare l'efficienza interna nella gestione dei procedimenti interessati.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_66TD_1	Digitalizzazione presentazione candidature Commissione qualità architettonica e paesaggio attraverso la procedura delle istanze online. Entro il	30/06/2025
	Nota:	
M_66TD_2	Adeguamento infrastrutture software interessate nei procedimenti SUAP/SUE alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità. Rispettare le fasi di competenza del Servizio previste. Entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_66TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	50
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_66TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio. Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_72TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software dedicato
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_72TD_1	Digitalizzazione del processo Richiesta di contributo "Progetto Conciliazione Vita-lavoro 2025" % domande tramite istanze online	100
	Nota:	
M_72TD_2	Nuovo applicativo per la gestione delle richieste connesse ai Servizi di Ristorazione Scolastica a.s. 2024/25. % domande pervenute tramite nuovo software / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_72TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	85
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_72TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_75TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software dedicato
- diffondere massivamente la prassi di fascicolazione dei documenti e implementare il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale fornisce garanzia dell'efficienza, dell'affidabilità e della trasparenza dell'azione pubblica.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_75TD_1	Proseguire l'implementazione del nuovo applicativo di gestione iscrizioni e rette	31/12/2025
	Nota:	
M_75TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	93
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_75TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_85TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- Informatizzazione comunicazioni con Tribunale - Il Processo Civile Telematico rappresenta un importante strumento per la digitalizzazione e l'efficientamento dei procedimenti della giustizia. Il Comune si doterà di un software e di un processo organizzativo per la completa attuazione del Processo Civile Telematico in tutti i servizi che hanno rapporti con il Tribunale.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_85TD_1	Digitalizzazione del processo di richiesta di contributi per la mobilita privata per l'inserimento lavorativo di persone disabili. % domande pervenute tramite software di gestione delle istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota:	
M_85TD_2	Informatizzazione comunicazioni con Tribunale. Rispettare le fasi di competenza previste per l'introduzione software gestione procedimenti giustizia (Processo Civile Telematico). Entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_85TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	40
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_85TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_87TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- Informatizzazione comunicazioni con Tribunale - Il Processo Civile Telematico rappresenta un importante strumento per la digitalizzazione e l'efficientamento dei procedimenti della giustizia. Il Comune si doterà di un software e di un processo organizzativo per la completa attuazione del Processo Civile Telematico in tutti i servizi che hanno rapporti con il Tribunale.
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_87TD_1	Informatizzazione comunicazioni con Tribunale. Rispettare le fasi di competenza previste per l'introduzione software gestione procedimenti giustizia (Processo Civile Telematico). Entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_87TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	90
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
M_87TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_A2TD_2	Avvio analisi per digitalizzazione alla disponibilità all'affido familiare. Entro il	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_A2TD Trasformazione Digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_87TD_5	Informatizzazione comunicazioni con Tribunale. Rispettare le fasi di competenza previste per l'introduzione software gestione procedimenti giustizia (Processo Civile Telematico). Entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_A2TD_1	Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e Transizione digitale per l'adozione della piattaforma Matilde entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_A2TD_2	Avvio analisi per l'informatizzazione tramite Garsia del monitoraggio del budget assegni di cura anziani	31/12/2025
	Nota:	
M_A2TD_4	Avvio analisi per l'informatizzazione tramite Garsia del calcolo delle rette CRA (quota utente e della quota Comune) entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_A2TD_6	Sperimentazione applicativo per la Digitalizzazione delle richieste di contributi gestiti dal CAAD	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Magnani Massimo

2025_PD_A5TD Trasformazione digitale

Descrizione

Nel 2025 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:
- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- diffondere, consolidare e sistematizzare la prassi di fascicolazione informatica dei documenti amministrativi attraverso l'utilizzo e l'aggiornamento del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali dell'Ente, in conformità con la sua nuova struttura organizzativa, nella consapevolezza che la corretta gestione documentale agevola l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'azione pubblica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0TD_4	Analisi applicazione AI ad un procedimento del servizio - Entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_A5TD_3	Fascicolazione informatica. Monitoraggio della percentuale di documenti inseriti all'interno di fascicoli informatici sul totale dei documenti protocollati (%)	65
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

2025_PG_3301 Governance dei dati e del sistema informativo territoriale

Descrizione

I dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente ai meccanismi e alle piattaforme create per offrire servizi, costituiscono uno dei principali patrimoni digitali della PA. La conseguente valorizzazione di questo patrimonio digitale è un obiettivo strategico da perseguire.
Il Comune di Reggio Emilia, ha gia implementato da alcuni anni un Data WareHouse ("magazzino dei dati") centralizzato collegato ai sistemi gestionali dell'ente, e non solo, con diversi livelli di autorizzazione, velocizzando e integrando l'accesso alle informazioni; le attivita del DWH sono strettamente correlate a quelle del SIT, Sistema Informativo Territoriale e del database geografico.
Il sistema necessita di essere aggiornato e ampliato per contribuire maggiormente alla circolarità dei dati e delle informazioni all'interno dell'Ente, in modo da abilitare lo sviluppo di nuovi processi più integrati tra differenti servizi e di conseguenza un maggior valore pubblico per i cittadini.
Nel corso del 2025 inizierà la fase di adozione di un strumento di ETL di nuova generazione a supporto del servizio informatico dell'Ente e da diffondere ad altri potenziali utilizzatori.
Saranno avviate attività per l'integrazione dei dati, partendo da quelli relativi alla toponomastica comunale e ai pagamenti, anche a supporto delle attività di accertamento e rendicontazione delle entrate comunali.
Saranno inoltre avviate attività volte allo studio di una soluzione di "Gemello Digitale" al fine di realizzare banche dati di oggetti territoriali utilizzabili dai servizi per i propri processi amministrativi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3301_2	Numero di nuove integrazioni delle banche dati a supporto dei processi di gestione delle entrate	2
	Nota:	
P_3301_1	Adozione nuovo strumento FME per servizi di ETL	30/06/2025
	Nota:	
P_3301_3	Progettazione gemello digitale	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2025_PG_3320 Generazione e diffusione di servizi digitali

Descrizione

Il cittadino e le imprese possono utilizzare i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni; solo una facilita nell'accesso alla fruizione dei servizi e un incremento dell'efficienza dei processi sottostanti, inducono il cittadino a preferire il canale online rispetto a quello esclusivamente analogico.
La tecnologia digitale sta gradualmente trasformando i processi organizzativi delle PA e, conseguentemente, le modalita di erogazione dei loro servizi, un processo che coinvolge il design e la reingegnerizzazione dei servizi incentrati sui bisogni del cittadino.
L'Ente gia da alcuni anni sta portando avanti attivita di ampliamento, miglioramento e potenziamento di servizi online e dei siti web destinati all'utenza ed erogati dai diversi uffici, seguendo le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.
Nel corso del 2021 si incrementera l'utilizzo delle istanze on line diffondendolo ad un sempre maggior numero di moduli ed iniziera la sperimentazione della piattaforma regionale di Accesso Unitario per le pratiche edilizie.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3320_1	Percentuale di servizi online che permettono l'autenticazione anche con CIE, oltre che con SPID.	98
	Nota:	
M_3320_2	Numero di servizi online attivi	40
	Nota:	
M_3320_3	Attività necessarie all'adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_37401 MS delle reti tecnologiche poste sul territorio del Comune di Reggio Emilia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PD_1501 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Descrizione

Le attività di comunicazione istituzionale sono chiamate a realizzare l'obiettivo di informare la città, nelle sue diverse articolazioni, dei contenuti del mandato amministrativo mano a mano che essi si programmano e si realizzano e mano a mano che questi sono destinati ad avere un impatto sulla città. Per questo il presupposto di questo mandato e la mission specifica di questo servizio è quella di concertare azioni di comunicazione e azioni di partecipazione anche in riferimento alle loro reciproche relazioni.

Per realizzare questo obiettivo la struttura del piano di lavoro del Servizio vede le diverse attività in una relazione di stretta coerenza, procedendo per obiettivi prioritari in rapporto alle risorse assegnate.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1501_1	Gestione del brand cura della città e cura delle persone	100
	Nota:	
O_1501_2	Attività grafica, impaginazione, produzione diversi formati	100
	Nota:	
O_1501_3	Stakeholder relationship management : redazione del piano formativo interno	31/12/2025
	Nota:	
O_1501_4	% di azioni realizzate	100
	Nota:	

2025_PD_1532 COMUNICAZIONE DIGITALE

Descrizione

Le attività e gli strumenti di comunicazione digitale stanno caratterizzando, anche in modalità esclusiva, la comunicazione e le relazioni tra cittadini e organizzazioni. Il tema è legato non solo alla pervasività di questi strumenti ma soprattutto alla facilità con cui gli strumenti possono essere agiti da tutti e alla creazione di arene, più o meno influenti, intorno ai temi presenti nelle agende pubbliche. Da qui la necessità di integrare in modo coerente digitale e analogico, ancora necessario, e gestire il digitale in maniera anche indipendente e con obiettivi e strumenti dedicati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1532_1	Adeguamento delle sezioni del sito relative ai programmi del nuovo mandato	31/08/2025
	Nota:	
O_1532_2	Aggiornamento costante di tutte le sezioni del sito	100
	Nota:	
O_1532_3	Coordinamento della gestione redazionale dei canali	100
	Nota:	
O_1532_4	Approvazione di un regolamento sulla gestione del sito e dei social	31/12/2025
	Nota:	
O_1532_5	Gestione ordinaria dei canali digitali informativi (newsletter)	100
	Nota: a campione	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_1533 RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

L'Ufficio Stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione. Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali nei casi di notizie di rilievo appunto nazionale) sia dell'ordinaria, ma certo non secondaria, attività dell'Ente e delle informazioni di servizio, sia dei diversi progetti prioritari in essere negli anni di mandato trascorsi e di nuova impostazione.
L'Ufficio Stampa segue i lavori del Consiglio Comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute e, altresì, è a disposizione durante le sedute di Giunta per necessità di informazione anche immediate.
Oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio Stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione Strategica e la Redazione Web, in particolare per quanto riguarda le azioni di Agenda Setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'Ente) e i casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamita naturali, ...).

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1533_1	Percentuale di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità	100%
	Nota:	
O_1533_2	Percentuale di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto della comunicazione istituzionale in occasioni particolari	100%
	Nota:	
O_1533_3	Percentuale di presidio delle sedute di Consiglio Comunale per garantire informazioni ai media	100%
	Nota:	
O_1533_4	N. Comunicati Stampa diramati	0
	Nota:	
O_1533_5	N. Conferenze Stampa organizzate	120
	Nota:	
O_1533_6	N. azioni di Agenda Setting e di pubblicazioni di notizie sul sito web del Comune	250
	Nota:	

2025_PD_1541 INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Descrizione

Attualmente il modello di primo accesso generalista dell'ente è composto dal centralino, con funzione passante, e da Comune Informa, l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico. Le due unità organizzative funzionano in modo integrato e consentono di dare una prima risposta al cittadino o per l'accesso al secondo livello e/o per le informazioni sulle attività, servizi e opportunità dell'ente.
Entrambe le unità organizzative possono essere considerate come il primo canale di relazione tra ente e utente ma ad oggi sembra matura l'esigenza di un'analisi puntuale e una possibile ridefinizione delle modalità complessive, cioè relative a tutti i punti di contatto ente/utente, della relazione di primo livello.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1541_1	Capacità di presa in carico delle richieste	90
	Nota: coperture delle risposte al cittadino	
O_1541_2	Nuova carta dei servizi	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_6647 SELEZIONE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO PER IL PERIODO 2025-2028

Descrizione

Attualmente presso il Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata, è funzionante la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio di cui all'art.6 c.3. della L.R.15/2013 istituita per il quinquennio 2020/2025 con delibera di Giunta I.D. 73 del 23/04/2020. La Commissione resta in carica 5 anni a decorrere dall'insediamento e fino alla nomina di quella successiva.

Pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 3 del titolo I - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI capo I, del vigente Regolamento Edilizio che stabilisce la Commissione per la Qualità architettonica ed il Paesaggio (CQAP) sia nominata dalla Giunta Comunale e sia composta da un numero di 6 componenti, esterni all'amministrazione comunale, scelti in base al loro curriculum scientifico e professionale, sulla base di un bando di evidenza pubblica.
A scadenza della CQAPO come attualmente nominata, occorre pubblicare nuovo avviso per la selezione delle candidature, la raccolta dei curricula, la valutazione degli stessi da parte di apposita Commissione al fine di predisporre un elenco di idonei professionisti da sottoporre alla Giunta Comunale che, con propria deliberazione, provvederà ad individuare i componenti e a nominarli nel ruolo di Commissari.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6647_1	approvazione della nuova CQAP in Giunta Comunale entro il	30/09/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_15QU LA PERFORMANCE DOPO D.LGS 74/17

Descrizione

I precedenti interventi normativi, in particolare il D. Lgs. 150/2009 ed il D.L. 74/2011, avevano gia sollecitato gli EE.LL. all'introduzione di logiche e strumenti per la misurazione della performance organizzativa e della qualita effettiva e percepita dei servizi, anche se Il d.lgs. n. 150/2009 enfatizzava la misurazione della performance individuale e puntava molto sull'aspetto mediatico per cercare di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi pubblici (scarsa produttivita) mentre era meno valorizzata la performance organizzativa. Ora il D. Lgs. 74/2017 sposta il focus del momento valutativo sull'Organizzazione piu che sul singolo, senza tuttavia dimenticare la crescita delle competenze professionali, la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti. Conferisce maggior peso al ruolo dei cittadini e modifica soprattutto la prima fase del ciclo di gestione della performance nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere. Si tratta di un progetto complesso che ha la necessita di essere svolto da un Gruppo di lavoro interfunzionale, composto quindi da dipendenti di diverse strutture ed in particolare dai Servizi di staff, per garantire il raggiungimento dell'obiettivo comune. E' utile, in ogni caso, valorizzare e proseguire con le metodologie di lavoro consolidate in questi anni integrando il "Sistema di qualita" con le predette disposizioni normative e prevedendo la costruzione coordinata di strumenti per favorire la definizione di standard di erogazione dei servizi (Carte dei Servizi) e un'ampia partecipazione dei cittadini. Il Servizio comunicazione, oltre a continuare a monitorare i propri processi interni, partecipera al gruppo di lavoro intersettoriale per la definizione e la realizzazione di un piano comunale per la qualita dei Servizi a supporto del ciclo della performance dell'Ente.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15QU_1	Rilevazione qualità prodotti erogati dal servizio comunicazione: soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione e ai risultati delle attività di comunicazione	7
	Nota: valore a fine anno (entro 31/01/2026)	
M_15QU_2	Numero processi supportati	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Iori Elisa

2025_PG_6648 Gestione pratiche rimborso funzionali all'EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI A SEGUITO DI EVENTI ALLUVIONALI DI OTTOBRE 2024

Descrizione

La Regione Emilia Romagna dovrà emanare apposito provvedimento a seguito dell'ordinanza del capo del dipartimento della Protezione civile per gli interventi straordinari con il quale è stata raggiunta l' intesa a fine gennaio 2025, per erogare contributi ai privati e alle imprese per fronteggiare le esigenze più urgenti causate dagli eventi alluvionali di ottobre 2024.
In base all'intesa firmata è previsto che siano erogati fino a 5mila euro di contributi alle famiglie (10mila euro per quelle danneggiate anche dall'alluvione di maggio 2023) e fino a 20mila euro di contributi alle imprese e ai professionisti danneggiati dall'alluvione che ha colpito l'Emilia-Romagna nell'ottobre scorso. La domanda di contributo potrà essere presentata tramite i sindaci dei comuni colpiti da parte delle famiglie, oppure tramite la Regione Emilia-Romagna per le imprese.

Il contributo verrà erogato in due fasi: acconto e saldo. Le domande di acconto devono essere presentate entro il 30 giugno 2025. Il sostegno è rivolto al ripristino (anche parziale) di abitazioni principali e relative pertinenze danneggiate, alla pulizia e alla rimozione di acqua, fango e detriti; al ripristino o sostituzione di beni mobili distrutti o danneggiati, di impianti essenziali per acqua, gas ed energia elettrica, o delle parti comuni degli edifici residenziali non fruibili e per le attività produttive, il commercio e i professionisti il contributo copre spese relative al ripristino della sede, delle pertinenze, dei beni strumentali, delle scorte, dei beni mobili, degli impianti, gli interventi di pulizia e le spese di delocalizzazione.
Il servizio si occuperà di raccogliere le richieste dei privati, effettuarne l'istruttoria tecnico-amministrativa per valutare il danno e inviare alla Regione E.R. le domande secondo le indicazioni che verranno fornite.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6648_1	Invio richieste di contributo regionale entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_6648_2	% di istruttoria delle pratiche di rimborso presentate	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_0203 Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attivita di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le citta a supporto dell'integrazione europea e ' a partire dagli anni `70 ' la creazione di legami con altre autorita locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualita e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della societa civile.
Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le citta gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di citta.
La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunita di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunita, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0203_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	9
	Nota:	
M_0203_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso citta gemelle e paesi partner	4
	Nota:	
M_0203_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	18
	Nota:	
M_0203_4	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	6
	Nota:	
M_0203_5	Numero di iniziative di scambio ed incontri con le citta gemellate	10
	Nota:	
M_0203_6	Numero incontri realizzati con gli attori del territorio finalizzati alla progettazione europea e all'organizzazione di attività di scambio internazionali	10
	Nota:	

2025_PD_1801 Gestione dei servizi di statistica

Descrizione

Il prodotto Servizi di Statisca comprende le seguenti attivita:

-Gestione di tutte le attivita richieste istituzionalmente in ambito statistico: rilevazioni di routine per conto Istat, rilevazioni censuarie, collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione comunale e altri Enti per lo svolgimento di indagini ad hoc.
-Fornitura su richiesta di privati ed aziende di elaborazioni e informazioni statistiche non reperibili altrove.
-Diffusione on-line dei dati piu significativi e di facile lettura sul proprio sito web, consultabile all'indirizzo http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/SttGnrllftrdllrNrd'opendocument
-Collaborazione con il SIT per l'aggiornamento delle basi territoriali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1801_1	Numero di partecipazioni dell'Ente a indagini e rilevazioni Istat (gestite con rilevatori interni)	5
	Nota: AVQ, EHIS, Discriminazioni, Prezzi, Censimento	
O_1801_2	Numero quotazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT	38000
	Nota: giri rilevatori + Uff.Statistica	
O_1801_3	Numero rilevazioni demografiche gestite sulla Piattaforma Gino	6
	Nota: Matrimoni, Unioni Civili, SDSU, D7A mensile, D7A annuale, D8 annuale Cittadinanze	
O_1801_4	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – indagine Areale: numero stimato di famiglie presso gli indirizzi campione	500
	Nota:	
O_1801_5	Numero dataset gestiti e pubblicati sul sito istituzionale	5
	Nota:	
O_1801_6	Numero atti, documenti e comunicazioni elaborate	40
	Nota:	
O_1801_7	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – indagine da Lista: numero stimato di famiglie da intervistare	1400
	Nota:	
O_1801_8	Grado di soddisfazione degli utenti che hanno ricevuto supporto dal Servizio nella compilazione del questionario. Giudizio complessivo >=8 (scala da 1 a 10)	8
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1801_9	Attività analisi dati rilevazioni censuarie	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_3902 Attività di Progettazione europea e Fundraising

Descrizione

Il Servizio svolge attivita di governo delle priorita progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. Supporta i servizi monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati.
Inoltre supporta i servizi nell'attivita di fundraising: accesso ai bandi regionali e nazionali, sviluppo nei progetti di artbonus e sponsorizzazioni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3902_1	Numero progetti europei e internazionali presentati in collaborazione con Fondazione E35	10
	Nota:	
O_3902_2	Progetti europei, internazionali e ministeriali monitorati	12
	Nota: PON, FAMI...	
O_3902_3	Numero progetti supportati nella rendicontazione	12
	Nota: Internamente e esternamente	
O_3902_4	Numero schede Art Bonus monitorate	6
	Nota:	
O_3902_5	N. incontri formativi rete Let's go	4
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PD_3903 Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico

Descrizione

Predisposizione dei documenti di pianificazione programmazione economico/finanziaria: DUP, Bilancio annuale e pluriennale per indirizzi e obiettivi strategici e macro azioni in collaborazione con Direzione operativa.
Monitoraggio/controllo strategico dell'attivita programmata

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3903_1	Revisionare il sistema di valutazione e misurazione della performance entro	30/09/2025
	Nota:	
O_3903_2	Numero monitoraggi effettuati in modo integrato	2
	Nota: monitoraggio luglio e consuntivo DUP	
O_3903_3	N. obiettivi strategici monitorati	22
	Nota:	
O_3903_4	N. indicatori strategici monitorati	258
	Nota:	
O_3903_5	N. azioni monitorate	52
	Nota:	
O_3903_6	N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici	2
	Nota: monitoraggio e consuntivo DUP	
O_3903_8	N. indirizzi strategici monitorati	6
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PD_3915 Contabilità Analitica: monitoraggio costi

Descrizione

Implementazione del sistema di contabilita analitica, integrato con la pianificazione e la programmazione, in coerenza con la nuova struttura organizzativa dell'Ente per agevolare le decisioni di natura strategica e operativa con particolare riferimento alle scelte di convenienza economica e per supportare il ciclo di programmazione e controllo nella fase di previsione, di rendicontazione e di analisi degli scostamenti.
La contabilita analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3915_1	N. centri di costo monitorati di I livello	35
	Nota: Riferimento a struttura organizzativa 2024, in quanto nel corso del 2025 viene predisposta la contabilità analitica 2024	
O_3915_2	N. centri di costo monitorati di II livello	161
	Nota: Riferimento a struttura organizzativa 2024, in quanto nel corso del 2025 viene predisposta la contabilità analitica 2024	
O_3915_3	N. questionari rilevati ISTAT	2
	Nota:	
O_3915_4	Rilevazione costi standard entro il	31/01/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PD_3924 OSSERVATORIO POLITICHE - Controllo strategico

Descrizione

L'Osservatorio e concepito come strumento di monitoraggio dei fenomeni sociali/territoriali/economici, di elaborazione e di diffusione delle informazioni affinche l'Ente ed i diversi attori dispongano di efficaci strumenti di programmazione, atti ad orientare la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruita tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.
Per la costruzione dell'Osservatorio e fondamentale instaurare, gia nella fase della progettazione, un rapporto costruttivo di collaborazione con tutti i servizi e gli Enti attivi nelle diverse aree.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3924_1	Numero report prodotti	2
	Nota: Report demografico ed economico	
P_3924_2	Coordinamento, verifica e controllo dei dati richiesti nei questionari Istat e Legambiente	31/12/2025
	Nota:	
	Revisione della metodologia per la valutazione dell'impatto sulle politiche e del valore pubblico in collaborazione con Università entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_0202 Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale.

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunita internazionali ed europee della Citta. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorera per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della citta, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Citta, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunita; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Citta nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilita di paesi piu fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza ' soprattutto dei giovani ' sul valore e sulle opportunita di mobilita e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualita di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sara l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualita. In questo contesto, la Fondazione agira come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0202_1	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	22
	Nota:	
M_0202_2	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	17
	Nota:	
M_0202_3	N. nuovi progetti che contribuiscono agli obiettivi dell'Agenda 2030	10
	Nota:	
M_0202_4	N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	41
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0202_5	N. iniziative realizzate per la promozione e la disseminazione del contenuto delle attività svolte al fine di sensibilizzare la Città verso le relazioni internazionali	12
	Nota:	
M_0202_6	Revisione del contratto di servizio sulla base delle linee guida	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PG_04PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_04PN_1	Rafforzare i controlli di legalità e i controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure	31/12/2025
	Nota:	
M_04PN_2	n. dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Belli Lorena

2025_PG_10PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_10PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_10PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

2025_PG_12PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_12PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PG_13PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_13PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_15PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Descrizione

il Servizio è punto di riferimento per quanto riguarda l'informazione e il coordinamento della comunicazione dei progetti PNRR.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_15PN_2	Aggiornamento sezione denominata “Attuazione Misure PNRR” e delle relative sottosezione all’interno del sito dell’ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022) e predisposizione delle Targhe PNRR	31/12/2025
	Nota:	
M_15PN_3	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	
M_15PN_4	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_16PN PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_16PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_16PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PG_31PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_31PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota: Escluso portieri	

2025_PG_33PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_33PN_1	Aggiornamento sezione denominata “Attuazione Misure PNRR” e delle relative sottosezione all’interno del sito dell’ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022), attraverso il raccordo con la procedura Jente atti	31/12/2025
	Nota:	
P_33PN_2	Coordinamento sistema di fascicolazione per ogni progetto PNRR al fine di garantire la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi all’attuazione dell’intervento e all’avanzamento relativo agli indicatori di output	31/12/2025
	Nota:	
P_33PN_8	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PG_34PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34PN_1	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR: Formazione ai servizi delle evoluzioni del quadro normativo relativo agli appalti e contratti	31/12/2025
	Nota:	
M_34PN_2	Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR: Supporto gare	31/12/2025
	Nota:	
M_34PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	
M_34PN_4	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2025_PG_37PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Descrizione

Stante il numero ed il valore dei contributi PNRR assegnati al Comune e la necessità di rispettare scrupolosamente i vincoli, modalità e tempistiche nell'utilizzo degli stessi derivanti dalle apposite indicazioni dei vari Ministeri, la gestione anche contabile dei progetti rappresenta un obiettivo strategico per l'Ente che richiede un presidio costante di tutti gli aspetti e il coordinamento tra i diversi ambiti e competenze assegnate dai documenti organizzativi e dalle linee guida predisposte dall'Ente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37PN_2	Svolgere i controlli contabili sugli atti di per garantire la regolarità delle spese nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR, ad evitare il rischio di doppio finanziamento	31/12/2025
	Nota:	
M_37PN_3	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_37PN_4	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PG_38PN PNRR Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_38PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_38PN_2	Supporto ai RUP nella rendicontazione dei progetti PNRR sulla piattaforma REGIS	31/12/2025
	Nota:	
M_38PN_3	n. dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_3931 CITIES

Descrizione

Il progetto Cities mira a contribuire al rafforzamento del ruolo delle città italiane nell'attuazione di strategie complete, efficaci e intersettoriali per prevenire e combattere la discriminazione intersettoriale, l'intolleranza, il razzismo e la xenofobia. Questo obiettivo è raggiungibile attraverso la creazione di piani e strategie locali intersezionali in sinergia con le società civili, per sviluppare e sostenere la sensibilizzazione e formazione nell'ambito dei fenomeni antidiscriminatori, attraverso la raccolta e analisi dei dati al fine di monitorare i fenomeni discriminatori e politiche di contrasto, infine attraverso il confronto con altre città europee.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3931_2	Avvio sportello antidiscrimininazione	31/03/2025
	Nota:	
O_3931_3	n partners coinvolti	5
	Nota:	
O_3931_4	Study visit	30/06/2025
	Nota:	
O_3931_5	Primo monitoraggio e analisi dell’osservatorio	31/07/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_3932 COMMIT TO RIGHTS

Descrizione

I progetto il cui capofila è la città di Girona prevede la creazione di metodologie e strategie effettive per l'implementazione di politiche locali partecipative capaci di combattere fenomeni di discriminazione intersezionale e attraverso la creazione di una governace partecipativa applicabile in ambedue le città, Girona e Reggio Emila.
I suoi obbiettivi principali sono quelli di migliorare le risposte delle autorità pubbliche rispetto alla discriminazioni, il razzismo, l'antisemitismo, la xenofobia, la LGBTIQ-fobia e tutte le altre forme d'intolleranza e aumentare la coscienza pubblica rispetto a questi fenomeni.
La proposta consiste in intervenire nell'ambito della prevenzione della discriminazione e la garanzia dei diritti attraverso un modello innovativo di co-governance pubblico-comunitaria. Si prevedono attuazioni in quattro grandi ambiti:
Attività di ricerca rispetto a modelli interpretativi e d'analisi intersezionale delle discriminazioni utili per la raccolta d'informazioni e conoscenza del fenomeno.
Metodologie d'intervento per i servizi alla (potenziali) vittime: includendo il supporto alle vittime e le sanzioni a chi aggredisce (nel caso sia necessario), parallelamente all'utilizzo di pratiche di giustizia restaurativa (mediazione e conciliazione).
Programmi di formazione per formatori e lavoratori dei servizi
Campagne di sensibilizzazione della popolazione allo scopo di creare un sistema effettivo di prevenzione alle discriminazioni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3932_1	Partecipazione a weinair per lo scambio di esperienze e coordinamento	6
	Nota:	
O_3932_2	Partecipazione di due persone alla study visit di Girona	31/05/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_3934 PROGETTO PROUD AMBASSADORS (ERASMUS + KA 220-YOU)

Descrizione

Il progetto Proud Ambassador " Support of the inclusion and reporting of LGBTQIA+ youth and their mental health in Europe" mira a promuovere l'inclusione ed il sostegno dei giovani LGBTQIA+, affrontando il tema della loro salute mentale che è perennemente influenzata negativamente dalla discriminazione, con conseguente mancanza di segnalazione e di sostegno ricevuto.

In particolare il progetto mira a formare la prima generazione di "Ambasciatori dell'orgoglio", Proud Ambassador, attraverso un programma educativo innovativo che trarrà ispirazione dai problemi reali affrontati dai giovani LGBTQIA+ di oggi e sarà sviluppato tenendo in considerazione i loro bisogni e le loro sofferenze.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3934_1_1	Stakeholder coinvolti nel progetto	8
	Nota:	
O_3934_1_2	Servizi coinvolti nel progetto	3
	Nota:	
O_3934_1_3	Organizzazione focus group	1
	Nota:	
O_3934_1_4	Buone pratiche individuate sul tema della lotta alla discriminazione	11
	Nota:	
O_3934_1_5	Percorso di Formazione giovani Proud Ambassador 18/35 anni	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_3936 PROGETTO RER TOMORROW TOGETHER

Descrizione

Il progetto mira a rafforzare le relazione del Comune di Reggio Emilia con le sue città gemelle al di fuori dell' EU, in particolare nell'area dei Balcani (Sarajevo Centar e Kragujevac) e della Moldavia.
In particolare il progetto promuove rafforzamenti di scambi di attività congiunte sopratutto rivolte ai giovani con l'obiettivo di promuovere una società aperta coesa democratica ed impegnata nel raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030 con particolare attenzione all transizione ecologica a al contrasto alle disuguaglianze.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3936_1	Creazione di un target group	31/12/2025
	Nota:	
O_3936_2	Interviste a due esperti nelle tematiche di interesse del gruppo	2
	Nota:	
O_3936_3	Evento di presentazione delle interviste	30/05/2025
	Nota:	
O_3936_4	Organizzazione evento giovani del partenariato a RE	31/05/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_3937 PROGETTO SDG'S GO

Descrizione

Progetto Interreg con capofila Greater Dunkirk (FR)
L'obiettivo del progetto è quello di capire come gli obiettivi dell'Agenda 2023 vadano ad impattare sulle politiche locali e come tale impatto possa essere valutato.
E' prevista un'analisi di scenario territoriale e l'identificazione di almeno 3 buone prassi per Paese, sulla base delle quali verranno attivati gli scambi e le study visit.
Il progetto prevede la creazione di un Local Stakeholder Group locale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3937_1	Incontro Local Stakeholder group – entro	31/12/2025
	Nota:	
O_3937_2	Partecipazione al kick off meeting entro il	30/06/2025
	Nota:	
O_3937_3	Manifestazione di interesse per selezione FLC	30/09/2025
	Nota:	
O_3937_4	Individuazione buone prassi	3
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_3938 UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente

Descrizione

Il progetto di cooperazione internazionale UTEKA – Partenariati tra città e territori in dialogo per uno sviluppo urbano integrato e resiliente – co finanziato da AICS , si collega alla continuazione della collaborazione storica tra il Comune di Reggio Emilia e la città di Pemba in Mozambico. Il progetto si focalizza su tematiche strategiche per uno sviluppo sostenibile della città africana quali: pianificazione del territorio, rigenerazione e resilienza urbana, ambiente e gestione dei rifiuti solidi urbani, educazione dei giovani, cultura, transizione energetica e digitalizzazione della Pubblica amministrazione. Il progetto avrà una durati di 36 mesi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3938_1	KiK-off meeting	30/11/2025
	Nota:	
O_3938_2	N. missione tecnica in Mozambico	2
	Nota:	
O_3938_3	N. meeting di progetto online	4
	Nota:	
O_3938_4	Incontri del comitato di pilotaggio	2
	Nota:	
O_3938_5	Acquisto materiale informatico per il Municipio di Pemba (devices)	10
	Nota:	
O_3938_6	Disegno e progetto tecnico stazione di trasferimento dei rifiuti di Pemba entro il	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_3939 AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI

Descrizione

Il progetto AKLI BALADI. POLITICHE ALIMENTARI LOCALI PER LE CITTÀ ITALIANE E PALESTINESI prevede una serie di attività da realizzare nei Territori palestinesi, in particolare il Comune di Reggio Emilia, con la supervisione e il supporto del capofila e in raccordo con gli altri partner, in particolare il Comune di Beit Jala, avrà il ruolo di coordinamento e animazione di tutte le attività che si svolgeranno sul proprio territorio per il rafforzamento della cooperazione territoriale in materia di politiche alimentari locali: sia le attività promosse in via diretta sia quelle realizzate in collaborazione con gli altri partner. Tra le attività previste vi sono organizzazione di webnair sulle tematiche dell'educazione alimentare e varie attività di supporto e coordinamento per lo sviluppo di attività legate alle tematiche alimentari nella città palestinese ed il buon funzionamento di associazioni locali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3939_1	Kick off meeting	30/09/2025
	Nota:	
O_3939_2	Meeting di progetto Italia	2
	Nota:	
O_3939_3	Meeting di progetto online	4
	Nota:	
O_3939_4	Meeting di coordinamento città palestinese	4
	Nota:	
O_3939_5	Comuni e enti istituzionali coinvolti	13
	Nota:	
O_3939_6	Municipalità ed enti palestinesi partner	7
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PG_39PN Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Descrizione: Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39PN_1	Monitoraggio economico finanziario dei progetti PNRR	31/12/2025
	Nota:	
M_39PN_2	% personale partecipante alla formazione sul tema accessibilità (n.partecipanti /dipendenti individuati)	90
	Nota:	
M_39PN_3	% di copertura del modulo della formazione ACCRUAL	70
	Nota:	
M_39PN_4	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_42PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_42PN_1	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	
M_42PN_2	n. dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PG_45PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_45PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_45PN_2	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	
M_45PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Melloni Elena

2025_PG_46PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_46PN_1	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	
M_46PN_2	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_46PN_3	n. dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2025_PG_49PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_49PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PG_53PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_53PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_53PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PG_54PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_54PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_54PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	
M_54PN_3	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Iori Elisa

2025_PG_66PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_66PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_66PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_72PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_72PN_1	Supporto al Servizio Edifici per la realizzazione della nuova Scuola secondaria di primo grado "Aosta" - entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_72PN_2	Supporto al Servizio Edifici per la realizzazione delle mense presso scuola primaria Marconi - entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_72PN_3	Supporto al Servizio Edifici per la realizzazione delle mense presso scuola primaria Boiardo - Bagno - entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_72PN_4	Supporto al Servizio Edifici per la realizzazione delle mense presso scuola primaria Valeriani Cadé - entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_72PN_5	Supporto al Servizio Edifici per la realizzazione delle mense presso scuola primaria Ghiarda - entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_72PN_6	Supporto al Servizio Edifici per la realizzazione della mensa della scuola primaria Dall'Aglio - entro il	31/12/2025
	Nota:	
M_72PN_7	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_72PN_8	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_75PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_75PN_1	Governance progetti PNRR relativi ai nidi e scuole d'infanzia	31/12/2025
	Nota:	
M_75PN_2	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_75PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PG_85PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_85PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_85PN_2	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	
M_85PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2025_PG_87PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_87PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_87PN_2	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	
M_87PN_3	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PG_91PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_91PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_91PN_2	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	
M_91PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PG_A0PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0PN_2	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_A0PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2025_PG_A2PN PNRR: progetti PNRR, formazione e accessibilità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A2PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_A2PN_2	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	
M_A2PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2025_PG_A3PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A3PN_1	Aggiornamento periodico al gruppo di lavoro dell'evoluzione dell'andamento dei progetti PNRR	31/12/2025
	Nota:	
M_A3PN_2	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	
M_A3PN_3	Svolgere i controlli per garantire la regolarità delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare di interventi, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR	31/12/2025
	Nota:	
M_A3PN_4	Coordinamento degli obblighi connessi al monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale dell'intervento, nonché del conseguimento di eventuali milestone e target associati al progetto	31/12/2025
	Nota:	
M_A3PN_6	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_A3PN_7	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Magnani Massimo

2025_PG_A5PN PNRR, Formazione e Accessibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A5PN_1	Formazione sul tema accessibilità: % personale partecipante alla formazione (n.partecipanti /dipendenti individuati) >=	90
	Nota:	
M_A5PN_2	Sottoscrizione delle check list, allineate allo stato di avanzamento lavori entro	30/06/2025
	Nota:	
M_A5PN_3	dipendenti che hanno raggiunto almeno 40 ore di formazione pro-capite annue / dipendenti assegnati al servizio	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

Descrizione

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Gestione delle esposizioni pubblicitarie su strada e delle insegne su fabbricati in conformità col Piano Generale nel territorio comunale.
Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazione degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale .
Ricevimento Scia per istallazione insegne secondo quanto previsto dal RUE (regolamento urbanistico ed edilizio) e dal regolamento delle insegne su fabbricati.
Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualità e del paesaggio
Vigilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario.

Attività di recupero delle somme non pagate degli anni precedenti
Tutti i procedimenti sono stati digitalizzati e confluiti in accessounitariolepida piattaforma regionale di front office per il ricevimento delle pratiche.

Da gennaio 2021 introduzione del canone unico patrimoniale a seguito Legge 160/2019 e digitalizzazione processo impianti e fatturazione canone di competenza del Servizio Entrate.
Bonifica dei dati presenti sulle piattaforme interne e condivisione tra i due servizi coinvolti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_1003_1	Numero di autorizzazioni rilasciate e scia verificate	100
	Nota:	
M_1003_2	Tempi medi rilascio autorizzazioni	60
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_1004 ATTI E PROVVEDIMENTI ATTIVITA' PRODUTTIVE

Descrizione

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ATTIVITA' SANITARIE, PATENTI GAS TOSSICI PUBBLICI SPETTACOLI ATTRAZIONI VIAGGIANTI ECC

Il prodotto include tutta l'attivita istruttoria ed autorizzatoria ove presente tesa a permettere l'avvio delle attivita economiche ed, in particolare, quelli di pubblico esercizio, alberghi e attivita ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, attivita' sanitarie e altre attivita' elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonche tutte le attivita di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.) compresi i pubblici spettacoli e le attrazioni viaggianti. Gli uffici effettuano la verifica del 20 % delle dichiarazioni dei titolari delle attivita, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali anche con Polizia Municipale e Servizio Rigenerazione Urbana

Gli uffici valutano la modulistica predisposta dalla Regione , proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.

Trattandosi di attivita economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attivita informativa e di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1004_1	Numero atti protocollati in entrata	20000
	Nota:	
O_1004_10	Controlli: % Numero controlli effettuati.	20
	Nota:	
O_1004_2	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amminsitrativa	1000
	Nota:	
O_1004_4	Scia in materia di Pubblici Esercizi	200
	Nota:	
O_1004_6	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	1500
	Nota:	
O_1004_7	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti	40
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1004_8	Ricezione e smistamento Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	50
	Nota:	
	ORDINANZE VARIE RELATIVE ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_1005 RILASCIO PREVIA ISTRUTTORIA CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE, PERMANENTI E PERIODICHE

Descrizione

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitu pubblica.
L'attivita comprende:
Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;
Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;
Quantificazione e riscossione Canone Unico secondo il nuovo regolamento approvato a fine marzo 2021.
Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.
Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Per quanto concerne il Cosap degli anni precedenti, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.
Verifica pagamenti, esenzioni e attivazione procedure di recupero e riscossione coattiva.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1005_1	% Somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	
O_1005_2	Tempi medi rilascio concessioni suolo pubblico	40
	Nota:	
O_1005_3	num.concessioni di suolo pubblico rilasciate	1500
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE, MERCATI CITTADINI E DELLE SAGRE (PATRONO E GIAREDA). PROGRAMMAZIONE DEI DIVERSI EVENTI/MANIFESTAZIONI

Descrizione

Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonche delle diverse attivita' di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti.
Verifica aree, controllo richiedenti e predisposizione atti relativi

Gestione controllo e verifica delle scia di subingresso per cessione o affitto . Digitalizzazione e informatizzazione del processo .
Viene effettuato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresi' sul pagamento o meno dei tributi locali.
Per mancato pagamento del canone si procedera' all'attivazione dei procedimenti relativi.

Riordino dei mercati cittadini con spostamento dei posteggi su piazze diverse.
Riorganizzazione mercato di S.Prospero a seguito di lavori di rifacimento piazza e adozione degli atti relativi.
Programmazione e stesura calendario dei diversi eventi / manifestazioni/ mercatini su suolo pubblico in centro storico .
Costituzione gruppo di lavoro interno per programmazione eventi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1010_1	Numero di controlli Durc effettuati	500
	Nota:	
O_1010_2	Concessioni di posteggio rilasciate	80
	Nota:	
O_1010_3	Numero provvedimenti autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate	60
	Nota:	
O_1010_4	Numero di giorni di fiere e mercati	250
	Nota:	
O_1010_5	tempo medio rilascio provvedimenti	30
	Nota:	
O_1010_6	Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	50

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_1010_7	numero concessioni gestite	700
	Nota:	
O_1010_8	numero tesserini hobbisti rilasciati	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_1016 CANONE UNICO: PASSI CARRAI

Descrizione

Si provvedera ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi agli anni pregressi.
Entro l'anno si provvedera ad inviare gli avvisi di pagamento pagoPA
E' in corso l'istruttoria dei reclami pervenuti e i sopralluoghi per situazioni che necessitano di un'analisi piu approfondita.
Si segnala che non essendo stato ancora individuato il personale tecnico che procedera ai sopralluoghi, non essendo gli stessi piu svolti dal Comando di Polizia Municipale come negli anni scorsi il Servizio Sportello si e preso in carico l'effettuazione dei sopralluoghi, convocando ove necessario una conferenza di servizi interna con altri servizi comunali.
E' in corso una bonifica dei dati presenti e il recupero delle somme non pagate degli anni 2011- 2020

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1016_1_1	N. di reclami verificati e istruiti	350
	Nota:	
O_1016_1_3	Numero pratiche per disabilita esaminate	4
	Nota:	
O_1016_1_5	Numero bollettini emessi relativi all'anno 2024	12000
	Nota:	
	% Somma accertata / somma prevista	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PD_1301 GESTIONE ORDINARIA IMU

Descrizione

Assistenza all'utenza anche telefonica, ricezione delle dichiarazioni, di istanze in autotutela, di istanze di adesione, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa ad IMU.
Aggiornamento delle schede pubblicate sulla pagina internet istituzionale con informazioni inerenti l'IMU. Risposta alle e-mail con richiesta informazioni provenienti dall'utenza e dai professionisti (CAF, intermediari, tecnici).
Inserimento nel gestionale IMU delle dichiarazioni pervenute su supporto cartaceo o tramite e-mail o PEC.
Studio, analisi e aggiornamento della modulistica inerente i provvedimenti da emettere e relativo coordinamento con il gestionale IMU.
Formazione ed aggiornamento del personale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1301_1	% ritiro delle dichiarazioni e delle istanze ricevute su modello cartaceo	100
	Nota:	
O_1301_2	% ritiro istanze di rimborso acquisite agli atti sul totale di quelle presentate	100
	Nota:	
O_1301_3	% acquisizione informatica e parificazione files flussi delle riscossioni	100
	Nota:	
O_1301_4	% acquisizione informatica delle dichiarazioni presentate/pervenute sia su modello cartaceo sia da flussi telematici.	100
	Nota:	
	% di Accertamento sul totale dello stanziamento	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PD_1302 GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMU

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale effettuata attraverso l'analisi e l'incrocio delle banche dati disponibili, generazione di specifici report ai fini di indirizzare l'attività di controllo.
Bonifica puntuale delle posizioni fiscali.
Individuazione di nuovi filoni di possibile recupero evasione anche con la ricerca di dati provenienti da altri servizi del Comune o da enti esterni.
Innovazione e gestione dei processi inerenti le aree fabbricabili e la determinazione/aggiornamento periodico dei valori medi orientativi di mercato.
Emissione schemi di atto, provvedimenti di accertamento e qualsiasi altro atto che favorisca il recupero di evasione e/o la compliance con il contribuente.
Contabilizzazione dei proventi riscossi.
Attività di spedizione degli avvisi di accertamento non gestiti dal postalizzatore, controllo ed inserimento delle notifiche non gestite dal postalizzatore, inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto non gestiti dal sistema di rendicontazione automatico e riconciliazione dei dati.
Invio all'Ufficio preposto degli elenchi relativi alle posizioni destinate alla fase di riscossione coattiva.
Gestione delle richieste di dilazione dei pagamenti e contabilizzazione dei relativi versamenti.
Gestione delle richieste di annullamento/rettifica in autotutela e delle istanze di adesione.
Collaborazione con Ufficio Associato del Contenzioso Tributario in riguardo alla stesura delle controdeduzioni ai ricorsi presentati e con l'Ufficio Gestione Fallimenti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1302_1	Previsione incasso da attività di recupero evasione accertamenti IMU	4300000
	Nota:	
O_1302_2	Numero posizioni sottoposte a controllo	1500
	Nota:	
	% di accertamenti sul totale stanziato	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PD_1305 GESTIONE RIMBORSI TRIBUTI COMUNALI

Descrizione

Attività di accertamento, verifica e controllo delle domande di rimborso per le entrate di competenza. L'attività viene svolta utilizzando i gestionali a disposizione e i portali telematici.
Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito dell'istanza presentata.
Vengono adottati gli atti conseguenti utilizzando i gestionali a disposizione.
Nei casi previsti, le somme a rimborsare vengono caricate nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, con procedura telematica obbligatoria ai sensi dell'art. 1, commi da 722 a 728, legge 27/12/2013, n. 147.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1305_1	% di evasione istanze di rimborso TARI ricevute	80
	Nota:	
O_1305_2	% di evasione istanze di rimborso IMU ricevute	80
	Nota:	
O_1305_3	% di evasione istanze di rimborso ICP ricevute	80
	Nota:	
O_1305_4	% di evasione istanze di rimborso ricevute Imposta di soggiorno	80
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PD_1307 GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA TRIBUTARIA FISCALITÀ COMUNALE

Descrizione

Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.
Gestione della fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Corti di Giustizia Tributaria.
Attività di formazione, assistenza e aggiornamento in materia giuridica della fiscalità comunale rivolta sia alla struttura interna del Servizio Entrate che a favore dei Comuni convenzionati.
Elaborazione controdeduzioni tecniche ai ricorsi presentati e consulenza tecnica anche destinata ai comuni associati, da parte della UOC-gestione tributi comunali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1307_1	% di evasione dei Ricorsi tributari nei vari gradi di giudizio	100
	Nota:	
O_1307_3	% di evasione delle richieste di consulenza	100
	Nota:	
O_1307_4	numero giornate di formazione	3
	Nota:	

2025_PD_1308 GESTIONE ORDINARIA DEL CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITÀ

Descrizione

Gestione ordinaria del Canone Patrimoniale Componente Pubblicità
Gestione delle singole posizioni, della liquidazione e dei versamenti ordinari.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1308_1	% di accertato sul totale stanziato	100
	Nota:	
O_1308_1	% di avvisi di liquidazione bonaria da emettere	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_1309 GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI

Descrizione

Gestione pubbliche affissioni

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attivita di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Nell'anno 2021 con l'introduzione del Canone Unico e' satto attivato procedura di pagamento degli avvisi pagoPA tramite il software J-ente Contabilita.

nel 2022 si procedera' allos tudio di fattibilita' dell'esternalizzazione delle affissioni.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1309_1	Numero impianti	600
	Nota:	
O_1309_2	Numero di servizi resi	500
	Nota:	
O_1309_3	Numero manifesti affissi	100000
	Nota:	
O_1309_4	Numero avvisi J-Ente Contabilita	300
	Nota:	
O_1309_5	% somma accertata/somma prevista	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PD_1310 GESTIONE DELL' ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE TARI

Descrizione

Attività di controllo, liquidazione e accertamento per infedele e omessa dichiarazione TARI con recupero dell'evasione per gli anni residui di competenza dell'Ente, svolti con il supporto esterno dell'aggiudicatario gara INERCENTER.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1310_1	N. di accertamenti emessi per infedele ed omessa dichiarazione e per omesso pagamento	300
	Nota:	
O_1310_2	Predisposizione delibera Tariffaria alla luce PEF validato da ATERSIR e atti conseguenti entro il	30/04/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PD_1312 GESTIONE ORDINARIA DELL' IMPOSTA DI SOGGIORNO

Descrizione

Attività di acquisizione delle dichiarazioni e dei versamenti. Attività di gestione degli agenti contabili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1310_1	% agenti contabili da controllare	100
	Nota:	
O_1310_3	% accertato sul totale stanziato	100
	Nota:	
O_1310_3	Monitoraggi trimestrali versamenti	4
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PD_1313 GESTIONE AMMINISTRATIVA

Descrizione

Attività di predisposizione dei provvedimenti e delle determinazioni dirigenziali, delle delibere e dei regolamenti comunali;
Analisi fattispecie aliquote IMU in relazione al DM Finanze 06/09/2024 (allegato A) e predisposizione prospetto aliquote ai fini della adozione della relativa delibera.
Elaborazione di report periodici sull'andamento economico e finanziario del servizio con particolare attenzione alla previsione, alla rendicontazione delle risorse e all'accertamento contabile.
Gestione degli impegni, delle fatture e degli incassi, garantendo la corretta registrazione e relativa liquidazione di competenza del Servizio;
Gestione e aggiornamento delle pratiche relative al personale dipendente e relativo supporto nella redazione dei cartellini;
Gestione del protocollo e delle scrivanie digitali;
Gestione della postalizzazione a mezzo posta e a mezzo messi comunali.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1313_1	Predisposizione atti per approvazione della delibera e regolamento Addizionale Comunale all'Irpef	31/12/2025
	Nota:	
O_1313_2	Predisposizione atti per approvazione della delibera per aliquote Imu	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PD_1314 GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1314_1	Numero posizioni controllate	30
	Nota:	
O_1314_2	Importo previsto da accertamento	20000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PD_1315 GESTIONE DELL'ACCERTAMENTO E RECUPERO EVASIONE CANONE PATRIMONIALE COMPONENTE PUBBLICITA'

Descrizione: Attività di controllo e accertamento dei mancati versamenti, delle omesse e infedeli dichiarazioni

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1315_1	numero di posizioni controllate	60
	Nota:	
O_1315_2	Importo previsto da accertamento	100000
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_3705 Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente

Descrizione

Istruttoria liquidazioni di spesa e regolarizzazione incassi
Attività di controllo e contabilizzazione degli atti (disposizione di liquidazione da parte dei servizi) propedeutici ai pagamenti e agli incassi, ed effettuazione degli stessi entro i tempi medi prefissati e compatibili con le scadenze. Rapporti con fornitori ed istituti di credito. Gestione articolata in fasi procedurali e gestionali che intercorrono a seguire la registrazione del documento contabile (fattura) e culminano nella disposizione al tesoriere, e riscontro della quietanza. per i pagamenti, e nella regolarizzazione degli incassi e dei provvisori per le entrate.
La fase di lavorazione della disposizione di liquidazione di spesa, dal momento in cui viene presa in carico da parte del servizio Finanziario, oltre che per la finalità ultima di dare seguito al pagamento del corrispettivo in oggetto, e un fondamentale snodo per la verifica della presenza di: CODIFICHE FINANZIARIE, Agenzia Riscossione (verifica su regolarità contributiva e fiscale del beneficiario).
A latere, si innestano le necessarie e complesse verifiche di situazioni particolari di cessioni di crediti, procedure fallimentari, pignoramenti, ecc. che comportano una trattazione mirata, caso per caso ma con lo sforzo di proceduralizzare la tematica in prassi sistematiche idonee, salvaguardare il rispetto di tempi e prevenire eventuali problematiche. Controllo registrazioni fatture in PCC ed adeguamento Banche Dati sempre più cruciale.

Bilancio di cassa e monitoraggi liquidità
Il bilancio di previsione di CASSA introdotto dalla sperimentazione implica la gestione dei tetti autorizzatori e dei vincoli per la solvibilità dei mandati di spesa da parte del tesoriere.

Preponderante è l'attività di monitoraggio e programmazione dei flussi ai fini dei tempi medi di pagamento, l'esigenza di porre attenzione e adeguato monitoraggio della effettiva liquidita e programmazione dei flussi di cassa a fronte delle scadenze programmate.

Implementazione ed analisi dei vincoli di cassa con particolare attenzione ai contributi per cui si è in anticipazione ed il conseguente sollecito ai servizi dell'ente per l'attivazione delle procedure di rendicontazione.

Il pago PA è il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi.
Nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica.
Si è realizzato un progetto intersettoriale, che ora occorre presidiare oltre che migliorare per risolvere le numerose criticità operative ed addivenire ad una semplificazione e razionalizzazione delle modalità di riscossione.
Tale obiettivo è perseguito grazie al coinvolgimento ed alla collaborazione di più servizi, tra cui anche il servizio finanziario, che per gli aspetti di propria competenza fornisce attività di supporto per la soluzione di problematiche operative e di rendicontazione.

Responsabile: Monica Prandi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_3705_3	% di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste	90
	Nota:	
M_3705_4	Interessi per ritardati pagamenti minore di	10000
	Nota:	
M_3705_5	interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di	10000
	Nota:	
O_3705_1	% di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio	90
	Nota:	
O_3705_2	tempi medi di pagamento da ricevimento validazione fatture (gg)	8
	Nota:	
O_3705_6	% di comunicazioni e pubblicazioni effettuate nei termini di legge	100
	Nota:	
O_3705_7	Ammontare del debito commerciale residuo scaduto ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 al termine dell?esercizio su fatture ricevute nel medesimo esercizio, inferiore ai parametri per non incorrere nelle sanzioni di cui all?art.1, commi da 862 a 864 L.145/2018: (%)	5
	Nota:	
O_3705_8	indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ex art. 1, comma 861 Legge 145/2018 rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_6630 Gestione dei procedimenti di contabilità del Servizio per pagamenti, rateizzazioni, riscossioni e ulteriori provvedimenti conseguenti all'applicazione del contributo di costruzione, delle sanzioni edilizie e in materia di abusi edilizi.

Descrizione

L'attività di rilascio dei titoli abilitativi comprende la gestione dei procedimenti amministrativi di contabilità del contributo di costruzione, delle sanzioni, delle riscossioni , nonchè delle tariffe del Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata e di quanto correlato.

Si evidenziano queste principali attività:
Gestione dei pagamenti e relativa rendicontazione del contributo di costruzione, delle sanatorie edilizie, delle rateizzazioni, gestione delle fideiussioni (acquisizioni, riduzioni, svincoli), applicazione delle sanzioni su ritardati pagamenti, inscrizione degli importi non versati alla procedura ingiuntiva di cui al RD 1910 n. 639.
Collaborazione e verifiche con il Servizio Entrate del Comune, il Servizio Finanziario e il Servizio Tributi.
Implementazione della procedura del comune "fallimenti e concordati" (ex legge r.d. 16 marzo 1942 n. 267 e succ. mod.) per debiti di privati falliti nei confronti del Servizio.
Attività di rendicontazione delle somme introitate a titolo di ERS, e di altre somme previste dalle convenzioni urbanistiche.
Procedimento per il rimborso del contributo di costruzione o altri importi erroneamente pagati. Attività amministrativa di rendicontazione delle entrate al fine dell'emissione delle reversali di incasso, verifica dei flussi degli incassi con la tesoreria Unicredit (incassi barcode, partite pendenti, bonifici bancari), dei versamenti effettuati tramite posta, depositi e ritiri delle fideiussioni presso la Tesoreria.
Rapporti con banche e assicurazioni, assistenza all'utenza privata.
Procedure di escussione delle fideiussioni in caso di mancati pagamenti nonchè escussionidi fideiussioni per mancata realizzazione di opere previste in convenzioni urbanistiche.
Gestione dei contenziosi in materia.
Attività amministrativa relativa alle spese quali: liquidazioni di fatture di incarichi, spese di notificazione, spese per corsi e convegni e impegni di spesa vari.
Controllo sulle segnalazioni certificate di conformità edilizia e agibilità in ordine al pagamento del contributo di costruzione del titolo edilizio di riferimento.
Aggiornamento annuale costo costruzione e monetizzazione e del tariffario dei diritti di segreteria.
Procedura per l'attribuzione dei contributi (8% oneri di urbanizzazione secondaria) da destinare agli Enti esponenziali delle confessioni religiose tramite avviso pubblico e corentemente alle disposizioni di cui alla DCC 81 del 24.05.2022.
L'ufficio supporta lo Sportello Visure dell'Archivio Generale per l'aspetto contabile, effettuandone anche la rendicontazione dei rimborsi dei costi di ricerca e visura applicati sull'accesso cartaceo delle pratiche edilizie depositate in via Mazzacurati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_6630_1	% DEGLI ONERI RIMBORSATI SUL TOTALE DEGLI ONERI INCASSATI	15
	Nota:	
O_6630_2	N. DI SANZIONI PER RITARDATO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	30
	Nota:	
O_6630_3	% DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE RATEIZZATO SUL TOTALE DI SCIA E PDC	5
	Nota:	
O_6630_4	PUBBLICAZIONE AVVISO CONTRIBUTI AGLI ENTI RELIGIOSI	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_1311 GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI

Descrizione

Attività di gestione, indirizzo, coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa alle entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente. L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate (tranne per le multe del CDS affidate ad AEDR- Agenzia delle entrate-Riscossione) con il supporto di una società (Municipia Spa) nell'ambito della gara regionale Intercent-er nonchè attività di rendicontazione dei concessionari affidatari per anni pregressi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1311_1	Riscossione coattiva Incassato entrate tributarie e patrimoniali.	900000
	Nota:	
P_1311_2	Numero di atti emessi per azioni cautelari ed esecutive.	3000
	Nota:	
P_1311_3	Predisposizione di un piano di lavoro da inviare a tutti i Servizi che gestiscono entrate per sollecitare la tempestiva attivazione dell'attività di riscossione coattiva.	30/05/2025
	Nota:	

2025_PG_1317 ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Descrizione

Gestione centralizzata e unificata presso il Servizio Entrate di tutte le procedure concorsuali

In particolare, dando attuazione ad una scelta organizzativa dell'Ente, dal 1/1/2024 è stato istituito presso il Servizio Entrate l'ufficio per la gestione centralizzata di tutte le procedure concorsuali previste dall'ordinamento italiano. A tal fine è stato istituito apposito ufficio con attribuzione di una o due risorse umane che si occuperanno con la supervisione del dirigente di procedere alle insinuazioni al passivo dei crediti comunali in tutte le procedure concorsuali. L'ufficio seguirà anche il corso delle varie procedure al fine di tutelare gli interessi creditori del Comune, avalendosi se necessario degli avvocati del Servizio Legale. Al fine della corretta gestione verrà utilizzato il software denominato ALFRESCO. Il personale dell'ufficio, oltre che seguire le procedure terrà i contatti con i referenti interni dei vari Servizi titolari di entrate interessati

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1317_1	% evaso delle procedure comunicate dagli appositi organi	100
	Nota:	

Progetto **Dirigente: Benedetti Lorenza**

2025_PG_3928 Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale

Descrizione

L'ATEM di Reggio Emilia è composto da 43 Comuni: tutti i 42 Comuni della Provincia di RE più Neviano degli Arduini in provincia di PR.
Il Comune di Reggio Emilia in quanto Comune Capoluogo è individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – A.TE.M. di Reggio nell'Emilia, costituito formalmente in data 30/7/2012 per l'espletamento della procedura di gara.
IRETI spa ex IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete individuati, compresi nelle lottizzazioni dal 2000 in poi, che sono di proprietà del Comune. Con atto di Consiglio Comunale n. 75/6207 del 23/4/2012 si è confermata la continuità della gestione in capo ad Iren Emilia spa sino all'indizione della gara.
A seguito del caricamento dei dati del VIR aggiornati sulla base delle precedenti osservazioni, avvenuto a gennaio 2023, l'Autorità a riscontrato rilevando ulteriori osservazioni in merito all'applicazione di extra-costi.
Si è così proceduto ad avviare nuovamente il tavolo tecnico con il Gestore al fine di riscontrare ai rilievi pervenuti.
Nel corso della predisposizione e caricamento sulla piattaforma informatica dei nuovi dati, nei quali il Gestore ha accettato le osservazioni di ARERA, l'Autorità ha trasmesso una nota nella quale, a seguito della presenza di situazioni simili in altri ATEM a livello nazionale, correggeva le osservazioni precedentemente comunicate, permettendo di lasciare nelle valutazioni del VIR gli extra costi presenti nell'ultimo invio.
In seguito a tale comunicazione il Gestore IRETI GAS S.p.A. ha avanzato al Comune richiesta motivata di aggiornamento dei dati del VIR alla nuova data di riferimento del 31/12/2022.
Il Comune ha pertanto inviato una nota ad ARERA nella quale ha chiesto un parere in merito all'aggiornamento del valore del VIR, come richiesto dal Gestore IRETI GAS S.p.A.
L'ARERA ha riscontrato alla nota richiedendo all'ente una dichiarazione nella quale si conferma che i nuovi dati aggiornati alla data del 31/12/2022 non contengano ulteriori criticità e che rispettino le osservazioni rilevate finora.
Il Comune ha quindi richiesto una dichiarazione al Gestore IRETI GAS S.p.A. nella quale chiede conferma di quanto comunicato da ARERA.
Ricevuta la dichiarazione del Gestore, Il Comune ha trasmesso la dichiarazione ad ARERA ed ha concordato con IRETI S.p.A. modalità e tempistiche di trasmissione dei nuovi dati aggiornati, che si prevede per la prima metà del 2024.
Effettuato il nuovo caricamento sulla piattaforma informatica e l'invio, l'ARERA entro 90 giorni dovrà valutare l'idoneità dei dati e conseguentemente validare i VIR dell'ATEM; eventuali ritardi nella risposta da parte dell'Autorità determineranno lo slittamento delle attività seguenti e della predisposizione del bando di gara, che potrà essere svolta solo a seguito di esito positivo delle analisi di Legge.
Nelle more delle verifiche dei dati di gara da parte di ARERA, prodromiche alla pubblicazione del bando di gara, si segnala che si resta in attesa della pubblicazione del nuovo schema di bando tipo, nel quale sono previste importanti novità per quanto riguarda la parte relativa alle analisi costi benefici degli estendimenti da prevedere nei documenti di gara.
Resta in corso di valutazione, insieme agli altri Comuni dell'ATEM, la questione relativa ad eventuali alienazioni delle parti di rete di proprietà dei Comuni, che saranno da comunicare in corrispondenza del nuovo invio dei dati aggiornati.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3928_1	Numero comuni supportati ATEM	43
	Nota:	
O_3928_2	Approvazione dei VIR di rimborso da parte dei Comuni e delibera dell'alienazione per i Comuni interessati	01/09/2025
	Nota:	
O_3928_3	Raccolta degli elementi programmatici di sviluppo per la preparazione delle Linee guida programmatiche d'ambito e del Documento Guida ai sensi del DM n. 226/2011	01/09/2025
	Nota:	
O_3928_4	Consegna dei dati come da art. 4 DM 226/11 per la predisposizione degli allegati al bando di gara riferiti alla data del 31/12/2024	01/09/2025
	Nota:	
O_3928_5	Verifica ed eventuale patrimonializzazione dei cespiti della rete GAS naturale di proprietà del Comune realizzati nel 2024	31/12/2025
	Nota:	
O_3928_6	Aggiornamento delle attività e comunicazione delle reti di proprietà degli Enti realizzate nel 2024	31/12/2025
	Nota:	
O_3928_7	Contatti/Convocazione dei Sindaci per esame definitivo bando di gara	31/12/2025
	Nota:	
O_3928_8	Invio bando di gara all'Autorità per preventivo esame	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2020_PG_422204 Progetto di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico per il rinnovo del certificato prevenzione incendi zona CENTRO STORICO

Descrizione

Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Il progetto è terminato, il servizio ha trasmesso la scheda per il pagamento dell'incentivo nel 2023, che è in attesa di essere liquidato nel 2024 dal servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2020_PG_422206 Programma adeguamento impianti antincendio 2020 - scuole primarie e secondarie - ZONE EST e SUD

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_422201 Programma di adeguamento impianti antincendio 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione competenze incarico professionale subordinatamente alla presentazione delle progettualità richieste	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_422301 MS edifici pubblici vari 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Liquidazione competenze incarico professionale subordinatamente alla presentazione delle progettualità richieste	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_422302 MS impianti di sollevamento installati presso le varie strutture di proprietà dell'amministrazione comunale 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Chiusura contabile intervento con registrazione economie in sede di riaccertamento del fondo pluriennale vincolato per quote accantonate di incentivo non più applicabili in base all'evoluzione normativa	Previsto	01/01/2024	31/12/2025
Nota:	Scheda incentivo non liquidabile				

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_422303 MS impianti di sollevamento installati presso le varie strutture di proprietà dell'amministrazione comunale 2021 - secondo stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2021_PG_422306 MS Padiglione Lombroso del complesso San Lazzaro

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2022_PG_422307 MS edifici pubblici vari 2022 - zona sud - MS luci biblioteca San Pellegrino

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2022_PG_422308 MS impianti di sollevamento installati presso le varie strutture di prorietà dell'amm. comunale

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2025	30/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_422202 Lavori di adeguamento antincendio zona Nord-Ovest 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione della scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_422302 MS edifici pubblici vari 2023 - impianti di sollevamento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_422202 Programma di adeguamento impianti antincendio 2024 - Zona nord-ovest

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	28/02/2025	01/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/08/2025	31/08/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_422302 MS edifici pubblici vari 2024 - zona SUD EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	10/12/2024	09/01/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	09/01/2025	10/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	10/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_3802 GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE OGGETTO DI CONTRATTI DI LOCAZIONE - CONCESSIONE ATTIVE E PASSIVE

Descrizione

Il Servizio gestisce autonomamente tutti i contratti immobiliari aventi ad oggetto locazioni e concessioni, ricomponendo al proprio interno tutte le attività che implicano le fasi di lavoro cosi riassunte di seguito:
FASE DECISIONALE: trattasi della fase diretta a recepire e tradurre in fasi operative le indicazioni della Giunta e dei suoi componenti, le richieste provenienti dai Servizi dell'Amministrazione Comunale, da Enti, da Aziende erogatrici di servizi pubblici, da Associazioni e privati cittadini, oltre alla tempistica ed i contenuti relativi a scadenze/rinnovi di tutti i contratti sia esistenti che di nuova stesura.
FASE TECNICA/PERITALE, comprensiva di valutazione dello stato di consistenza e/o ricerca di nuovi immobili, verifiche di fattibilità ed idoneità tecnica, stima dei costi e degli aspetti economici, contrattazioni e conseguimento di accordi preliminari con la controparte. Sono comprese all'interno di questa fase anche le attività di stima richieste da altri servizi comunali per locazioni e concessioni a titolo gratuito o a canone agevolato.
FASE DI STIPULA E di REGISTRAZIONE dei contratti.
FASE DI GESTIONE dei contratti, con incasso/pagamento delle rate in scadenza, aggiornamento dei canoni, versamenti imposta di registro, gestione delle morosità con recupero del credito e/o provvedimenti di sfratto, verifica periodica delle scadenze contrattuali, provvedimenti inerenti alla cessazione dei contratti, subentri, rinnovi e quant'altro.
GESTIONE DEI RAPPORTI CONDOMINIALI (immobili non residenziali), comprendente il controllo dei bilanci ed il pagamento periodico delle relative spese condominiali di competenza del Comune per immobili di proprietà e non.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3802_1	Numero procedimenti gestiti per stipula e rinnovi contrattuali	30
	Nota:	
O_3802_2	Numero monitoraggi dell'andamento entrate e uscite	3
	Nota:	
O_3802_3	Numero monitoraggi relativi alla morosità	2
	Nota:	
O_3802_4	% di incasso/accertamenti	70
	Nota:	
O_3802_6	Redazione atti negoziali e successiva stipula - Adempimenti di regolizzazione fiscale presso gli uffici dell'ADE: Tempo medio (giorni) tra la data di sottoscrizione del contratto e la data di registrazione (inferiore a giorni)	30

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_3802_7	Razionalizzazione e valorizzazione funzionali a perseguire maggiori entrate rispetto alla redditività del patrimonio dell'Ente derivante dalla gestione del patrimonio attualmente a reddito: Redditività del Patrimonio attualmente a reddito	1736000
	Nota:	

2025_PD_3803 GESTIONE DEGLI INVENTARI DEI BENI COMUNALI IMMOBILI E MOBILI

Descrizione

La gestione dell'inventario dei beni immobili consta, fra le altre, delle seguenti fasi:
- registrazione variazioni finanziarie;
- chiusura annuale e predisposizione elaborati di legge;
- attività informativa;
- attività di aggiornamento e ricerca;
- stime per acquisizioni immobiliari a titolo gratuito;
- stime assicurative fabbricati
- sopralluoghi e verifiche di consistenza.

La gestione dell'inventario dei beni mobili consiste soprattutto nelle attività legate alle immatricolazioni e alle verifiche di consistenza.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3803_1	Numero schede patrimoniali attive inventario immobiliare - archivio fabbricati	8120
	Nota:	
O_3803_2	Numero schede patrimoniali attive inventario immobliare - archivio terreni	504
	Nota:	
O_3803_3	Numero posizioni attive inventario mobiliare	120000
	Nota:	
O_3803_4	implementazione dati inventariali mediante dematerializzazione dei documenti cartacei (in %)	80
	Nota: Il carico di lavoro dell'ufficio non consente di dedicare a tale attività il tempo necessario per un incremento consistente della percentuale di documenti dematerializzati; ciò con particolare riferimento al pregresso (recupero documenti, scansioni, cari	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_3804 ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE O IN DISPONIBILITA' TRAMITE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ECC.

Descrizione

ASSEGNAZIONE E GESTIONE LOGISTICA DEGLI STABILI

Finalità principale della attività è la ricollocazione delle sedi degli uffici comunali in attuazione del piano generale o di piani specifici relativi alla logistica dei vari servizi. Rientra nell'ambito del prodotto anche il coordinamento funzionale alla sistemazione in stabili della amministrazione di enti/associazioni/comitati.
A titolo esemplificativo l'attività consiste nelle seguenti fasi:

- giudizi di fattibilità sulla realizzabilità delle richieste;
- coordinamento operazioni di progettazione e conseguenti lavori;
- predisposizione locali;
- assegnazione beni immobili ai servizi interni dell'ente;
- ricerca a selezione dei magazzini per urgenza stoccaggio;
- coordinamento movimentazione materiali sui magazzini disponibili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3804_1	SVUOTAMENTO POLVERIERA IESS - attività di messa in sicurezza temporanea e coordinamento dello svuotamento della polveriera destinata al liceo IESS - entro il	31/03/2025
	Nota:	
P_3804_2	COORDINAMENTO fasi svuotamento ex Enocianina - parte organizzazione e deposito Rubiera - entro il	31/03/2025
	Nota:	
P_3804_3	Riconsegna beni ex enocianina entro il	30/06/2025
	Nota:	
P_3804_4	Logistica dell'ente a seguito della riorganizzazione - entro il	30/06/2025
	Nota:	
P_3804_5	Coordinamento per ESTRAZIONE e trasferimento del materiale ARCHEOLOGICO- entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_3804_6	Approvazione di un progetto di razionalizzazione dei magazzini comunali entro	31/12/2025
	Nota:	
P_3804_7	% Riduzione della spesa per affitti dei magazzini comunali >=	5

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_3805 Supporto progetto EPC (Energy performance contract)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3805_1	Supporto a UDP Re-Acts nella predisposizione della manifestazione di interesse e nelle procedure di gara, attraverso l'analisi della situazione degli immobili comunali entro il	15/09/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_3806 PROCEDIMENTI DI ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA' (DPR 327/2001 - L.R. 37/2002)

Descrizione

Il procedimento espropriativo e strumentale all'acquisizione dei beni interessati dalla realizzazione di opere pubbliche di competenza del Comune di Reggio Emilia.
Il procedimento e disciplinato dal DPR 327/2001 (Testo unico in materia di espropriazione per PU) in vigore dal 30 giugno 2003 e dalla L.R. Regione Emilia Romagna n. 37/2002 e s.m.i. .
Fasi del procedimento sono:

- apposizione del vincolo (profilo urbanistico)
- dichiarazione di pubblica utilità (profilo progettuale)
- determinazione dell'indennità (profilo estimativo)
- pagamento e/o deposito indennità (profilo procedimentale amm.vo/contabile)
- decreto di esproprio - registrazione - trascrizione (profilo procedimentale amm.vo/fiscale)

La disciplina si arricchisce dell'elaborazione giurisprudenziale che anche in vigore del TU continua a rappresentare un punto di riferimento fondamentale per la gestione del procedimento.
Occorre anche rilevare che a seguito della entrata in vigore del nuovo codice contratti (D.lgs. 36/2023), sono state modificate le fasi progettuali con eliminazione del livello del progetto definitivo e conseguenti effetti sulla fase della dichiarazione di pubblica utilità.

Descrizione dell'attività

Sviluppare e gestire le procedure espropriative per pubblica utilità dell'Ente o di soggetti esterni in sinergia con gli uffici tecnici competenti in relazione agli specifici interventi.
L'attività dell'ufficio espropri consiste nella predisposizione ed emanazione degli atti della procedura e relativa notifica degli stessi ove dovuta, nel deposito e pubblicazione della documentazione pertinente, nelle comunicazioni ai soggetti interessati, nell'approvazione delle indennità e pagamento delle stesse, nel coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare possibili contenziosi, nel fornire assistenza e supporto all'ufficio legale in caso di contenzioso in materia di esproprio e varie attività tecnico/giuridiche relative alle procedure stesse.

L'attività dell'ufficio comprende anche:
- a fase di predisposizione degli elaborati tecnici che confluiscono nel piano particellare di esproprio (art. 33 all. 1.7 d.lgs.vo 36/2023)
- la fase di redazione del frazionamento e picchettamento delle aree interessate dai diversi procedimenti.
- attività di supporto a Servizio Rigenerazione e predisposizione elaborati di supporto per la redazione schede beni da sottoporre a vincoli espropriativi sulla base della disciplina urbanistica

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3806_1	Numero dei procedimenti di esproprio (attivi e passivi) gestiti	4
	Nota:	
O_3806_3	Supporto all'ufficio legale in caso di richiesta relazioni in fatto ed in diritto inerenti ricorsi promossi da parte di soggetti espropriandi: tempistica di riscontro inferiori a giorni	30
	Nota:	
O_3806_4	% dei Procedimenti informatizzati (programma BABYLON)	100
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_3807 OPERAZIONI TECNICO - TOPOGRAFICHE RELATIVE A BENI IMMOBILI

Descrizione

TESTO

Le Operazioni Topografiche e Catastali consistono in
1)Rilievi planimetrici ed altimetrici con metodologia celerimetrica e GPS per esigenze del servizio e collaborazioni con altri servizi (lavori pubblici, edilizia privata);
2)Rilievi planimetrici di fabbricati;
3)determinazione di confini
4)allestimento e presentazione di tutte le tipologie di pratiche catastali (frazionamenti, tipi mappali, volture, fogli di osservazione, monografie fiduciali);
5)ricerche catastali;
Attivita collegate:
1) Deposito e controllo Frazionamenti privati;
2) Allestimento cartografia catastale con indicazione proprieta comunali;
3) Collaborazione all'interno del servizio per la redazione di elaborati grafici.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3807_1	Numero elaborati tecnici rassegnati per archiviazione	14
	Nota: Il dato comprende elaborati - richieste all'Agenzia delle Entrate (estratti di mappa - richieste esenzione ecc...)	
O_3807_2	giorni di evasione della richiesta di aggiornamento cartografica di competenza del Servizio (minore di)	20
	Nota:	
O_3807_3	Deposito dei frazionamenti: rilascio attestati di deposito ex art. 30 DPR 380/2001 entro giorni	4
	Nota: Nel calcolo delle giornate non sono compresi i giorni di chiusura degli uffici	
O_3807_4	Deposito dei frazionamenti - Evasione istanze inoltrate dall'Ag. delle Entrate - Ufficio Prov. - Territorio ai fini di controllo autocertificazioni rese dai tecnici entro giorni	8
	Nota: Nel calcolo delle giornate non sono compresi i giorni di chiusura degli uffici	

Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_3818 Acquisizioni e dismissioni immobiliari in attuazione dell'apposito Piano triennale approvato unitamente al Bilancio/DUP

Descrizione

Le acquisizioni immobiliari riguardano sia acquisti a titolo oneroso (ed anche in permuta) che acquisizioni a titolo gratuito; in queste ultime sono comprese le acquisizioni delle aree TAV e degli alloggi ERP, mentre per le acquisizioni immobiliari a titolo gratuito di competenza urbanistica (es. aree ed opere di urbanizzazione in PUA, ecc...) la competenza del Servizio/CDR 38 è limitata alla previsione nel Piano delle acquisizioni immobiliari (ai fini della necessaria approvazione Consiliare) ed alla stima del valore dell'immobile (funzionale alla successiva contabilizzazione in E=U). Nelle dismissioni immobiliari sono comprese le vendite delle aree peep (già concesse in diritto di superficie) e le alienazioni in permuta. Si procede inoltre alla predisposizione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" (ex art. 58 L. 133/2008) e relativo allegato 1 contenente le previsioni delle acquisizioni e dismissioni immobiliari nel triennio di riferimento.
Le principali attività relative al presente prodotto sono:

- stima del valore dell'immobile, anche per procedure di competenza urbanistica;
- espletamento procedura di vendita o acquisto, con richiesta parere a Soprintendenza se necessario;
- redazione atti amministrativi riferiti alla procedura e conseguenti registrazioni contabili e adempimenti conseguenti;
- affidamento incarico notarile per stipula contratto e successiva stipula;
- consultazioni preliminari di mercato, se necessarie;
- registrazione, trascrizione e voltura catastale per atti di accorpamento al demanio stradale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3818_1	Numero procedimenti di acquisizione immobiliare conclusi con adozione atto amministrativo	4
	Nota:	
O_3818_2	Numero procedimenti di alienazione conclusi con adozione amministrativo	12
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_3820 Determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi peep non già "riscattati"

Descrizione

A seguito di richieste da parte dei proprietari che intendono alienare il proprio alloggio peep (sia in diritto di superficie che in piena proprietà) vengono redatte le stime dei prezzi massimi di vendita, ad eccezione dei casi in cui la originaria convenzione peep abbia previsto un criterio automatico di calcolo del prezzo vincolato di vendita.
Il prodotto comprende le seguenti attività:

- rapporti con l'utenza esterna (compresi notai, agenzie immobiliari, potenziali acquirenti, periti del Tribunale per esecuzioni immobiliari) al fine di verificare il regime giuridico dell'immobile ed il contenuto preciso dei vincoli convenzionali;
- ricevimento richieste, determinazione del prezzo massimo di vendita, consegna del documento ed eventuale contraddittorio col proprietario sui criteri utilizzati per il calcolo;
- richiesta parere al servizio rigenerazione urbana su interpretazioni/applicazione convenzioni PEEP.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3820_1	Determinazione del prezzo massimo di vendita degli alloggi privati sottoposti ai vincoli delle convenzioni peep: numero richieste evase	40
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_3822 Adempimenti di natura patrimoniale nell'ambito dell'acquisizione di beni immobili da abusi edilizi non sanati ai sensi del DPR 380/2001 e LR23/2004

Descrizione

L'attivita consiste in: reperimento degli atti, verifica della consistenza dei beni acquisiti, eventuale frazionamento castale, inserimento dei beni nell'inventario del patrimonio, determinazione/richiesta di indennita di occupazione sine titulo, comunicazioni ai soggetti destinatari del procedimento (quali a titolo esemplificativo: richiesta sgombero locali da cose, richiesta delle somme determinate, eventuale costituzione in mora) e attivita di riscossione coattiva

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3822_1	Presidio e controllo sugli immobili acquisiti a seguito di abusi edilizi - n. ricognizioni annue	4
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_3825 ATTIVITA' ESTIMATIVE A SUPPORTO DEI SERVIZI COMUNALI

Descrizione

Attività di:
- stime prezzi di svincolo alloggi PEEP in proprietà;
- ricognizione/valutazione aree comunali per ipotesi varianti urbanistiche, sia a fronte di iniziativa dell'Ente, che a fronte di istanze private;
- redazione elaborati tecnico-estimativi per nuovi e rilevanti interventi di trasformazione urbana;
- stima delle aree per OO.UU. da acquisire gratuitamente in nuovi PUA/PPC, ecc. (come da vigente Piano delle alienazioni ed acquisizioni immobiliari)

- determinazione del valore degli immobili comunali ai fini della loro necessaria copertura assicurativa - formula rischio completo
- determinazione del valore assicurativo per rischio locativo (sia in locazioni attive che passive)
- determinazione del valore assicurativo dei beni mobili

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3825_1	Supporto al Servizio di rigenerazione urbana - n. stime prezzi di svincolo alloggi PEEP in proprietà	10
	Nota:	
O_3825_2	Supporto al Servizio di rigenerazione urbana - n. istruttorie svolte	3
	Nota:	
O_3825_3	Supporto al Servizio appalti e contratti - ufficio assicurazioni- n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione del valore per copertura assicurativa	590
	Nota: in relazione alla natura dell'attività, il relativo monitoraggio si effettua solo al 31.12 di ogni anno, quando si predispone per fini assicurativi la stima dei beni di proprietà dell'Amministrazione o nella sua disponibilità ad altro titolo	
O_3825_4	Supporto al Servizio appalti e contratti - ufficio assicurazioni - n. posizioni di inventario oggetto di valutazione per determinazione valore assicurativo per rischio locativo	40
	Nota: in relazione alla natura dell'attività, il relativo monitoraggio si effettua solo al 31.12 di ogni anno, quando si predispone per fini assicurativi la stima dei beni di proprietà dell'Amministrazione o nella sua disponibilità ad altro titolo	

2025_PD_3826 Supporto amministrativo all'Area Rigenerazione Urbana e Infrastrutture Sostenibili

Descrizione

Premesso che la "vita" di un'opera pubblica da quando viene programmata ovvero inserita negli strumenti di programmazione, a quando viene realizzata/completata, si sviluppa in archi temporali che ricadono su più esercizi; si aggiunga che i procedimenti che spesso si avviano con la candidatura a bandi e/o linee pubbliche di finanziamento proseguendo con l'assegnazione e poi fino al materiale incasso dei contributi comportano l'esigenza di redigere atti di adeguamento delle condizioni a suo tempo concordate. Inoltre, a seguito di approfondimenti progettuali sviluppati nel tempo , spesso gli importi originariamente stimati in via preliminare, cambiano generando la necessità di adeguamento di tutti gli strumenti nei quali l'opera è indicata.
Il supporto Amministrativo di cui trattasi opera quindi in maniera "trasversale" ai diversi Servizi dell'Area per tenere la programmazione, gli atti, gli strumenti di finanziamento e verifica aggiornati e si articola e sviluppa come segue:
-effettuare l'analisi degli interventi da inserire nella programmazione dei LL.PP., verifica delle fonti di finanziamento per la copertura finanziaria;
-supporto per la predisposizione nuovo programma triennale da adottarsi con appositi atti di adozione , e conseguente pubblicazione degli stessi nei tempi e modi previsti dalle vigenti normative
-in occasione poi delle variazioni al bilancio redatte dal Servizio Finanziario è necessario procedere a:analisi e valutazione delle richieste in relazione alle modifiche rispetto al programma LL.PP. vigente. Conseguente adeguamento degli interventi nello schema da approvare quale allegato agli atti di variazione al bilancio.
Predisporre note ed alle attestazioni, in collaborazione e per conto del Dirigente incaricato alla programmazione, relative alle verifiche preventive e successive al PTIl.pp.
-gestire i procedimenti tecnico/amm.vi da avviare per l'attuaz. degli interventi programmati dall'Amm.ne nell'ambito degli investim. per OO.PP. sia quelli ricompresi nella programmazione che quelli nel prospetto AI.

Si consideri poi che alla programmazione e gestione dei LL.PP. è connessa una capillare, puntuale e precisa attività di gestione e monitoraggio da effettuarsi su apposite banche dati quali ad esempio BDAP,SITAR,ANAC,TBEL ,che prevedono, oltre all'accreditamento, un puntuale aggiornamento,
Ruolo prioritario e fondamentale per tutti gli investimenti riveste poi il codice CUP
- il CUP è indispensabile per la candidatura di un intervento ad un finanziamento, anche se non ancora presente negli strumenti di programmazione, e comunque per l'inserimento di un'opera all'interno del PTIl.pp. Il CUP inoltre va gestito ovvero modificato e/o revocato a seconda del destino dell'opera. Attualmente i CUP per tutto l'Ente vengono staccati con l'unica utenza attiva per tutto il Comune, in capo alla direzione dell'Area ; con l'evolversi del concetto di CUP questo costituisce una anomalia da regolarizzare.
Figura prioritaria poi in un'opera pubblica è Il RUP ; viene nominato e variato con atti appositi redatti in questo ambito; si rende spesso necessario procedere a variare i nominativi indicati su richiesta dei Dirigenti competenti ogniqualvolta effettuano redistribuzioni dei carichi di lavoro, comportando quindi la frequente redazione di atti di modifica.

Le ulteriori attività amministrative di supporto ai servizi dell'Area riguardano:
- monitoraggio e liquidazione rate di leasing finanziari attivi
- gestione sponsorizzazione rotonde per mantenimento del verde
- gestione delle convenzioni con i centri sociali per lo sfalcio del verde dei parchi
- ordinanze sindacali urgenti in tema di sicurezza
- supporto amministrativo per la commissione di vigilanza pubblici spettacoli
- reperibilità

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3826_1	Tempo di acquisizione, modifica, revoca o cancellazione di CUP dalla ricezione della richiesta (inferiore a n. giorni)	5
	Nota:	
O_3826_2	Predisposizione atti e provvedimenti adottati per la nomina e gestione dei RUP a seguito della Riorganizzazione dell'Ente, dalla ricezione della richiesta (inferiore a n. giorni)	5
	Nota:	
O_3826_3	Monitorare i pagamenti relativi al canone del Leasing Scuola di Bagno e Massenzatico	4
	Nota: n. rate di pagamento Leasing monitorate e pagate anno 2025 sulla base delle fatture pervenute.	

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_420301 MO Sicurezza fabbricati comunali 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2025	30/04/2025
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_420401 Manutenzione ordinaria fabbricati comunali zone Centro, Nord-Ovest, Sud-Est anno 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2025	30/04/2025
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2025	31/12/2025
Nota:					

2025_PD_4206 Gestione calore e manutenzione ordinaria impianti idraulici dei fabbricati comunali. Supporto al progetto Energy Performance Contract (EPC) sugli edifici comunali

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_4206_1	Supporto a UDP Re-Acts nel progetto EPC, nella predisposizione della manifestazione di interesse e nelle procedure di gara, attraverso l'analisi della situazione degli immobili comunali entro il	15/09/2025
	Nota:	
P_4206_2	Analisi documentazione tecnica per ottenimento rimborso entrate da provincia per conguagli Gestione Calore	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_4217 Coordinamento del Servizio di Prevenzione e protezione del comune di Reggio Emilia

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4217_1	% Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) Piani di adeguamento (PDA) e Piano di emergenza (PEM) aggiornati a seguito di esigenze (SOPRALLUOGHI/infortuni/normativa)	90
	Nota:	
O_4217_2	% di prove di evacuazione effettuate nelle sedi di lavoro	90
	Nota:	
O_4217_3	aggiornamento dell'elenco dei siti pubblici con amianto e relativo stato di conservazione	100
	Nota:	

Progetto

irigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PG_381501 MS interventi logistica sedi in edifici pubblici vari 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_422201 Programma di adeguamento impianti antincendio 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2025	28/02/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	28/02/2026	31/08/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PG_422301 MS edifici pubblici vari 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	31/12/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/01/2026	01/03/2026
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/03/2026	31/08/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

AMP2002_001604 Adeguamento antincendio Palazzo di Giustizia - I stralcio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
8		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/04/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

B_46301 Manutenzione straordinaria bagni pubblici

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/06/2025	30/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

B_48101 MS Sedi comunali - interventi per sicurezza sul lavoro

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Monitoraggio rilevazioni eseguite dall'operatore economico	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

B_48102 MS Sedi comunali - Rimozione amianto

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

D_56701 Costruzione cellette per urne funerarie

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	01/03/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/03/2025	02/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	08/06/2025	09/06/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

T_03001 Adeguamento immobile sede dei magazzini comunali in via Mazzacurati

Descrizione

Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Il progetto è terminato, il servizio ha trasmesso la scheda per il pagamento dell'incentivo nel 2023, che è in attesa di essere liquidato nel 2024 dal servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Compilazione scheda incentivo per lavori centrale termica e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

Z_35201 MS portico municipio piazza Prampolini

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Chiusura contabile intervento con registrazione economie in sede di riaccertamento del fondo pluriennale vincolato per quote accantonate di incentivo non più applicabili in base all'evoluzione normativa	Previsto	01/01/2024	31/12/2025
Nota:	scheda incentivo non più pagabile				

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_0406 Gestione ufficio privacy

Descrizione

Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Inoltre, nell'annualità in corso, oltre alle attività di monitoraggio e aggiornamento degli strumenti privacy obbligatori effettuate in collaborazione con la rete dei referenti privacy dell'Ente, si proseguirà con l'attività di accompagnamento ai Servizi per la corretta gestione dei rapporti contrattuali privacy con fornitori e stakeholder esterni, sia attraverso consulenze specifiche e puntuali, sia attraverso l'aggiornamento della sezione internet dedicata alla privacy e contenente tutta la documentazione di supporto utile ai Servizi. Anche nel corso del 2025 intensa sarà l'interlocuzione con i Data Protection Officer e referenti privacy di altri Enti/soggetti privati in relazione a diversi progetti attivati dal Comune o di cui il Comune è partner.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0406_1	Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, casella DPO, formazione on line e in aula) in materia di protezione dei dati personali	200
	Nota:	
M_0406_10	Numero di schede gestite nella sezione privacy della intranet	20
	Nota:	
M_0406_11	Elaborazione e pubblicazione FAQ: numero di FAQ elaborate	25
	Nota:	
M_0406_12	Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore	72
	Nota:	
M_0406_13	Attività di consulenza con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy: numero di consulenze erogate	30

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
M_0406_15	Formazione interna: Grado di soddisfazione partecipanti alla formazione obbligatoria	8
	Nota:	
M_0406_16	Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %)	100%
	Nota:	
M_0406_2	Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/ fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali	25
	Nota:	
M_0406_3	Sistematizzazione dell'accountabilty con mappatura e monitoraggio delle attività intraprese dall'ufficio privacy: numero di tematiche gestite	15
	Nota:	
M_0406_4	Analisi dei procedimenti amministrativi e delle prassi operative in materia di trattamento dei dati personali finalizzata alla predisposizione degli interventi formativi per i Singoli servizi. (%)	100
	Nota:	
M_0406_5	Formazione privacy in presenza a livello avanzato tutto il personale dei Servizi: Servizi ai cittadini, Comunicazione e partecipazione, Servizio promozione della città, turismo e sport, Appalti e contratti, Officina educativa, Segreterie assessori	31/12/2025
	Nota:	
M_0406_6	Predisposizione audit interni: elaborazione check list da validare in fase di audit e attività preparatorie con i singoli Servizi sottoposti ad audit. (%)	31/12/2025
	Nota:	
M_0406_7	Audit privacy per i seguenti servizi: Servizi ai cittadini, Servizio comunicazione e partecipazione, Servizio promozione della città, turismo e sport, Servizio appalti e contratti, Servizio officina educativa	31/12/2025
	Nota:	
M_0406_8	Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare	31/12/2025
	Nota:	
M_0406_9	Aggiornamento Registro dei trattamenti del responsabile	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_04PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_04PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_10PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_10PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_10PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_10PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benvegna Eliana

2025_PD_12PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

2025_PD_13PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PD_15PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_15PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_15PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_16PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_16PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_16PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_16PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PD_29PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_29PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_31PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Bertani Andrea

2025_PD_33PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_33PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_34PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_34PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_34PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_37PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_38PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_38PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PD_39PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_42PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_42PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PD_45PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_45PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Melloni Elena

2025_PD_46PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_46PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2025_PD_49PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PD_53PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_53PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_54PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_54PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: MANZINI CEINAR IRENE

2025_PD_58PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_58PR_1	Adozione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_66PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_66PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_72PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_72PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_72PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_72PR_3	Attività di audit interno al Servizio effettuata dall'ufficio privacy finalizzata al controllo della correttezza degli adempimenti formali e alla verifica delle prassi e dei corretti comportamenti in materia di protezione dei dati personali.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_75PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_75PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_85PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_85PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_87PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente.
Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_87PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_91PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_91PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_A0PR Privacy

Descrizione	Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018). Il progetto per l'anno 2025 intende proseguire nel lavoro di implementazione e continuo aggiornamento delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate negli anni precedenti, con particolare attenzione agli strumenti privacy fondamentali che si renderà necessario revisionare a seguito del riassetto della macrostruttura dell'Ente. Inoltre, nel solco delle misure innovative e centrate sulle peculiarità dei Servizi già avviato nelle annualità precedenti, si intende proseguire il ciclo di formazione in aula mirato sulle esigenze dei singoli Servizi coinvolgendo nelle attività formative del 2025 ulteriori cinque Servizi. L'attività di "audit interno", riguarderà, nel 2025, i medesimi Servizi sottoposti a formazione. Nelle annualità successive le attività di formazione in aula e di audit interno verranno estese ai restanti Servizi dell'Ente. Il coordinamento, cosi come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0PR_1	Attività di revisione degli strumenti privacy obbligatori: Registro delle attività di trattamento e lettere di incarico GesUte a seguito di nuova macrostruttura dell'Ente. Aggiornamento nomine a Responsabile del trattamento e informative del Servizio.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	
M_A0PR_2	Formazione in aula dell'intero personale del Servizio in materia di protezione dei dati personali a cura del Responsabile della protezione dei dati personali e Ufficio Privacy.	31/12/2025
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_0411 Responsabile PTPCT

Descrizione: Adempimenti connessi alle funzioni RPCT e redazione e aggiornamento della parte dedicata del PIAO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0411_1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2025	31/03/2025
	Nota:	
M_0411_2	Numero monitoraggi su attuazione del Piano Anticorruzione	4
	Nota:	
M_0411_3	Attuazione azioni previste nel PTPC > del 75%	75
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_0414 Esercizio delle funzioni rogatorie

Descrizione

Stipulazione tempistiva dei contratti di appalto o di atti d'obbligo in forma pubblico – amministrativa senza il ricorso all'intervento di notai

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0414_1	Stipula contratti entro 20 giorni dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_0415 Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto

Descrizione

Risoluzione di problematiche di natura giuridico – amministrativa da parte degli Organi dell'Ente, attraverso un riscontro tempestivo alle richieste di consulenza giuridico – amministrativa

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_0415_1	Numero sedute di Consiglio Comunale	30
	Nota:	
O_0415_10	N. Regolamenti aggiornati/modificati/integrati approvati	5
	Nota:	
O_0415_2	Numero sedute di Consiglio Comunale svolte in modalità mista	10
	Nota:	
O_0415_3	Numero di delibere di Consiglio Comunale adottate	40
	Nota:	
O_0415_4	Tempi medi di pubblicazione dall'adozione delle Delibere di Consiglio Comunale (in giorni)	15
	Nota:	
O_0415_5	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei Consiglieri comunali (n. giorni)	6
	Nota:	
O_0415_6	Numero sedute Commissioni Consigliari	70
	Nota:	
O_0415_7	Numero sedute Commissioni Consigliari svolte in modalità on-line	40
	Nota:	
O_0415_8	Numero sedute Conferenze Capigruppo	30
	Nota:	
O_0415_9	Tempi di risposta a pareri richiesti entro gg	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_0416 Formazione interna

Descrizione

Formazione giuridica e normativa in particolare riferimento alla redazione degli atti al fine del miglioramento della azione amministrativa dell'ente

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_0416_1	Predisposizione del Piano formativo di dettaglio per servizio entro	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_10PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_10PA_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_10PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

2025_PD_10PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_10PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Belli Lorena

2025_PD_10TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_10TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_10TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benvegna Eliana

2025_PD_12PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	
M_12PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benvegna Eliana

2025_PD_12PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benvegna Eliana

2025_PD_12TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_12TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_12TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

2025_PD_13PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_13PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

2025_PD_13PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Lenzu Roberto

2025_PD_13TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_13TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_13TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PD_15PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_15PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PD_15PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PD_15TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_15TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_15TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

2025_PD_16PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_16PA_1	Monitoraggio entro 15 giorni da richiesta RPCT	15
	Nota:	
M_16PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

2025_PD_16PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_16PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_16TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_16TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_16TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

2025_PD_29PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_29PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_29PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PD_29PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_29PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PD_29TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_29TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_29TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_31TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_31TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_31TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

2025_PD_33PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_33PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_33PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bertani Andrea

2025_PD_33TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_33TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_33TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_3400 Gestione procedure di affidamento dell'Ente

Descrizione

Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al Regolamento comunale dei Contratti

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3400_1	N. giornate di formazione codice dei contratti pubblici-Regolamento Comunale dei Contratti	2
	Nota:	
O_3400_2	Analisi convenzioni MEPA/Intercent-er noleggio auto, con dettaglio elementi qualitativi	31/12/2025
	Nota: Analisi costi/benefici per eventuale adesione	
O_3400_3	Attivazione Convenzioni con altri Enti per utilizzo dell'elenco di operatori economici del Comune di Reggio Emilia	2
	Nota:	

2025_PD_34PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_34PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

2025_PD_34PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore.	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prampolini Alberto

2025_PD_34TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_34TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_34TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

2025_PD_37PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	0
	Nota:	
M_37PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	0
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_37PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Prandi Monica

2025_PD_37TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_37TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_37TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	
M_37TP_3	% di rispetto dei tempi per il supporto ai servizi dell'ente nel processo di pagamento delle fatture	0
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Illari Andrea

2025_PD_3819 Attività gestionali e amministrative inerenti ai LAVORI PUBBLICI

Descrizione

U.O.C. STAFF DI SUPPORTO ALLE STRUTTURE TECNICHE. Attività gestionali e amministrative inerenti ai LAVORI PUBBLICI.
Le attività della Uoc sono molteplici e si articolano principalmente in:

• supporto e consulenza ai servizi tecnici al fine di garantire la realizzazione degli interventi dalla progettazione all'esecuzione nel pieno rispetto della normativa vigente;
• realizzazione e costante aggiornamento di modelli amministrativi a corredo dei vari livelli procedurali, quali in via esemplificativa e non esaustiva:
• Capitolati;
• Provvedimenti relativi all'esecuzione (verbali di consegna, sospensioni, riprese, verifiche - validazioni, relazioni di certificato regolare esecuzione ecc….
• Affidamenti diretti di lavori, servizi di architettura e ingegneria e forniture nei limiti di importo previsti ex lege
• redazione degli atti relativi alla realizzazione dei Lavori Pubblici per i Servizi:
' Ingegneria Edifici;
' Cura della Città;
' Qualità e sostenibilità della città pubblica
dalla progettazione al collaudo, quali, in via esemplificativa e non esaustiva:
' approvazione dei progetti;
' Affidamento diretto nei casi previsti da legge;
' Autorizzazione ai subappalti;
' Perizie di varianti;
' Stati di avanzamento;
' Certificazioni di regolare esecuzione o collaudo
• attività di gestione del Protocollo Generale in Entrata e Uscita per il Servizio Ingegneria Edifici e Cura della Città (in Entrata: Ricezione, protocollazione e assegnazione/in Uscita: protocollazione e spedizione), Gestione delle PEC

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3819_1	n. Atti di approvazione relativi ai LAVORI PUBBLICI (da Fattibilità, a Prog. Esecutivo, Varianti e Rideterminazioni Quadro Economico)	150
	Nota:	
O_3819_10	n. Documenti protocollati in Entrata, Uscita e Protocollo Interno	100
	Nota:	
O_3819_11	n. CIG richiesti e gestiti e CEL	80
	Nota: Il numero di CIG richiesto è desunto sulla base del numero degli atti di affidamento.	
O_3819_12	n. DURC verificati	80

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
O_3819_13	Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011 e della Legge 190/2012: % di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	
O_3819_2	N. Atti per la gestione contabile degli appalti di Gestione calore e Pubblica Illuminazione	4
	Nota:	
O_3819_3	n. Determine a contrarre, Approvazioni e contestuali affidamenti diretti o in esito ad Accordi Quadro relativi ai Lavori Pubblici	40
	Nota:	
O_3819_4	n. Atti per la gestione e controllo di richieste di subappalto e pratiche di autorizzazione	20
	Nota:	
O_3819_5	n. Determine di affidamento relative ai servizi di architettura e ingegneria	20
	Nota:	
O_3819_6	n. Liquidazioni inerenti ai LAVORI PUBBLICI (validazioni di fatture)	220
	Nota:	
O_3819_7	n. Determine di liquidazione relativi ai LAVORI PUBBLICI (Anticipazione di importo contrattuale, Stati di avanzamento di appalti, approvazione di stato finale e di certificato di regolare esecuzione e collaudo)	60
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_38PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_38PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_38PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_38PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_38PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PD_38TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_38TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_38TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

2025_PD_3913 Governance degli organismi partecipati

Descrizione

Le disposizioni normative introdotte a fine 2012 con il DL 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca,
secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle societa partecipate, stabilisca
preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la societa partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.
L'ente locale deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la societa, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle societa, i contratti di servizio, la qualita dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.
In ottemperanza alle disposizioni di legge il Comune di Reggio Emilia ha approvato il Regolamento generale sui controlli interni dell'Ente. Il regolamento si articola in sei tipologie di controllo:
- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarita amministrativa e contabile;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati;
- controllo di qualita.

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di coordinare meglio il Gruppo Comune e per disciplinare i rapporti
con le societa e gli organismi partecipati di cui si avvale per perseguire le proprie finalita istituzionali,
ha definito un organico sistema di programmazione e controllo in grado di supportare le politiche
dell'Ente. Il 'Modello di governance', approvato dalla Giunta Comunale in data 28/11/2012, nasce
dall'esigenza di realizzare un dinamico sistema di informazioni attraverso regole precise e per fornire
indirizzi agli organismi partecipati, tenuto conto della loro natura giuridica e competenza specifica.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3913_11	Ricognizione servizi pubblici locali entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_3913_9	Predisposizione linee guida per la revisione del contratto di servizio	30/09/2025
	Nota:	
P_3913_1	N. indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata	17
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_3913_10	Predisposizione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni possedute di cui al D.Lgs 175/20216 entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_3913_2	Numero azioni messe in campo per l'attuazione della revisione periodica	4
	Nota: Inserite le due liquidazioni Reggio Emilia Innovazione e Reggio Emilia Fiere che si devono ancora concludere, il recesso da Piacenza Infrastrutture e il monitoraggio del derivato di Agac Infrastrutture	
P_3913_3	Numero indicatori extracontabili rilevati nel DUP 2025-2029 dell'Ente	114
	Nota:	
P_3913_4	Numero organismi controllati nella verifica debiti crediti	36
	Nota:	
P_3913_5	Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati	15
	Nota:	
P_3913_6	Numero report trasparenza anticorruzione partecipate trasmesse al responsabile anticorruzione	2
	Nota:	
P_3913_7	N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunali per la verifica del controllo degli organismi partecipati in ambito economico e di applicazione della normativa specifica	2
	Nota:	
P_3913_8	Ricognizione società partecipate per appalto gestione calore EPC	31/05/2025
	Nota:	
P_3913_9	Approvazione del nuovo Modello di Governance e adempimenti conseguenti	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_3914 Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato

Descrizione

Implementazione di un sistema di programmazione economico e gestionale integrato e aggiornato alle nuove procedure ai fini della valutazione del grado di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse.
Rilevazione e controllo periodico dei prodotti e progetti gestiti dai serivizi,monitoraggi e reportistica periodici .

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
0_3914_8	N. schede di valutazione 2024 predisposte > di	65
	Nota:	
M_3914_12	QUALITA' - Monitoraggio delle segnalazioni ricevute tramite Hyper (pubblicazione mensile)	12
	Nota:	
M_3914_13	QUALITA' - Report annuale dati di monitoraggio delle segnalazioni pervenute (Amministrazione trasparente/servizi erogati). Pubblicazione entro il	28/02/2025
	Nota:	
O_3914_1	N. utenti formati	65
	Nota:	
O_3914_10	QUALITA' - N. processi supportati per implementazione strumenti per la rilevazione della qualità percepita (carte dei servizi, customer satisfaction, ecc...)	20
	Nota:	
O_3914_11	Redazione Piano Operativo Qualità	31/03/2025
	Nota:	
O_3914_14	QUALITA' Aggiornamento della Sezione dedicata (Amministrazione Trasparente) alla rilevazione della qualità dei servizi erogati artt 32 e 35 del D.Lgs 33/2013	31/12/2025
	Nota:	
O_3914_15	% Progetti lavori pubblici inseriti in PBM allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici	100
	Nota:	
O_3914_16	Predisposizione del PIAO entro il	31/03/2025
	Nota:	
O_3914_17	Analisi per la predisposizione del bilancio di genere	31/12/2025
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3914_2	N. report di controllo	9
	Nota:	
O_3914_4	numero monitoraggi effettuati	2
	Nota: Due monitoraggi e il consuntivo	
O_3914_5	N. prodotti progetti monitorati	919
	Nota:	
O_3914_6	% report prodotti/ report richiesti	100
	Nota:	
O_3914_7	Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio	2
	Nota:	
O_3914_9	Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione arretrate (dirigenza e PO 2024)	31/12/2025
	Nota:	

2025_PD_3925 BILANCIO CONSOLIDATO

Descrizione

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attivita svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue societa controllate e partecipate.
In particolare il bilancio consolidato consente di:
- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e societa che fanno capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e societa;
- intraprendere un percorso di coinvolgimento degli organismi partecipati e permettere il potenziamento dei flussi informativi tra l'Ente e le sue partecipate per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_3925_1	N. partecipate incluse nell'area di consolidamento	26
	Nota: SI INSERISCE LA NUOVA INDIRETTA ARCA	
O_3925_2	N. rapporti infragruppo rilevati	45
	Nota:	
O_3925_3	N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia	35
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PD_39PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_39PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Benedetti Lorenza

2025_PD_39TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_39TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_39TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_4247 Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche - BDAP

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4247_1	Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM: % cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	
O_4247_2	Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011: % di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_42PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione. A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.
Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale. Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente. In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_42PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_42PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_42PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_42PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano per la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Falbo Salvatore

2025_PD_42TP Rispetto tempi di pagamento

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_42TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_42TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PD_45PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_45PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_45PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PD_45PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_45PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PD_45TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_45TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_45TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Melloni Elena

2025_PD_46PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_46PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_46PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Melloni Elena

2025_PD_46PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_46PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Melloni Elena

2025_PD_46TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_46TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_46TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2025_PD_49PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	
M_49PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2025_PD_49PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

rigente: Rosati Italo Pasquale Enrico

2025_PD_49TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_49TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_49TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PD_53PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_53PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_53PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PD_53PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_53PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Gandolfi Paolo

2025_PD_53TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_53TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_53TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_5405 Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5405_1	Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM: % cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	
O_5405_2	Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011: % di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_54PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_54PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_54PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_54PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_54PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_54TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_54TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_54TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: MANZINI CEINAR IRENE

2025_PD_58PA Anticorruzione

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_58PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_58PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: MANZINI CEINAR IRENE

2025_PD_58PT Trasparenza

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_58PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: MANZINI CEINAR IRENE

2025_PD_58TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_58TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_58TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_66PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_66PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_66PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_66PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_66PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Iori Elisa

2025_PD_66TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_66TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_66TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_72PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_72PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_72TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_72TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_72TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_75PA Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore: Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_75PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	15
	Nota:	
M_75PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	90
	Nota:	

2025_PD_75PT

Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_75PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_75TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_75TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_75TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

2025_PD_85PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 e stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_85PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	
M_85PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_85PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_85PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2025_PD_85TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_85TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_85TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

2025_PD_87PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_87PA_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	
M_87PA_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_87PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 e stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrita 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_87PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_87TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_87TP_1_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_87TP_1_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Rinaldi Nando

2025_PD_91TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_91TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_91TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

2025_PD_A0PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_A0PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

2025_PD_A0PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Mattioli Francesca

2025_PD_A0TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A0TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A0TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Corradini Germana

2025_PD_A2TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A2TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A2TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2025_PD_A3PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A3PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_A3PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2025_PD_A3PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A3PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Illari Andrea

2025_PD_A3TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A3TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A3TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Magnani Massimo

2025_PD_A502 Sviluppo e monitoraggio opere pubbliche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A502_1	Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM: % cronoprogrammi monitorati e aggiornati	50
	Nota:	
O_A502_2	Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011: % di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Magnani Massimo

2025_PD_A5PA Anticorruzione

Descrizione

a legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi e quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE puo proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A5PA_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90
	Nota:	
M_A5PA_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Magnani Massimo

2025_PD_A5PT Trasparenza. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A5PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Magnani Massimo

2025_PD_A5TP Mantenere il rispetto dei tempi di pagamento come previsto da Legge n. 41 del 21/04/2023

Descrizione

In applicazione della riforma 1.11 del PNRR "RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE AUTORITÀ SANITARIE, è stato approvato il decreto legge n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito nella nella legge n. 41 del 21 aprile 2023, che all'articolo 4-bis dispone che le pubbliche amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture.
All'interno dell'obiettivo è stato inserito, ai sensi della norma sopra richiamata, l'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (riferimento all'art. 1 commi 859-861 della L. 145 del 30 dicembre 2018) il cui valore viene calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali.
La valutazione dell'indicatore è inserita esclusivamente nella scheda individuale del dirigente, come disposto dal Sistema di Misurazione e valutazione della performance.

Inoltre, in riferimento alla riforma 1.11, è stato inserito l'indicatore di tempo medio di pagamento delle fatture ricevute.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_A5TP_1	Tempo medio di ritardo dei pagamenti minore o uguale a	0
	Nota:	
M_A5TP_2	Tempo medio dei pagamenti minore o uguale a	30
	Nota:	

Prodotto-Progetto Trasversale di miglioramento organizzativo

Dirigente: Marengo Donato Salvatore

2025_PG_0412 TRASPARENZA

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza
1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il	31/03/2025
	Nota:	
M_0412_1_2	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2
	Nota:	
M_0412_1_3	% certificazioni positive NDV	94
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Bertani Andrea

2025_PG_33PT TRASPARENZA. Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilita dei dirigenti preposti, nonche i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_33PT_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

ASO_5 - SOSTENIBILITÀ NEI MICROCOSMI

ASO_5_OB_20 - Valorizzazione della città storica

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PG_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_547502 MS centro storico 2024 - MS pavimentazioni in conglomerato bituminoso

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	19/06/2025	20/06/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	26/09/2025	27/09/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_547503 MS centro storico 2024 - Sistemazione reticolo Fognario

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	27/02/2025	28/02/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	27/08/2025	28/08/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PD_1552 COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE

Descrizione

Il Servizio è chiamato a realizzare azioni di coordinamento organizzativo e funzionale. Nel primo caso si tratta di razionalizzare alcune attività che possono avere economie di scala e quindi garantire risparmi di spesa per l'ente; nel secondo caso invece di coordinare gli attori che svolgono a vario titolo attività di comunicazione o che gestiscono in autonomia strumenti dedicati a specifici prodotti o target, in modo da ridurre al minimo possibile le dissonanze comunicative tra l'ente e la città.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1552_1	Realizzazione di un sistema centralizzato di accesso ai media utili alle campagne: entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_1552_2	Aggiornamento della mission della tipografia interna dell'Ente: entro il	31/12/2025
	Nota:	
O_1552_3	Gestione del brand città delle persone: % sulle richieste	100
	Nota:	
O_1552_4	Piano di formazione dell'Ente : tempistica per la redazione del piano; entro il	30/08/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_421101 MO Fontane 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2025	30/04/2025
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PG_1034 Attivita' legate alla valorizzazione del centro storico con particolare attenzione alle attivita' anche facenti parte del progetto legge regionale 12 /2023

Descrizione

Priorità è rendere il centro vivo con la prospettiva di attrarre fruitori e visitatori e promuovere il commercio locale, ponendo particolare attenzione alla comunicazione con l'attualizzazione di una campagna dedicata che sia filo conduttore di tutta la comunicazione relativa agli eventi della città.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1034_1	liquidazione contributi per nuove attività: N. nuove attivita' concessionarie di contributo	13
	Nota:	
O_1034_2	N. ATTI AMMINISTRATIVI (DELIBERE, DETERMINE, PROVVEDIMENTI)	25
	Nota:	
O_1034_4	n. eventi estivi	20
	Nota:	
O_1034_5	ATTIVITA EVENTI NATALE:	10
	Nota:	

2025_PG_1038 PARTECIPAZIONE AI TAVOLI DELLA CURA DEL CENTRO STORICO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	NUMERO AZIONI ATTIVATE PER LE DISTESE	1
	Nota:	

2025_PG_1039 RIORGANIZZAZIONE EVENTI CENTRO STORICO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1039_1	marketing eventi	31/12/2025
	Nota:	
P_1039_2	redazione e gestione cartellone eventi	31/12/2025
	Nota:	
P_1039_3	nuovi format eventi (es. festival del centro storico estivo)	31/12/2025
	Nota:	
P_1039_4	razionalizzazione eventi e relativi costi riduzione costi in percentuale	5
	Nota:	

2025_PG_1040 GESTIONE HUB URBANO

Descrizione

Progettazione preliminare del modello organizzativo, del luogo fisico e delle funzioni dell'Hub Urbano (finanziato dalla Legge Regionale n.12/2023), nodo centrale delle relazioni economiche e sociali del centro storico e strumento per il rilancio dell'economia urbana.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1040_1	riconoscimento hub urbano	31/07/2025
	Nota:	
P_1040_2	partecipazione cabina di regia	31/12/2025
	Nota:	
P_1040_3	realizzazione e gestione spazio hub	31/12/2025
	Nota:	
P_1040_4	gestione e animazione hub urbano	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_1549 PROGETTO COLLABORATIVO STAZIONE

Descrizione

Nell'ambito delle priorità indicate dal mandato la zona stazione assume una particolare rilevanza per le importanti criticità sociali ed urbanistiche che la stanno attraversando. La risposta dell'amministrazione consisterà in un piano d'azione partecipato da cittadini, stakeholder e organizzazioni, tra cui quelle che hanno dato vita al protocollo istituzionale Stazione In.
Il servizio progetterà e gestirà la realizzazione dei percorsi di condivisione e collaborazione con i soggetti coinvolti per la co-progettazione del piano d'azione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1549_1	Progettazione del modello di governance collaborativa: entro il	31/10/2025
	Nota:	
P_1549_2	% di gestione del modello di governance collaborativa	100%
	Nota:	

2025_PG_1550 PROGETTO COLLABORATIVO CULTURA

Descrizione

Nell'ambito delle scelte di mandato l'amministrazione ha assunto l'impegno di realizzare la stagione culturale delle associazioni del terzo settore in modalità collaborativa invece che attraverso Bando pubblico, come negli anni passati. Per questo il Servizio collaborerà con il Servizio Cultura per il supporto alla fase di transizione.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1550_1	Progettazione del bando di co-progettazione	30/04/2025
	Nota:	
O_1550_2	% di collaborazione alla gestione del modello di governance collaborativa	100%
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_1551 PROGETTO COLLABORATIVO USI TEMPORANEI

Descrizione

Gli usi temporanei rappresentano un filone di attività che, nell'ambito di Qurartiere Bene Comune, ha consentito di rigenerare e aprire alla fruizione pubblica parchi e luoghi di grande interesse.
La Giunta ha deliberato lo scorso anno la proroga di questa esperienza per il 2025 in attesa di una nuova strategia di rigenerazione di quartiere.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_1551_1	Collaborazione alla gestione dell'ultimo step del filone usi temporanei (ex protocollo collaborativo Quartiere Bene Comune): entro il	30/09/2025
	Nota:	
O_1551_2	Completamento iter amministrativo progetto "Sentiero Arcano" (Accordo riusi Giardino di Gabrina): entro il	31/07/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_1553 FRONT END DELL'ENTE

Descrizione

Il progetto di mandato consiste nell'analisi e nella successiva riorganizzazione delle modalità di contatto ente/utente a partire dagli sportelli di accesso fisico.
l'obiettivo è realizzare economie e razionalizzazioni oltre a migliore, anche attraverso le nuove tecnologie, la qualità della relazione con il cittadino.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1553_1	Analisi dello stato dell'arte e benchmarking	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_2901 PROGETTO COLLABORATIVO USI TEMPORANEI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_2901_1	Collaborazione alla gestione dell'ultimo step del filone usi temporanei (ex protocollo collaborativo Quartiere Bene Comune): entro il	30/09/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_2903 PLACEMAKING

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_2903_1	Organizzazione evento conclusivo con i partner europei: entro il	30/09/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PG_547501 Manutenzione straordinaria centro Storico 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Magnani Massimo

2025_PG_A551 PRESIDIO CONCESSIONE DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL MERCATO COPERTO

Descrizione Presidio dell'intervento realizzato da concessionario

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_A551_1	Presidio intervento di completamento riqualificazione piazza Scapinelli	31/12/2025
	Nota: Intervento in capo al soggetto concessionario	
O_A551_2	Gestione della concessione del Mercato Coperto	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_30801 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione di piazza del Popol Giost

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		Esecuzione lavori	Previsto	18/02/2025	18/02/2025
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	18/02/2025	19/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_37001 MS pilomat

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	20/02/2025	21/02/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_43301 Fioriere e arredi per il centro storico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Esecuzione lavori	Previsto	11/04/2025	12/04/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	13/04/2025	27/05/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45303 Lavori di sistemazione e riordino dei percorsi dall'ingresso di viale Isonzo dall'Hotel Astoria a viale Allegri nei giardini pubblici

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	30/01/2025	31/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/01/2026	30/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45601 MS dissuasori mobili 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/03/2025	02/03/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

C_54101 Piano strategico di valorizzazione della città storica - manutenzioni urbane straordinarie

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/12/2024	29/01/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	29/01/2025	05/03/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	06/03/2025	07/03/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	01/09/2025	02/09/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	02/09/2025	01/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

D_52401 Fioriere e arredi per il centro storico/stazione 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Manzini Ceinar Irene

D_52701 MS dissuasori mobili 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

S_03201 Riqualificazione urbana Piazza San Prospero

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
7		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

V_22201 PNRR-M5C2-I2.1 Riqualificazione e rigenerazione urbana del quadrante nord-est del centro storico di Reggio – riqualificazione degli orti di Santa Chiara

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/06/2021	01/04/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	04/08/2025	04/08/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	03/03/2026	03/03/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_30701 Riqualificazione vie Caggiati e San Rocco

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
9		Esecuzione lavori imprevisti	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

Z_34101 MS pilomat

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
5		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_1548 PROGETTO COLLABORATIVO CENTRO STORICO

Descrizione

Nell'ambito delle priorità indicate dal mandato il piano strategico del centro storico assume una particolare rilevanza. La sua elaborazione prevede una fase di presentazione del concept di piano approvato dalla Giunta a seguito del quale si aprirà la fase di co-programmazione e a seguire quella di co-progettazione da realizzare per gruppi di lavoro di stakeholder.
Il servizio progetterà e gestirà la realizzazione dei due percorsi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_1548_1	Progettazione del modello di governance collaborativa: entro il	30/04/2025
	Nota:	
P_1548_2	% di gestione del modello di governance collaborativa	100%
	Nota:	

2025_PG_5812 Piano strategico città storica

Le linee progettuali agite con i differenti attori sociali del territorio di Città Storica consentono di sperimentare localmente un sistema integrato e condiviso di interventi e di servizi nel campo delle politiche urbane, modulato secondo le prassi della progettazione partecipata. Sviluppando e sostenendo la capacità di progettazione comunitaria, si consolida il senso di appartenenza e identità verso il quartiere, innescando processi virtuosi di cura e sinergie nella co-promozione e co-gestione di luoghi pubblici. In questo senso, la Regione Emilia Romagna promuove (Legge Regionale n15/2018) la trasformazione urbana e il benessere comunitario attraverso la valorizzazione dell'identità locale e azioni di prossimità coinvolgendo i cittadini nella co-programmazione delle azioni da mettere in campo e nella co-progettazione di sperimentazioni concertate sul proprio territorio.

Descrizione

Al fine di definire gli obiettivi prioritari e trasversali, le azioni da mettere in campo, gli strumenti e le fasi di attuazione, la definizione di un Piano Strategico locale quale strumento metodologico diventa fondamentale per mettere a sistema le progettualità già in campo e i desiderata nei territori di Città Storica, sempre in dialogo sinergico con gli altri dispositivi di pianificazione e regolamentazione territoriale e amministrativa.

La condivisione di pratiche di prossimità, azioni di cura e progettazione urbana origina una rigenerazione di spazi condivisi e instaura legami che hanno un impatto significativo sulla vita stessa del quartiere inteso come bene comune (D.Lgs. 117/2017), rafforzando l'idea che il territorio è rigenerato quando i cittadini e i soggetti territoriali si mobilitano insieme con la finalità della rivitalizzazione di spazi collettivi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_5812_1	N. di progettualità realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali interne all'Ente	3
	Nota:	
P_5812_10	Predisposizione e somministrazione on line del questionario di rilevazione dello stato attuale del centro storico	30/06/2025
	Nota:	
P_5812_2	Attivazione di gruppi di lavoro interni all'Ente e competenze trasversali per progettualità	5
	Nota:	
P_5812_3	Utilizzo di nuove tecnologie e metodologie per le attività di co-programmazione e co-progettazione entro	30/09/2025
	Nota:	
P_5812_4	N. di servizi/progetti di quartiere e di prossimità elaborati in fase di co-programmazione	4

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	
P_5812_5	N. di gruppi di lavoro attivati durante il processo di co-programmazione e co-progettazione con la cittadinanza	5
	Nota:	
P_5812_6	N. di partecipanti ai gruppi di lavoro	30
	Nota:	
P_5812_7	Approvazione in Giunta del Piano strategico del Centro Storico	31/03/2025
	Nota:	
P_5812_8	N. di attori locali direttamente coinvolti nella co-gestione dello spazio di Hub Urbano	3
	Nota:	
P_5812_9	Utilizzo di modalità e strumenti inclusivi di coinvolgimento durante il processo di co-programmazione e co-progettazione (es. streaming, gruppi di lavoro digitali, ecc)	2
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: MANZINI CEINAR IRENE

2025_PG_5814 Co- gestione Hub urbano Centro storico

Descrizione

Progettazione preliminare del modello organizzativo, del luogo fisico e delle funzioni dell'Hub Urbano (finanziato dalla Legge Regionale n.12/2023), nodo centrale delle relazioni economiche e sociali del centro storico e strumento per il rilancio dell'economia urbana.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_5814_1	N. di attori locali direttamente coinvolti nella co-gestione dello spazio di Hub Urbano	3
	Nota:	
P_5814_2	Programmazione dell'attività di animazione dell'HUB entro	31/12/2025
	Nota:	
P_5814_3	n. progettualità elaborate dalla Cabina di Regia	3
	Nota:	
P_5814_4	Progettazione dello spazio fisico dell'Hub	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2025_PG_7024 Governance Pubblico-Privata del commercio in centro storico

Descrizione

Realizzazione di azioni coordinate e condivise tra soggetti pubblici e privati interessati alla valorizzazione della funzione commerciale in centro storico

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_7024_3	Consolidare i followers della pagina fb @CentroReggioEmilia	11000
	Nota:	
	numero sedute o incontri Tavoli unico commercio (fino al riconoscimento dell'hub urbano)	3
	Nota:	

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2025_PG_8750 PIANO STRATEGICO CENTRO STORICO E ZONA STAZIONE

Descrizione

Prima area progettuale del Piano Strategico del Quartiere Stazione, che vede la messa in campo di azioni e progettualità socio-sanitarie e socio-educative nell'area di via Turri, via Eritrea e via Paradisi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_8750_1	Collaborazione con l'Area Programmazione territoriale e Progetti speciali per la realizzazione di interventi in Centro Storico e Zona Stazione entro il	31/12/2025
	Nota:	

ASO_5_OB_21 - I quartieri della città: investire nella cura e nella vita di comunità dei quar

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_429502 MS Centri Sociali 2023 - zona NORD-OVEST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		compilazione della scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2023_PG_429503 MS Centri Sociali 2023 - Chiosco sociale "Le Caprette" - Zona SUD

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/01/2025	31/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/01/2025	31/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429502 MS centri sociali 2024 - zona NORD-OVEST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/12/2024	02/01/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	28/02/2025	01/03/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/07/2025	31/07/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

2024_PG_429503 MS centri sociali 2024 - zona SUD-EST

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	03/12/2024	02/01/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	02/01/2025	03/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/04/2025	31/12/2025
Nota:					

2025_PD_290N PROGETTAZIONE DEL MODELLO DI ATTUAZIONE E DI CONDIVISIONE DELLA GOVERNANCE COLLABORATIVA

Descrizione

Per quanto riguarda la partecipazione come strumento di attuazione collaborativa delle diverse policy, la funzione di tecnostruttura del Servizio si concentrerà su due diverse azioni:
• la realizzazione e la messa in disponibilità di strumenti di attuazione trasversali e agibili dai diversi Servizi, agendo anche in termini di formazione e supervisione;
• la progettazione e la realizzazione per priorità di un modello di governance collaborativa da attuarsi nell'arco del mandato amministrativo

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_290N_1	% di analisi dei regolamenti esistenti: > o uguale a	50%
	Nota:	
P_290N_2	Definizione di linee guida applicative	31/12/2025
	Nota:	
P_290N_3	Progettazione del Piano di formazione: entro il	30/09/2025
	Nota:	
P_290N_4	% di somministrazione di un Piano di formazione e accompagnamento: > o uguale a	10
	Nota: (valore sul totale)	
P_290N_5	Progettazione del toolkit collaborativo: entro il	31/12/2025
	Nota:	
P_290N_7	Progettazione della strategia di condivisione esterna: entro il	30/09/2025
	Nota:	
P_290N_8	Realizzazione di almeno n. 2 azioni previste dalla strategia: entro il	31/12/2025
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PD_9507 CENTRI SOCIALI

Descrizione

Dal primo centro sociale, più di 30 anni fa, siamo oggi arrivati a contarne 28. Nel loro complesso i centri sociali sono punti di riferimento per circa diecimila iscritti e coinvolgono centinaia di volontari che ne rendono possibili le attività a favore della comunità. Sono diffusi in modo capillare nell'intero territorio comunale e svolgono funzioni aggregative e sociali fondamentali per la comunità.
In questi ultimi anni, sulla scorta dell'adozione di nuove modalità di coinvolgimento e protagonismo civico delle comunità dei quartieri, i centri sociali hanno assunto anche nuova vitalità e nuovi ruoli: attraverso il loro coinvolgimento all'interno degli Accordi di cittadinanza, i centri sociali hanno potenziato i servizi alla comunità, le attività di cura del territorio e degli spazi pubblici e sono diventati, anche, protagonisti di progetti di innovazione sociale e digitale. Sono cioè diventati luoghi di riferimento per le comunità del territorio, cominciando così a interpretare la dimensione della prossimità, e dell'innovazione sociale, sapendo coinvolgere le comunità nell'attivazione di servizi altrimenti non disponibili.
Queste esperienze, la previsione dei nuovi bandi per la realizzazione di nuove convenzioni per la gestione dei centri sociali cittadini e l'arresto dell'attività dovuto alla pandemia ha portato il Comune a realizzare, in collaborazione con ARCI e ANCESCAO, un programma di trasformazione dei centri sociali in Case di Quartiere.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_9507_1	Gestione del progetto Emilia-Romagna wi-fi: Monitoraggio del funzionamento e della fruizione della connettività nei centri sociali: (%)	100
	Nota: Lepida ha iniziato i lavori installando i quadri ma non ha potuto completare l'attivazione del wi-fi per il mancato adeguamento degli impianti elettrici in programmazione nel 2025	
O_9507_2	Gestione del progetto Emilia-Romagna wi-fi: Collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi per l'attivazione e monitoraggio di connettività pubblica gratuita	31/12/2025
	Nota:	
O_9507_3	Gestione del progetto Emilia-Romagna wi-fi: Garanzia Help Desk per utenti iscritti al servizio entro	31/12/2025
	Nota: Lepida ha iniziato i lavori installando i quadri ma non ha potuto completare l'attivazione del wi-fi per il mancato adeguamento degli impianti elettrici in programmazione nel 2025	
O_9507_4	N. convenzioni gestite: > =	27
	Nota:	
O_9507_5	Monitoraggio degli interventi da effettuare sulle sedi dei Centri Sociali	31/12/2025
	Nota:	

2025_PG_2906 RIPENSAMENTO DEI LUOGHI DI ASCOLTO DEI CITTADINI

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_2906_1	Collaborare con l'area e gli altri servizi all'analisi finalizzata alla definizione di una proposta di riorganizzazione dei luoghi di ascolto dei cittadini	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_2930 PARTNERSHIP COMUNE DI REGGIO EMILIA AL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO EU ARENAS

Descrizione

il progetto ha chiuso il suo ciclo di vita raggiungendo i risultati prefigurati e posizionando Reggio Emilia nell'ambito del contesto europeo come città collaborativa.
Nel corso del 2025 è previsto il completamento dell'iter finanziario del progetto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_2930_1	Completamento iter finanziario del progetto: entro il	31/07/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_2931 BOTTEGHE DI QUARTIERE

Descrizione

Il progetto "Botteghe di Quartiere" riguarda la concessione temporanea di spazi di proprietà pubblica non utilizzati o parzialmente utilizzati, da destinare a professionisti in cambio di disponibilità a rendere la propria competenza e professionalità a beneficio della comunità.
L'obiettivo è quello di realizzare un processo di economia circolare e di animazione del territorio legato alla rigenerazione degli immobili e alla valorizzazione delle competenze per lo sviluppo di progetti collaborativi di quartiere.
Il progetto ad oggi è stato sviluppato nelle seguenti fasi:
• Ideazione del concept progettuale: filosofia e principi fondamentali;
• Mappatura e analisi degli immobili comunali destinatari del progetto (n. 3, nella fase sperimentale di avvio del progetto);
• Progettazione del layout tipo del prototipo di bottega e profilazione del ruolo dei concessionari degli stabili a fronte di attività di interesse pubblico e a beneficio della collettività;
• pubblicazione del bando di manifestazione di interesse;
• selezione di n. 3 concessionari;
• procedura di selezione dell'operatore economico per lo svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria, aggiudicazione e stipula del contratto.

Nel corso del 2025 la bottega di quartiere rimasta operativa continuerà le proprie attività sociali sia singolarmente che in rete allo scopo di mantenere relazioni reciproche e il senso di appartenenza ad un progetto comune.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
M_2931_1	N. di iniziative sociali realizzate: > = a	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_2932 CONSULTE DI QUARTIERE

Descrizione

Nel corso del 2025 le Consulte di "Quartieri" dovranno monitorare l'andamento delle proposte presentate nei patti d'ambito rispetto alla loro implementazione e aggiornare, in un secondo momento, l'attività di ascolto dei bisogni per aggiornare sia i contenuti dei Patti d'Ambito sia la gerarchizzazione delle priorità.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_2932_1	N. di cittadini complessivamente coinvolti dalle Consulte: >= a	1000
	Nota:	
O_2932_2	N. Consulte incontrate per fase di co programmazione	9
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_2939 QUARTIERI COLLABORATIVI. VERSO LA GIUSTIZIA SOCIALE E LA CITTADINANZA DIGITALE - ATUSS

Descrizione

Il progetto ATUSS_RE_2030 Progetto: Quartieri collaborativi. Verso la giustizia sociale e la cittadinanza digitale, finanziato dalla Regione Emilia Romagna, intende promuovere l'innovazione dei servizi alla persona in una dimensione di prossimità, facendo leva sullo strumento digitale e attraverso la costruzione di una rete dell'innovazione tecnologica, sociale e del welfare diffusa nel territorio allo scopo di: contrastare il digital divide, promuovere la sostenibilità dei progetti e degli spazi di comunità, l'empowerment cognitivo individuale e collettivo, rafforzare e consolidare il ruolo dei centri sociali come "case di quartiere". Strumenti di attuazione di questo obiettivo sono: un percorso di sviluppo delle infrastrutture sociali nei quartieri, a partire dalla trasformazione dei centri sociali in "case di quartiere" e un percorso di realizzazione di contesti digitali di tipo collaborativo sempre pensati nella dimensione del quartiere e per favorire relazioni di scambio, mutuo-aiuto, economie di prossimità. Il progetto potrà essere supportato da alcuni enti in accordo formale e con il ruolo di soggetto ispiratore e cabina di regia. A questa cabina di regia potranno prendere parte gli enti che già attualmente stanno sostenendo la prima sperimentazione territoriale di questa piattaforma socio-digitale (Soggetto Gestore del Laboratorio Aperto, Comune di RE, LEPIDA, Unimore, Open Box) a cui potranno aggiungersi gli Enti del Terzo Settore, gli esercizi commerciali, i professionisti e gli artigiani che di volta in volta saranno coinvolti nei singoli territori . Grazie a questa governance multilivello il Comune e gli altri enti pubblici potranno testare innovazioni di policy mentre il Laboratorio Aperto sperimenterà sul campo l'innovazione dei modelli di servizio alla persona, sia nella dimensione sociale che digitale. Il supporto scientifico e metodologico degli interventi è sviluppato attraverso il City Science Office di Reggio Emilia, progetto di supporto alla ricerca scientifica come infrastruttura di abilitazione della scienza civica e a cui Comune e Laboratorio Aperto già oggi collaborano.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_2939_1	N. di associazioni stabilmente ingaggiate nella rete	10
	Nota:	
O_2939_2	N. progetti conclusi positivamente avviati presso i Centri Sociali/Case di Quartiere grazie al Progetto	5
	Nota:	
O_2939_3	N. utenti coinvolti complessivamente nei nuovi servizi implementati	150
	Nota:	
O_2939_4	monitoraggio delle attività/servizi partiti nel 2024: entro il	31/07/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_2941 QUARTIERI COLLABORATIVI. VERSO LA GIUSTIZIA SOCIALE E LA CITTADINANZA DIGITALE - ATUSS

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_29341_2	N. progetti conclusi positivamente avviati presso i Centri Sociali/Case di Quartiere grazie al Progetto	5
	Nota:	
O_2941_1	N. di associazioni stabilmente ingaggiate nella rete	10
	Nota:	
O_2941_3	N. utenti coinvolti complessivamente nei nuovi servizi implementati	150
	Nota:	
O_2941_4	monitoraggio delle attività/servizi partiti nel 2024: entro il	31/07/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Levi Nicoletta

2025_PG_2945

PROGETTO EUROPEO S.E.C.U.I. "SOCIAL AND ECOLOGICAL CHANGE TROUGH URBAN INTERVENTION"

"CAMBIAMENTO SOCIALE ED ECOLOGICO ATTRAVERSO L'INTERVENTO URBANO"

Descrizione

il Comune di Reggio Emilia è partner del progetto europeo SECUI (Social and Ecological Change though Urban Interventions), finanziato dal programma Erasmus +, che promuove lo scambio di buone pratiche e la creazione di partnership per condividere esperienze, metodologie e casi di successo su temi della lotta al cambiamento climatico e sull'inclusività attraverso nuove politiche urbane, contribuendo alla creazione di ambienti che promuovano l'equità e rispondano ai bisogni di tutti.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_2945_1	% di partecipazione ai meeting di progetto	100
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_429501 MS Centri Sociali 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

R_97901 Realizzazione nuovo Centro Sociale Canali

Descrizione

Il servizio ha terminato le proprie attività sul progetto.
Il progetto è terminato, il servizio ha trasmesso la scheda per il pagamento dell'incentivo nel 2023, che è in attesa di essere liquidato nel 2024 dal servizio preposto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
11		Chiusura contabile intervento con registrazione economie in contabilità	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Falbo Salvatore

S_06902 Manutenzione straordinaria degli spazi denominati "Binario 49" nell'ambito della riqualificazione urbana di Via Turri

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
6		compilazione della scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2020_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2020

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	31/12/2022	18/02/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2021_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2021

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Compilazione scheda incentivo e trasmissione al servizio preposto alla liquidazione	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2022_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2022

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/02/2024	04/04/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2023_PD_421402 Lavori di risoluzione delle interferenze degli impianti di pubblica illuminazione con la costruzione del prolungamento della tangenziale nord secondo lotto – v. Ferraroni v. Ghisleri v. Rinaldi v. Campioli

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	11/12/2024	11/11/2026
Nota:	AVANZAMENTO LAVORI CONDIZIONATO DAI TEMPI DI ANAS				

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2024_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2024	15/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	15/05/2025	16/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	14/05/2026	15/05/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PD_420701 Sfalci Aree verdi 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2025	30/04/2025
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PD_420901 MO verde e arredo urbano zona Città storica 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2025	30/04/2025
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_421001 MO infrastrutture e segnaletica, reperibilità e manifestazioni zona Città storica 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2025	30/04/2025
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_421301 Servizio Invernale di sgombero neve e salatura antighiaccio

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4213_1	% di salature effettuate in rapporto alle necessità verificate a posteriori.	100
	Nota:	
O_4213_2	n. segnalazioni ricevute e verificate per mancata o ritardo nell'attivazione del piano neve < a	10
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_421401 Gestione illuminazione pubblica e semafori 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	01/01/2025	30/04/2025
Nota:					
2		Esecuzione lavori	Previsto	01/05/2025	31/12/2025
Nota:					

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_5351 Attività di verifica tecnica preliminare propedeutica al rilascio di autorizzazioni o alla gestione di entrate e/o di uscita di proventi/canoni/rimborsi.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5351_1	Tempo di rilascio dell'autorizzazione agli scavi su strade comunali, a far data dalla richiesta entro (gg)	30
	Nota: i tempi vengono garantiti compatibilmente all'operabilità del software di gestione	
O_5351_2	Tempo di emissione buoni relativi a concessioni passive a favore di enti esterni (Ferrovie, ANAS, Bonifica, ..) entro gg	10
	Nota:	

2025_PD_5435 Gestione delle segnalazioni dei cittadini e delle conseguenti richieste di intervento

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5435_1	tempi (giorni) di presa in carico delle segnalazioni ed elaborazione della richiesta di intervento	2
	Nota:	
O_5435_2	% di nuove pratiche di intervento pervenute dal 1/11 anno precedente al 31/10 anno in corso, concluse (ODL completate o pratiche terminate) >= a %	60
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

2025_PG_2904 Raccolta dei rifiuti e pulizia della città

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_2904_1	studio e valutazione di un modello di ingaggio delle comunità per la riduzione della produzione dei rifiuti e per la messa a punto di nuove modalità di raccolta adeguate ai luoghi	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PG_544401 MS illuminazione pubblica 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	30/05/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	30/05/2025	31/05/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	29/05/2026	30/05/2026
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: MANZINI CEINAR IRENE

2025_PG_5813 Coordinamento del gruppo di lavoro Cura del Centro Storico

Descrizione

Primo progetto pilota di pulizia, sicurezza e decoro urbano del centro storico di Reggio Emilia, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro operativo 'della Cura' che vede la collaborazione di IREN, Polizia Municipale e i Servizi Comunali per mettere a sistema e integrare le azioni, gli attori e le risorse già presenti sul territorio. L'obiettivo è finalizzato a mettere in campo uno strumento operativo, costituito da un gruppo di lavoro interno interdisciplinare, per migliorare la tempestività, la prossimità e l'efficacia delle azioni di cura (pulizia, manutenzione urbana e sicurezza) al fine di ridurrei tempi di risposta e far fronte in modo più diretto ai bisogni e alle richieste dei cittadini.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
P_5813_1	N. di azioni realizzate grazie ad interazioni di competenze trasversali	3
	Nota: rif. servizio promozione della città, turismo e sport	
P_5813_2	Coordinamento gruppo di lavoro (manutenzioni urbane, revisione regolamenti, gestione spazio pubblico e sicurezza)	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

A_36601 Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole (Piano Marciapiedi)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	01/03/2024	01/03/2025
Nota:					

Prodotto-Progetto Prioritario

Dirigente: Montanari Ursula

A_43701 PNRR-M2C4-I2.2 Riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione di attraversamenti pedonali e contestuale riqualificazione ai fini della sicurezza stradale e mobilità sostenibile

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

B_45401 Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole (Piano Marciapiedi) 2023

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Chiusura del Q.E. dell'intervento	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

C_49401 Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole (Piano Marciapiedi) 2024

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Inizio lavori	Previsto	31/12/2024	01/01/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/12/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

D_52501 Programma di sicurezza urbana per l'utenza debole (Piano Marciapiedi) 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	02/01/2025	01/07/2025
Nota:					
2		Inizio lavori	Previsto	01/07/2025	02/07/2025
Nota:					
3		Esecuzione lavori	Previsto	30/06/2026	01/07/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

D_55601 Messa in sicurezza casa Manfredi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Preliminare	Previsto	25/11/2024	17/06/2025
Nota:					
2		Progettazione Esecutiva	Previsto	17/06/2025	15/09/2025
Nota:					
3		Aggiudicazione lavori	Previsto	15/09/2025	14/11/2025
Nota:					
4		Stipula contratto	Previsto	14/11/2025	13/01/2026
Nota:					
5		Inizio lavori	Previsto	13/01/2026	14/01/2026
Nota:					
6		Esecuzione lavori	Previsto	11/07/2026	12/07/2026
Nota:					
7		Collaudo e presa in carico	Previsto	12/07/2026	10/10/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Cioce Saverio

D_55901 Reggio City Play Plan (Riqualificazione delle aree giochi della città) 2025

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	31/03/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2025	30/05/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	30/05/2025	29/07/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/07/2025	30/07/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	26/10/2025	27/10/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/10/2025	25/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

D_56501 Opere di miglioramento della scuola La Villetta e del quartiere Don Pasquino Borghi

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Progettazione Esecutiva	Previsto	30/01/2025	31/03/2025
Nota:					
2		Aggiudicazione lavori	Previsto	31/03/2025	30/05/2025
Nota:					
3		Stipula contratto	Previsto	30/05/2025	29/07/2025
Nota:					
4		Inizio lavori	Previsto	29/07/2025	30/07/2025
Nota:					
5		Esecuzione lavori	Previsto	26/10/2025	27/10/2025
Nota:					
6		Collaudo e presa in carico	Previsto	27/10/2025	25/01/2026
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

T_08701 Interventi di riqualificazione quartieri

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
12		Esecuzione opere zona est	Previsto	01/01/2025	31/12/2025
Nota:					

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

U_15302 LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA RELATIVE AD INTERVENTO RESIDENZIALE E PRODUTTIVO POSTO IN VIA BEETHOVEN A MASSENZATICO

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
3		Esecuzione lavori	Previsto	15/09/2025	15/09/2025
Nota:					

ASO_6 - SOSTENIBILITA' NELL'AREA VASTA

ASO_6_OB_22 - Presidio delle opere interferenti

Prodotto

Dirigente: Giovannini Davide

2025_PD_4501 Sviluppo e Monitoraggio Opere Pubbliche

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_4501_1	Monitorare i cronoprogramma delle opere pubbliche nel gestionale PBM: % cronoprogrammi monitorati e aggiornati	100
	Nota:	
O_4501_2	Monitoraggio Opere Pubbliche a BDAP, ai sensi del d.lgs. 229/2011: % di rendicontazione superiore a	80
	Nota:	

Prodotto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PD_5317 Presidio alla progettazione e realizzazione della Tangenziale di Bagno

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5317_1	n. stakeholder supportati	6
	Nota:	
O_5317_2	Assistenza ai proprietari per osservazioni in merito al progetto	31/12/2025
	Nota:	
O_5317_3	Analisi e supporto al progetto definitivo - esecutivo presentato da Autostrade Campogalliano/Sassuolo	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

2025_PG_5704 Attività di coordinamento relativo alla progettazione esecutiva del prolungamento della Tangenziale Nord di Reggio Emilia (Tratto S.Prospero Strinati - Corte Tegge)

Descrizione

Il Comune e subentrato a TAV nell'attivita di progettazione definitiva del prolungamento della tangenziale Nord di Reggio Emilia, con fondi resi disponibili da TAV stessa. Sono ora in corso le attivita di progettazione esecutiva, stesura bando di gara per giungere alla cantierizzazione, il tutto a carico di ANAS come Stazione appaltante.
Il progetto ricomprende tutte le attivita di progettazione, coordinamento degli incaricati, presidio e coordinamento dell'iter con i diversi enti coinvolti, nonche con la citta ed interfaccia del Comune con ANAS, Regione Emilia-Romagna, Ministero dei Trasporti ed ogni altro ente eventualmente coinvolto.

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5704_1	Coordinamento e supporto per modifica impianti esistenti	31/12/2025
	Nota:	
O_5704_2	Attivita di supporto ad ANAS e ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2025
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Melloni Elena

2025_PG_5717 Sviluppo Nodo Mediopadano

Descrizione

L'intervento raggruppa le diverse attivita in capo all'Amministrazione connesse allo studio e sviluppo del Nodo Mediopadano, della stazione AV Mediopadana d dello sviluppo del loro intorno.
In particolare tali attivita comprendono la gestione degli aspetti contrattuali ed amministrativi dell'incarico per la Direzione Artistica affidato all'architetto Santiago Calatrava, la gestione dei rapporti con i diversi soggetti coinvolti (RFI, Direzione Artistica, Appaltatore, Regione, FER, ACT, SETA, Agenzia della Mobilita, ecc...) e attivita di progettazione/sviluppo di interventi di ottimizzazione ed implementazione dei servizi dell'infrastruttura. Tali attivita hanno come principali obiettivi la stipula dei seguenti accordi:
1) Accordo per la Valorizzazione della Stazione Mediopadana AV: affrontando i temi connessi ad accessibilita e sosta, gestione, sviluppo di servizi e manutenzione;
2) Accordo per la Valorizzazione del Nodo Mediopadano AV: con l'obiettivo di favorire e permettere lo sviluppo e la realizzazione del Nodo di interscambio tra AV/A1 e di sciogliere una serie di tematiche infrastrutturali ancora aperte nell'intorno (sottopasso multiservizi Via Nobel, razionalizzazione elettrodotti Terna e AV, ecc.)
3) Pre-accordo con i privati interessati e coinvolti, propedeutico all'elaborazione del PRU IP-3 "NODO MEDIOPADANO-AREA NORD"

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_5717_1	N. stakeholder supportati	2
	Nota:	

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

S_02301 Tangenziale di Fogliano e Due Maestà (soggetto attuatore Provincia di RE)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_023_1	Supporto alla Provincia di RE ed ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2025
	Nota:	
O_023_2	Monitoraggio avanzamento progettuale per erogazione quota di cofinanziamento	31/12/2025
	Nota:	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine

Progetto

Dirigente: Montanari Ursula

T_11201 Realizzazione del collegamento della variante di Canali con via del Buracchione (Soggetto attuatore Provincia di RE)

Piano anticorruzione

Rif. sezione 2.3 PIAO

Codice indicatore	Indicatore	Valore previsto 2025
O_112_1	Supporto alla Provincia di RE ed ai cittadini durante la fase esecutiva	31/12/2025
	Nota:	
O_112_2	Monitoraggio avanzamento progettuale per erogazione quota di cofinanziamento	31/12/2025
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine